

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ข้าพเจ้า.....นางสาวประภาพร พอดี.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

สังกัด.....สำนักปลัดเทศบาล.....เทศบาลตำบลโพธิ์งาม.....อำเภอประจันตคาม.....จังหวัดปราจีนบุรี.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ			รับในนาม		
		ภาครัฐ	ภาคเอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นางสาวประภาพร พอดี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....

(นายบันเทิง ปัญญาดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการเทศบาลตำบลโพธิ์งาม.....

ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๘.....รอบ ๑๒ เดือน.....(ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘).....

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เอกสารหมายเลข ๑

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ผู้บริหารสูงสุดประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อหน้าพนักงาน	เอกสารหมายเลข ๒

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

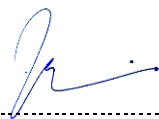
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรในสังกัดยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม เกี่ยวกับการรับของขวัญ ของกำนัลทุกโอกาส ทั้งก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่โดยจะต้องได้รับความรู้ที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะและอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เป็นนโยบายเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิด เป็นนโยบายที่หน่วยงานควรปลูกฝังกับบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใสของเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานทุกคนในองค์กร และปฏิบัติเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....

(นางสาวประภาพร พอดี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้าง
ศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลตำบลโพธิ์งาม เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบล
โพธิ์งาม จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนัก
ในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตาม
แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเพิ่มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและ
ขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดมั่นต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้าง
ค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity)
ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบัณฑิต ปัญญาดี)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม



Announcement of Pho-Ngam Subdistrict Municipality
Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties of Pho-Ngam
Subdistrict Municipality (No Gift Policy)
Fiscal year 2025

Pho-Ngam Subdistrict Municipality has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Pho-Ngam Subdistrict Municipality is the good governance organization. Pho-Ngam Subdistrict Municipality hereby establishes a policy and commitment for all executives, sub-district employees, and personnel to **"refrain from receiving or giving"** gifts of any kind, as well as any other benefits from their duties. This policy applies to all gifts or benefits received or given before, during, or after the performance of duties that could lead to corruption and misconduct in the present and future. Pho-Ngam Subdistrict Municipality would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

Therefore, it is hereby announced for your information and strict compliance.

Announce on 11 February, 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Banterng Panyadee'.

(Mr. Banterng Panyadee)
President of Pho-Ngam Subdistrict Municipality

