



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม  
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและสอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี และเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลโพธิ์งามจึงจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จ.ส.อ.

(สุรียา รัตน์วิเศษฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙  
 เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	โครงการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากร บุคคล	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณแต่ ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
<b>๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>									
๑	ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบ แนวทางในการ กำหนดตำแหน่งและ ใช้ตำแหน่งให้เป็นไป อย่างคุ้มค่าและมี ประสิทธิภาพ	มีการปรับปรุงกรอบ อัตรากำลังตามความ จำเป็นและเหมาะสม ครบถ้วนถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	✓	-	สำนักปลัด
๒	การรับโอนพนักงาน เทศบาล	เพื่อสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	สรรหาพนักงาน เทศบาลมาดำรง ตำแหน่งที่ว่างได้	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	สำนักปลัด
๓	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการ เลื่อนขั้นเงินเดือน	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานใช้ระบบ บริหารผลงาน โดย สามารถวัดและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้อย่าง เป็นรูปธรรม	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและเลื่อน ขั้นเงินเดือนเป็นไปตาม ระเบียบและแนวทาง ปฏิบัติที่ถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	✓	-	สำนักปลัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากร บุคคล	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณแต่ ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
<b>๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>									
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมสัมมนาเพื่อ พัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารสมาชิกสภาฯ และบุคลากรของ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารและสมาชิก สภาฯ และบุคลากร เทศบาลตำบลโพธิ์งาม และนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับใช้ในการ ทำงานให้มี ประสิทธิภาพ	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และบุคลากรที่เทศบาล ตำบลโพธิ์งามส่งเข้ารับ การอบรม ร้อยละ ๘๐	๕๕๘,๐๐๐	-	-	✓	✓	สำนักปลัด
๒	โครงการจัดประชุม ทบทวนความเข้าใจใน การปฏิบัติงานและ อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และ จริยธรรมให้กับ บุคลากรเทศบาลตำบล โพธิ์งาม	เพื่อให้บุคลากร เทศบาลตำบลโพธิ์งาม มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และ เจตคติการเป็น ข้าราชการที่ดี	บุคลากรเทศบาลตำบล โพธิ์งาม ได้รับความรู้ และมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็น ข้าราชการที่ดี	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	- สำนักปลัด