



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ โทร. ๐-๓๗๔๑-๐๓๘๘

ที่ ปจ ๗๓๔๐๑ /๖๗๘

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๖.๔๒ คะแนน อยู่ในระดับ (ผ่านดี) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา มีค่าคะแนนลดลงร้อยละ ๒.๐๘

ดังนั้น เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม จึงได้ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา ซึ่งที่ประชุมได้มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ สรุปรวบรวมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด และการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการ ตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่เสนอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุสาค์ คนหลัก)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นางสาวประภาพร พอดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นปลัดเทศบาล.....


จำสิบเอก

(สุรียา รัตน์วิเศษฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

/ความเห็นปลัด....

ความเห็นนายเทศมนตรี

- รมตฉว / อำนวยการ ๒๕๖๙ ๑๐๕๗.


จำสืบเอก

(สุรียา รัตน์วิเศษฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		๒
ส่วนที่ ๑	สรุปผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓
ส่วนที่ ๒	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาล ตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด	๕
ส่วนที่ ๓	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาองค์กร รวมถึงการรักษา ระดับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑๒

คำนำ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) นั้น บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการ ประเมินฯ ดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้ว โดยเทศบาลตำบลโพธิ์งามได้คะแนน “๙๖.๔๒” คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (เกณฑ์ผ่านการประเมินเท่ากับ ๘๕.๐๐ คะแนน) ในกรณีนี้ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม จึงได้จัดทำสรุปผลประเมินและมาตรการแก้ไขปัญหาและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานดังกล่าว โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ สรุปผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๓ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาองค์กร รวมไปถึงการรักษา
ระดับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ สรุปผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แนวโน้มผลการประเมิน

ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ในด้านต่าง ๆ มีแนวโน้ม ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบแนวโน้มผลการประเมินจำแนกรายปี

แบบประเมิน	ด้าน	เครื่องมือเก็บข้อมูล	ผลการประเมินตามรอบปี เปรียบเทียบ ๔ ปี ย้อนหลัง (ร้อยละ)					การเพิ่ม/ลดเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๗
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
(๑) แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	(๑) ด้านการปฏิบัติหน้าที่	IIT	๙๗.๕๘	๙๓.๖๐	๑๐๐.๐๐	๙๕.๖๐	๙๘.๗๙	- ๓.๑๙
	(๒) ด้านการใช้งบประมาณ	IIT	๙๒.๗๔	๘๗.๒๓	๙๘.๓๕	๙๘.๐๐	๙๘.๖๗	+ ๐.๖๗
	(๓) ด้านการใช้อำนาจ	IIT	๙๕.๔๓	๘๗.๕๕	๙๙.๑๗	๙๘.๐๐	๙๙.๕๑	+ ๑.๕๑
	(๔) ด้านการใช้ทรัพยากรของราชการ	IIT	๙๕.๕๗	๘๓.๖๔	๙๙.๐๖	๙๔.๕๓	๙๙.๓๙	+ ๔.๘๖
	(๕) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	๙๓.๗๑	๙๐.๕๔	๙๙.๒๙	๙๙.๒๐	๙๙.๕๒	+ ๐.๓๒
(๒) แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	(๖) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน	EIT	๙๘.๘๒	๙๑.๔๑	๙๗.๘๕	๙๘.๖๙	๙๙.๕๒	+ ๐.๘๓
	(๗) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	๙๖.๘๙	๘๘.๒๗	๙๗.๓๑	๙๘.๕๐	๙๘.๙๗	+ ๐.๔๗
	(๘) ด้านการปรับปรุงการทำงาน	EIT	๙๗.๗๘	๘๔.๙๖	๙๕.๑๕	๙๖.๖๒	๙๙.๑๙	+ ๒.๕๗
(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	(๙) ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	OIT	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๔.๕๐	- ๑๕.๕
	(๑๐) ด้านการป้องกันการทุจริต	OIT	๘๗.๕๐	๑๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐๐.๐๐
คะแนนรวม			๙๕.๓๖	๙๓.๐๒	๙๔.๗๘	๙๘.๕๐	๙๖.๔๒	- ๒.๐๘
ระดับคะแนนรวม			AA	A	ผ่านดี	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดี	

