

สำเนาฉบับ



ที่ ปจ ๗๓๔๐๑/๗๒๖

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
อ.ประจันตคาม จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๓๐

๑๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอประจันตคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารกิจการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยนายกเทศมนตรีได้ประกาศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เทศบาลตำบลโพธิ์งามจึงขอส่งรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลโพธิ์งามมายังอำเภอประจันตคาม เพื่อยืนยันให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรีทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พันจ่าเอก

(เรืองชัย รุ่งศิริ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร/โทรสาร ๐ ๓๗๔๑ ๐๓๘๘

รับแล้ว
26/๔
19 เม.ย. 64

ปลัดเทศบาล	
หัวหน้าสำนักปลัด	
หัวหน้าฝ่าย	
พิมพ์ทาน	
ร่าง	

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔

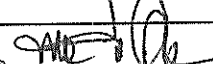
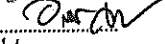
ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์งามได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ เพื่อให้การบริหารกิจการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งการอนุมัติโอนประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโพธิ์งามเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เมื่อได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พันจ่าเอก 
(เรืองชัย รุ่งศิริ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

ปลัดเทศบาล	
หัวหน้าสำนักปลัด	
หัวหน้าฝ่าย	
พิมพ์/ทาน	
ร่าง	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เมษายน พ.ศ.2564

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึก อบรมอาสา สมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	130,000.00	130,000.00	20,800.00 (-)	109,200.00	
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		60,000.00	30,600.00	20,800.00 (+)	51,400.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึก อบรมอาสา สมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	130,000.00	109,200.00	15,000.00 (-)	94,200.00	
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		60,000.00	51,400.00	15,000.00 (+)	66,400.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึก อบรมอาสา สมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	130,000.00	94,200.00	25,000.00 (-)	69,200.00	
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน กาขดินทาง ไปราชการ	35,000.00	3,800.00	25,000.00 (+)	28,800.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อรายจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.....

หรือผู้ใช้อำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)