



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ โทร. ๐-๓๗๔๑-๐๓๘๘

ที่ ปจ ๗๓๔๐๑ /๖๗๙

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

ตามที่ คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ประกอบกับการกำหนดแนวทางมาตรการ โครงการหรือกิจกรรม การปรับปรุงพัฒนา เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม/การปรับปรุงพัฒนา ครบถ้วนแล้ว จึงขอรายงานผลตามเอกสารแนบที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุสาค คนหลัก)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นางสาวประภาพร พอดิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

จำสิบเอก

(สุรียา รัตน์วิเศษฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

จำสิบเอก

(สุรียา รัตน์วิเศษฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับการวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องและแนวทางกำหนดมาตรการ/กิจกรรม/การปรับปรุงพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเทศบาลได้ดำเนินการตามมาตรการฯ ดังกล่าว ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนวิธีดำเนินการ	ช่วงเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (OUTPUT)	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จในการ ดำเนินการ (OUTCOME/RESULT)
๑. การสร้างจิตสำนึก ในการให้บริการ ประชาชน และการ เป็นข้าราชการที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาล	ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้กับ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ งาม ในการให้บริการประชาชน ผู้มาติดต่อราชการหรือรับ บริการ ด้วยสำนึกในหน้าที่ของ ข้าราชการที่ตนของแผ่นดิน	อบรมให้ความรู้ ยกตัวอย่างที่เป็นต้นแบบ ที่ดี/แนะนำตักเตือน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ใน กรอบของกฎหมาย	ต.ค.๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	ดำเนินการให้ความรู้ใน การประชุม ประจำเดือนรวม ๑๒ ครั้ง	คงมาตรฐานพนักงานเทศบาล ที่มีความประพฤติดีและ ยกระดับพนักงานเทศบาลอื่น ให้มีมาตรฐานเทียบเท่ากันที่ จะส่งผลต่อคะแนนประเมินที่ จะสูงขึ้นไปอีก
๒. กำหนดช่องทาง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	เพื่อให้มีช่องทางการร้องเรียน การทุจริตเป็นการเฉพาะเรื่อง	ประผู้ดูแลเว็บไซต์เพิ่ม ช่องทางตามที่หน่วยงาน ต้องการ	ม.ค.๒๕๖๘	งาน ประชาสัมพันธ์	มีช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบใน เว็บไซต์ของเทศบาล ครบถ้วน	ประชาชนสามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านช่องทางเฉพาะได้ อย่าง คล่องตัว
๓. ปรับปรุงการ ให้บริการผ่านระบบ ออนไลน์	เพื่อให้ประชาชนได้ใช้บริการ และทราบข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการได้ผ่านระบบ ออนไลน์ต่าง ๆ	แจ้งทุกส่วนราชการ ตรวจสอบการให้บริการ ที่สามารถทำผ่านระบบ ออนไลน์ได้ พร้อม ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้ทราบ	๑ ธ.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	มีข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม ปรากฏบนสื่อสังคม ออนไลน์อย่างครบถ้วน	ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการได้อย่าง รวดเร็วและสะดวกในการ ติดตามสืบค้น และมีการ โต้ตอบระหว่างประชาชนกับ เทศบาลทางสื่อดังกล่าว

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนวิธีดำเนินการ	ช่วงเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (OUTPUT)	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จในการ ดำเนินการ (OUTCOME/RESULT)
๔.ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนสู่การการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนรวมในการกำหนดทิศทางในการพัฒนาตำบลโพธิ์งาม	จัดประชุมเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนสู่ชุมชน โดยดำเนินการทุกหมู่บ้าน รวม ๑๙ หมู่บ้าน	เม.ย.๒๕๖๘	กองสวัสดิการฯ และทุกส่วนราชการเข้าร่วมสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ	จัดเวทีแลกเปลี่ยนและรับฟังปัญหาและการนำเสนอโครงการต่าง ๆ รวม ๑๙ หมู่บ้าน	นำข้อมูลปัญหาที่ได้รับฟังจากพื้นที่ และโครงการตามลำดับความต้องการบรรจุไว้ในแผนพัฒนา และเทศบัญญัติงบประมาณฯ
๕.เพิ่มประสิทธิภาพให้กับพนักงานเทศบาล	เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้กับพนักงานเทศบาล และยกระดับในการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล	จัดกิจกรรมศึกษาดูงานสถานที่ที่เป็นต้นแบบต่าง ๆ	ก.ย.๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินโครงการศึกษาดูงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายจำนวน ๑ ครั้ง	ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาต่อยอดให้การปฏิบัติหน้าที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
๖.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพภคสนจัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายไม่ถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบและใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์	อบรมให้ความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และหารือแนวทางปฏิบัติงานในสถานการณ์ต่าง ๆ	ก.ย.๒๕๖๘	กองคลัง งานพัสดุ	ดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้จำนวน ๑ ครั้ง	ปัญหาหรือกระบวนการที่ติดขัดและส่งผลให้การเบิกจ่ายล่าช้าได้รับการหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
๗.ทบทวนคำสั่งการมอบอำนาจของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา	การอำนวยความสะดวก ความคุ้มค่าและความรวดเร็วการกระจายความรับผิดชอบ	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและหากไม่เป็นไปตามขั้นตอนให้มีการปรับปรุงคำสั่งให้สอดคล้องกับภารกิจงาน	เม.ย.๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่	ออกคำสั่งมอบอำนาจได้เป็นปัจจุบัน	ตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น (ลดระยะเวลาให้สั้นลง)ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนวิธีดำเนินการ	ช่วงเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (OUTPUT)	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จในการ ดำเนินการ (OUTCOME/RESULT)
๘.ประเมินความเสี่ยง การทุจริต ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ช่วยให้งานสำเร็จป้องกันความ เสียหายสร้างความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและการทำผิด กฎระเบียบช่วยในการตัดสินใจ	ให้ทุกส่วนราชการแจ้ง ประเด็นที่เสี่ยงต่อการ ทุจริตเป็นข้อมูลในการ ประเมิน	ต.ค.๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	องค์กรรับทราบ ประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ	ลดอุปสรรคเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายตามแผนที่วางไว้ มี แนวทางรับมือปัญหาล่วงหน้า เพื่อลดความสูญเสีย ทรัพยากร (เงิน, เวลา, ชื่อเสียง) ให้ผู้บริหารมีข้อมูล ประกอบการเลือกวิธีทำงานที่ คุ้มค่าและปลอดภัยที่สุด