หมายเหตุ IIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) เก็บข้อมูลจากบุคลากรภายในเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

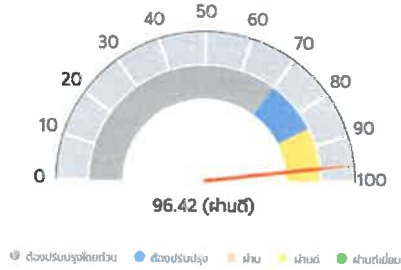
EIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) เก็บข้อมูลจากผู้มารับบริการและบุคคลทั่วไป

OIT คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) เก็บข้อมูลจากเอกสารที่เทศบาลตำบลโพธิ์งามเปิดเผยสู่สาธารณะ

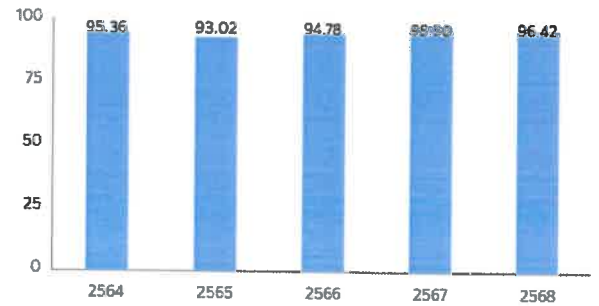
สรุปผลการประเมินในภาพรวมและรายเครื่องมือ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม



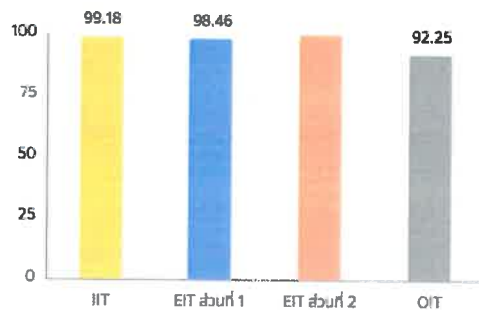
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



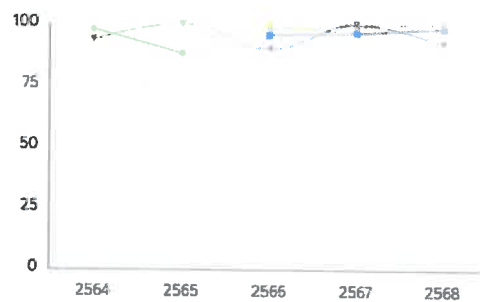
จากผลการประเมินในภาพรวมพบว่าเทศบาลตำบลโพธิ์งามอยู่ในเกณฑ์ผ่านดีทุกปี

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

จากผลการประเมินข้างต้น พบว่า

1. ผลการประเมิน IIT ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๗.๐๗ คะแนน ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๙.๑๐ คะแนน เพิ่มขึ้น ๒.๑๑ คะแนน
2. ผลการประเมิน EIT ส่วนที่ ๑ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๖.๕๒.๐๐ คะแนน ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๘.๔๖ คะแนน เพิ่มขึ้น ๑.๙๔
3. ผลการประเมิน EIT ส่วนที่ ๒ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๓๖ คะแนน ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน เพิ่มขึ้น ๐.๖๔ คะแนน
4. ผลการประเมิน OIT ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๒.๒๕ คะแนน ลดลง ๗.๗๕ คะแนน

ส่วนที่ ๒ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด								100.00
ช่วงการประเมิน	ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด	ปฏิบัติตามที่กำหนด น้อยที่สุด	ปฏิบัติตามที่กำหนด น้อย	ปฏิบัติตามที่กำหนด ค่อนข้างมาก	ปฏิบัติตามที่กำหนด มาก	ปฏิบัติตามที่กำหนด มากที่สุด	คะแนน	
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด								98.18
ช่วงการประเมิน	ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน	
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	98.18%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.82%	98.18	

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่								98.18
ช่วงการประเมิน	ไม่มีการเรียกสินบน			มีการเรียกสินบน			คะแนน	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	98.18%			1.82%			98.18	

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุนั้นขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

i๓ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับสินบน ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๒๓) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) ต่อไป

การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

หัวข้อ i๑ การให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามลำดับขั้นตอนได้คะแนนเต็มที่ต้องคงมาตรฐานเดิมไว้และพัฒนาต่อยอดต่อไป ส่วนหัวข้อ i๒ การเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม และหัวข้อ i๓ การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ ผลการประเมินมีที่ ๑.๘๒% เท่ากัน เป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งอาจเกิดขึ้นในกระบวนการที่ต้องมีการออกไปอนุญาตและต้องเสียค่าธรรมเนียม รวมไปถึงการตรวจรับงานจ้างต่าง ๆ ประกอบกับอาจมีการสื่อสารที่คลาดเคลื่อนระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้รับบริการส่งผลให้มีการเข้าใจที่ผิดพลาดไปได้

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด								97.09
หัวข้องานประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน	
14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	1.82%	0.00%	1.82%	0.00%	0.00%	96.36%	97.09	

15 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด								99.27
หัวข้องานประเมิน	ไม่	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน	
15 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.18%	0.00%	1.82%	0.00%	0.00%	0.00%	99.27	

16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด								99.64
หัวข้องานประเมิน	ไม่	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน	
16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.18%	1.82%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.64	

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

i๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

หัวข้อ i๔ - i๖ ผลการประเมินคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ๙๗-๙๙ คะแนน แต่การใช้งบประมาณยังมีเปอร์เซ็นต์ไปในเชิงลบอยู่ แม้จะมีสัดส่วนที่น้อยมากก็ตาม จึงต้องสร้างความตระหนักรู้และทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท

๓. ด้านการใช้อำนาจ

17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด								99.27
หัวข้องานประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	บาง ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน	
17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.18%	0.00%	1.82%	0.00%	0.00%	0.00%	99.27	

18 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำใบสั่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด								99.27
หัวข้องานประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	บาง ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน	
18 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำใบสั่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.18%	0.00%	1.82%	0.00%	0.00%	0.00%	99.27	

19 ทรบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่				100.00
หัวข้องานประเมิน	ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน	คะแนน	
19 ทรบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00	

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

หัวข้อ i๗-i๙ ไม่มีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

สำหรับหัวข้อด้านการใช้อำนาจ ถือว่าผลการประเมินได้คะแนนในระดับสูง แต่อย่างไรก็ดี ข้อ i๗ และ i๘ ผลการประเมินยังมีเปอร์เซ็นต์ที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจไม่เป็นไปตามระเบียบแบบแผน ต้องเน้นย้ำเรื่องการใช้อำนาจที่สุ่มเสี่ยงต่อการทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้ที่พบเห็นเข้าใจว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของก้น มีการเอี่ยมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แบบปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด								99.64
หัวข้องการประเมิน	ไม่	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของก้น มีการเอี่ยมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แบบปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.82%	98.18%	99.64	

i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของก้น เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด								99.27
หัวข้องการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	บาง ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน	
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของก้น เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.18%	0.00%	1.82%	0.00%	0.00%	0.00%	99.27	

i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด								99.27
หัวข้องการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ บ่อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ บ่อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน	
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	1.82%	0.00%	98.18%	99.27	

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

i๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

หัวข้อ i๑๐-i๑๒ ผลการประเมินมีเปอร์เซ็นต์การยืมทรัพย์สินที่ไม่เป็นตามขั้นตอน การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ และการกำกับดูแลที่อาจป้องกันหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการได้ไม่ดีเท่าที่ควรอยู่ที่ ๑.๘๒% ซึ่งต้องสื่อสารและให้ความรู้ต่อเจ้าหน้าที่ให้ทราบถึงการปฏิบัติที่ถูกต้องครบถ้วนไปในทิศทางเดียวกัน

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของก้น ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด								99.64
หัวข้องการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญ บ่อยที่สุด	ให้ความสำคัญ บ่อย	ให้ความสำคัญ ค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญ มาก	ให้ความสำคัญ มากที่สุด	คะแนน	
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของก้น ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.82%	98.18%	99.64	

i14 ท่านคิดว่ากรณีเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานก้น สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด								99.27
หัวข้องการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ บ่อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ บ่อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน	
i14 ท่านคิดว่ากรณีเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานก้น สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.64%	96.36%	99.27	

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของก้น มากน้อยเพียงใด								99.64
หัวข้องการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น บ่อยที่สุด	เชื่อมั่น บ่อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของก้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.82%	98.18%	99.64	

/ข้อเสนอแนะจาก....

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

หัวข้อ ๑๓-๑๔ ผลการประเมินมีน้ำหนักที่มีความเชื่อมั่นในระดับสูง โดยสำหรับผลการประเมินที่มีทิศทาง การเชื่อมั่นในเกณฑ์เชื่อมั่นมาก ต้องพัฒนาต่อยอดให้เป็นการให้ความเชื่อมั่นในระดับเชื่อมั่นมากที่สุดต่อไป

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา								98.46
หัวข้อการประเมิน	ไม่ได้ด้วย อย่างช้อย	ไม่ได้ด้วย	ค่อนข้างไม่ ดีด้วย	ค่อนข้างดี ด้วย	ดีด้วย	ดีมาก ด้วยอย่างช้อย	คะแนน	
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	1.10%	5.49%	93.41%	98.46	
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องท่านเกี่ยวกับ								98.68
หัวข้อการประเมิน	ไม่ได้ด้วย อย่างช้อย	ไม่ได้ด้วย	ค่อนข้างไม่ ดีด้วย	ค่อนข้างดี ด้วย	ดีด้วย	ดีมาก ด้วยอย่างช้อย	คะแนน	
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องท่านเกี่ยวกับ	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	6.59%	93.41%	98.68	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่								100.00
หัวข้อการประเมิน			ไม่ค่อย	เคย	คะแนน			
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่			100.00%	0.00%	100.00			

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

ไม่มีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ผลการประเมินมีน้ำหนักไปในทิศทางที่เห็นด้วยและเห็นด้วยอย่างยิ่ง และไม่ปรากฏว่ามีการเรื่องการเรียกรับสินบนได้คะแนนเต็ม ต้องคงมาตรฐานเดิมไว้และพัฒนาต่อยอดให้ได้คะแนนเต็มทุกหัวข้อ

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย								97.80
หัวข้องการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างช้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างช้ง	คะแนน	
e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	2.20%	6.59%	91.21%	97.80	

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน								97.80
หัวข้องการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างช้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างช้ง	คะแนน	
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	2.20%	6.59%	91.21%	97.80	

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน								98.24
หัวข้องการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างช้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างช้ง	คะแนน	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	8.79%	91.21%	98.24	

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

จากผลการประเมินข้อ e๔ และ e๕ ผู้ประเมินมีเปอร์เซ็นต์ค่อนข้างเห็นด้วยทั่วข้อละ ๒.๒๐% ซึ่งหน่วยงานต้องพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารให้เปอร์เซ็นต์ความคิดเห็นในเรื่องนี้มีแนวโน้มที่ลดลง เช่น การให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยตรงเพิ่มมากขึ้น

๘. ด้านการปรับปรุงการทำงาน

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน								98.24
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	8.79%	91.21%	98.24	

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน								98.46
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	7.69%	92.31%	98.46	

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ								98.46
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	7.69%	92.31%	98.46	

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ผลการประเมินเป็นไปในทิศทางบวก แต่การมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่เป็นเรื่องสำคัญสำหรับการ ให้บริการประชาชน หน่วยงานต้องพัฒนาช่องทางการมีส่วนร่วมที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ และเพิ่มเติมช่องทางให้กับ กลุ่มบุคคลที่ทำงานร่วมกันเทศบาลที่ใกล้ชิดกับประชาชนในระดับพื้นที่ เช่น ผ่านกรรมการชุมชน เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

๑. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่

(๑) ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			68.75
หัวข้องานประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม
๐6 แผนและ-ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	50.00		ดูเพิ่มเติม
๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	0.00	ในการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 ขาดรายละเอียด	ดูเพิ่มเติม
๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	ยังเสนอแนะ - คู่มือปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีฉบับปีถัดไป แนะนำ	ดูเพิ่มเติม
๐9 คู่มือหรือแนวทางการมอบรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ	100.00		ดูเพิ่มเติม
๐10 E-Service	100.00		ดูเพิ่มเติม
๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	50.00		ดูเพิ่มเติม

การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

จากผลการประเมินเทศบาลมีการเปิดเผยข้อมูลที่เข้าถึงได้อย่างคล่องตัวแล้ว แต่บางประเด็นยังไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจากติดขัดเรื่องเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโอนย้ายไปรับราชการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่งผลให้การจัดทำเอกสารเผยแพร่บางรายการขาดหายไป และคะแนนลดลงจากปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๕.๕ คะแนน ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายงานให้ชัดเจนและกำกับติดตามงานอย่างใกล้ชิด ประกอบเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องประสานและส่งมอบงานให้เป็นระบบ

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

ไม่มีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ในส่วนนี้เทศบาลตำบลโพธิ์งามได้คะแนนเต็มต้องคงมาตรฐานเดิมไว้ โดยปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริตของเทศบาล พร้อมทั้งให้ความรู้และเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

/ส่วนที่ ๓...

ส่วนที่ ๓ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์แต่ละด้าน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. กิจกรรม : การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน และการเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. กิจกรรม : ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. โครงการ : สื่อประชาสัมพันธ์</p>	<p>(๑) ด้านการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ</p> <p>i๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐ ๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>i๓ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับสินบน ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการ</p>	<p>วิธีดำเนินการ : อบรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลโพธิ์งาม ทุกครั้งในการประชุมประจำเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>วิธีดำเนินการ : ตรวจสอบและปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของเทศบาล พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบในช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>วิธีดำเนินการ : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ โดยแจ้งช่องทางสำหรับการติดต่อกับหน่วยงาน</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p> <p>๑ พ.ย.๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>

<p>โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๒๓) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) ต่อไป</p> <p>การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม</p> <p>หัวข้อ i๑ การให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามลำดับขั้นตอนได้คะแนนเต็มที่ต้องคงมาตรฐานเดิมไว้และพัฒนาต่อยอดต่อไป ส่วนหัวข้อ i๒ การเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม และหัวข้อ i๓ การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ ผลการประเมินมีที่ ๑.๘๒% เท่ากัน เป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งอาจเกิดขึ้นในกระบวนการที่ต้องมีการออกใบอนุญาตและต้องเสียค่าธรรมเนียม รวมไปถึงการตรวจรับงานจ้างต่าง ๆ ประกอบกับอาจมีการสื่อสารที่คลาดเคลื่อนระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้รับบริการ ส่งผลให้มีการเข้าใจที่ผิดพลาดไปได้</p> <p>(๒) ด้านการใช้งบประมาณ</p> <p>ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ</p> <p>i๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ</p>	<p>วิธีดำเนินการ : อบรมเพิ่มพูนความรู้ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เรื่อง การการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑ พ.ย.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p>	<p>กองคลัง</p>
--	--	---	-----------------------------------	----------------

<p>๑.โครงการ : อบรมกฎหมาย สำหรับประชาชน</p> <p>๒. กิจกรรม : การเปิดโอกาส ให้ฝ่ายบริหารและพนักงาน เทศบาลได้พบปะเพื่อ รับทราบปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติหน้า</p>	<p>แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความ คุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบล โพธิ์งาม หัวข้อ i๔ - i๖ ผลการประเมินคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ๙๗- ๙๙ คะแนน แต่การใช้งบประมาณยังมีเปอร์เซ็นต์ไปใน เชิงลบอยู่ แม้จะมีสัดส่วนที่น้อยมากก็ตาม จึงต้องสร้าง ความตระหนักรู้และทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องให้ยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันสำหรับการ จัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท (๓) ด้านการใช้อำนาจ ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ หัวข้อ i๗-i๙ ไม่มีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบล โพธิ์งาม สำหรับหัวข้อด้านการใช้อำนาจ ถือว่าผลการประเมินได้ คะแนนในระดับสูง แต่อย่างไรก็ดี ข้อ i๗ และ i๘ ผลการประเมินยังมีเปอร์เซ็นต์ที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ ไม่เป็นไปตามระเบียบแบบแผน ต้องเน้นย้ำเรื่องการใช้อำนาจ ที่สุ่มเสี่ยงต่อการทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ พบเห็นเข้าใจว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>วิธีดำเนินการ : อบรมให้ฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ซึ่งอยู่ใน กลุ่มเป้าหมาย ให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ ตามที่กฎหมายได้กำหนด</p> <p>วิธีดำเนินการ : เปิดโอกาสให้แสดง ความคิดเห็นและแจ้งข้อติตขัดในที่ ประชุมประจำเดือน และเปิดโอกาสเข้า พบแจ้งแนวทางกับผู้บริหารและ ผู้บังคับบัญชาได้ทุกระดับชั้น</p>	<p>๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p>
--	---	--	---	---

<p>๑.กิจกรรม : การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน และการเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒.โครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพให้กับพนักงานเทศบาล</p>	<p>(๔) ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ</p> <p>๑๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)</p> <p>การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม</p> <p>หัวข้อ ๑๑๐-๑๑๒ ผลการประเมินมีเปอร์เซ็นต์การยืมทรัพย์สินที่ไม่เป็นตามขั้นตอน การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ และการกำกับดูแลที่อาจป้องกันหรือรักษาทรัพย์สินของทางราชการได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควรอยู่ที่ ๑.๘๒% ซึ่งต้องสื่อสารและให้ความรู้ต่อเจ้าหน้าที่ให้ทราบถึงการปฏิบัติที่ถูกต้องครบถ้วนไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>วิธีดำเนินการ : อบรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ทุกครั้งในการประชุมประจำเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <p>วิธีดำเนินการ : จัดอบรมศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p> <p>๑ พ.ย.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p>	<p>กองคลัง</p> <p>กองสวัสดิการฯ</p>
---	--	---	---	-------------------------------------

<p>๑.กิจกรรม : ทบทวนคำสั่งการมอบอำนาจของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	<p>(๕) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ</p>	<p>การดำเนินการ : ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและหากไม่เป็นไปตามขั้นตอนให้มีการปรับปรุงคำสั่งให้สอดคล้องกับภารกิจงาน</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๑ พ.ค.๒๕๖๙</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่</p>
<p>๒.กิจกรรม : กิจกรรมอบรมวินัยข้าราชการ สำหรับผู้บังคับบัญชาและผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา</p>	<p>๑๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์</p>	<p>การดำเนินการ : อบรมให้ความรู้ทุกครึ่งในการประชุมประจำเดือน</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่และงานนิติการ</p>
<p>๓. กิจกรรม : ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>การดำเนินการ : ให้ทุกส่วนราชการแจ้งประเด็นที่เสี่ยงต่อการทุจริตเป็นข้อมูลในการประเมิน</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>
<p>โครงการ : ประเมินความพึงพอใจในของประชาชนที่มีต่อการบริการงานของเทศบาล</p>	<p>นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย</p> <p>การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม</p> <p>หัวข้อ i๑๓-i๑๔ ผลการประเมินมีน้ำหนักที่มีความเชื่อมั่นในระดับสูง โดยสำหรับผลการประเมินที่มีทิศทางการเชื่อมั่นในเกณฑ์เชื่อมั่นมาก ต้องพัฒนาต่อยอดให้เป็นการให้ความเชื่อมั่นในระดับเชื่อมั่นมากที่สุดต่อไป</p> <p>(๖) ด้านคุณภาพการดำเนินการ ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ</p> <p>ไม่มีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ</p> <p>การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม</p>	<p>การดำเนินการ : จ้างมหาวิทยาลัยเพื่อสำรวจและประเมินผลการให้บริการทุกด้านของเทศบาล เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการประชาชน</p>	<p>๑. ต.ค. ถึง ๓๐ พ.ย.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>

<p>โครงการ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการของเทศบาล</p>	<p>ผลการประเมินมีน้ำหนักไปในทิศทางที่เห็นด้วยและเห็นด้วยอย่างยิ่ง และไม่ปรากฏว่ามีเรื่องการเรียกรับสินบนได้คะแนนเต็ม ต้องคงมาตรฐานเดิมไว้และพัฒนาต่อยอดให้ได้คะแนนเต็มทุกหัวข้อ</p> <p>(๗) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ</p> <p>e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p> <p>e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p>	<p>การดำเนินการ : เชิญตัวแทนของประชาชนเข้าร่วมในการประชุมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง/เข้าร่วมในการสำรวจเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ เป็นต้น</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองคลัง กองช่าง</p>
--	--	---	-----------------------------------	---

<p>๑. โครงการ : ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพให้กับกรรมการชุมชน</p>	<p>e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p> <p>การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม</p> <p>จากผลการประเมินข้อ e๔ และ e๕ ผู้ประเมินมีเปอร์เซ็นต์ค่อนข้างเห็นด้วยหัวข้อละ ๒.๒๐% ซึ่งหน่วยงานต้องพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารให้เปอร์เซ็นต์ความคิดเห็นในเรื่องนี้มีแนวโน้มที่ลดลง เช่น การให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยตรงเพิ่มมากขึ้น</p> <p>(๘) ด้านการปรับปรุงการทำงาน</p> <p>ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ</p> <p>e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้</p>	<p>วิธีดำเนินการ : เพิ่มพูนความรู้ให้กับคณะกรรมการชุมชน เพื่อนำไปถ่ายทอดให้กับประชาชนภายในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>วิธีดำเนินการ : ลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นของประชาชนทั้ง ๑๙ หมู่บ้าน</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p> <p>๑ ธ.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ก.ค.๒๕๖๙</p>	<p>กองสวัสดิการฯ</p> <p>กองสวัสดิการฯ</p>
--	---	--	--	---

<p>๒. โครงการ : ส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชนสู่การ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) ๔๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำ ผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรม เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงาน ความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อน ความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบล โพธิ์งาม ผลการประเมินเป็นไปในทิศทางบวก แต่การมีส่วนร่วม ของประชาชนในพื้นที่เป็นเรื่องสำคัญสำหรับการ ให้บริการประชาชน หน่วยงานต้องพัฒนาช่องทางการมี</p>	<p>เพื่อนำข้อมูลความต้องการเสนอ ผู้บริหารพิจารณาในการจัดทำบริการ สาธารณะ</p>		
---	---	--	--	--

<p>กิจกรรม : การประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ</p>	<p>ส่วนร่วมที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ และเพิ่มเติมช่องทางให้กับกลุ่มบุคคลที่ทำงานร่วมกันเทศบาลที่ใกล้ชิดกับประชาชนในระดับพื้นที่ เช่น ผ่านกรรมการชุมชน เป็นต้น</p> <p>(๙) ด้านการเปิดเผยข้อมูล ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ</p> <p>๑. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่</p> <p>(๑) ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตามและการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้</p> <p>การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม</p> <p>จากผลการประเมินเทศบาลมีการเปิดเผยข้อมูลที่เข้าถึงได้อย่างคล่องตัวแล้ว แต่บางประเด็นยังไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจากติดขัดเรื่องเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>วิธีดำเนินการ : ประชุมประจำเดือน มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะเรื่อง พร้อมกำหนดเวลาแล้วเสร็จ และติดตามผลการปฏิบัติงานทุกครั้งในรอบการประชุม</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
--	---	---	-----------------------------------	----------------------

<p>แผนป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐</p>	<p>โอนย้ายไปบริหารราชการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่งผลให้การจัดทำเอกสารเผยแพร่บางรายการขาด หายไป และคะแนนลดลงจากปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๕.๕ คะแนน ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายงานให้ ชัดเจนและกำกับติดตามงานอย่างใกล้ชิด ประกอบ เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องประสานและส่งมอบงาน ให้เป็นระบบ</p> <p>(๑๐) ด้านการป้องกันการทุจริต ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ ไม่มีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ</p> <p>การวิเคราะห์ผลการประเมินของเทศบาลตำบล โพธิ์งาม</p> <p>ในส่วนนี้เทศบาลตำบลโพธิ์งามได้คะแนนเต็มต้องคง มาตรฐานเดิมไว้ โดยปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต ของเทศบาล พร้อมทั้งให้ความรู้และเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>วิธีดำเนินการ : ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรมในบรรจุไว้ในแผนป้องกันการ ทุจริต ตามหัววงระยะเวลาต่าง ๆ อย่าง เคร่งครัดและต่อเนื่อง</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
---	---	---	---------------------------------------	----------------------