



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์งาม จังหวัดปราจีนบุรี : โทร ๐๓๗-๕๑๐๓๘๘

ที่ ปจ ๗๓๕๐๑/๖๐๗

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวประภาพร พอดิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็นหัวหน้า....

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

จ.ส.อ.

(สุรียา รัตน์วิเศษฤทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....

จ.ส.อ.

(สุรียา รัตน์วิเศษฤทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

- คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

☒ เห็นชอบ.....
☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

จ.ส.อ.

(สุรียา รัตน์วิเศษฤทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	โครงการ/ กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ		ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ได้จัดทำ โครงการ	ไม่ได้ จัดทำ โครงการ					
๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล									
๑	ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบแนวทาง ในการกำหนดตำแหน่ง และใช้ตำแหน่งให้ เป็นไปอย่างคุ้มค่าและ มีประสิทธิภาพ	✓	-	๑. มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วน ราชการจำนวน ๑ ส่วนราชการ - ปรับปรุงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคมจากระดับต้นเป็น ระดับกลาง ๒. มีการกำหนดส่วนราชการ จำนวน ๑ ส่วนราชการ - กำหนดกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณระดับต้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘	
๒	การรับโอนพนักงาน เทศบาล	เพื่อสรรหาพนักงาน เทศบาลมาดำรง ตำแหน่งว่าง	✓	-	สามารถรับโอนข้าราชการมา แต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล แทนตำแหน่งที่ว่าง ได้ ๙ อัตรา จากอัตรารว่าง ๒๔ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-รับโอนพนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)
๓	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการ เลื่อนขั้นเงินเดือน	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานใช้ระบบ บริหารผลงาน โดย สามารถวัดและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้อย่างเป็น รูปธรรม	✓	-	ประเมินผลการปฏิบัติงานและ เลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) -ประเมินผลการ ปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	โครงการ/ กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ		ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ได้จัดทำ โครงการ	ไม่ได้ จัดทำ โครงการ					
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล									
๑	โครงการอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และ บุคลากรของ เทศบาลตำบลโพธิ์ งาม	เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ และบุคลากรเทศบาล ตำบลโพธิ์งาม และนำ ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ใน การทำงานให้มี ประสิทธิภาพ	✓	-	มีการจัดส่งให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ บุคลากรเทศบาลตำบลโพธิ์ งาม ให้ได้รับการฝึกอบรม โครงการต่างๆ ที่เหมาะสมแก่ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับมา ปรับใช้ในการทำงานให้มี ประสิทธิภาพต่อองค์กรและ ประชาชน	๕๐๐,๐๐๐	๔๘๒,๒๗๕.๘๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	โครงการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิ บาล	เพื่อให้ผู้บริหารและ บุคลากรของเทศบาล ตำบลโพธิ์งามมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องหลัก ธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	✓	-	มีการจัดประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กร ได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง หลักธรรมาภิบาล พุดคุยถึง แนวกรในการป้องกันการ ทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถนำความรู้มาปรับใช้ใน การทำงาน	๑๕,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/ กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ		ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ได้จัดทำ โครงการ	ไม่ได้จัดทำ โครงการ					
๓	โครงการจัดประชุม ทบทวนความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน และอบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และ จริยธรรมให้กับ บุคลากรเทศบาล ตำบลโพธิ์งาม	เพื่อให้บุคลากรเทศบาล ตำบลโพธิ์งาม มีจิต สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการ เป็นข้าราชการที่ดี	✓	-	มีการจัดอบรมเป็น ประจำเดือน เพื่อเป็นการย้ำ เตือนให้พนักงานมีจิตสำนึก ในการปฏิบัติงาน และให้ บริหารประชาชน มีระเบียบ วินัย รู้หน้าที่ ขยันทำงาน ซื่อสัตย์ สุจริตและ รับผิดชอบ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรของ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม มี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบและ แนวทางปฏิบัติการทำงาน ที่ถูกต้องและนำมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้	-	✓	-	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เนื่องจากต้องใช้ งบประมาณเป็น จำนวนมาก ซึ่ง เทศบาลตำบลโพธิ์งาม มีโครงการอื่นที่มีความ เร่งด่วนยิ่งกว่า เกี่ยวกับการช่วยเหลือ ประชาชน ป้องกัน และแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของ ประชาชน จึงนำ งบประมาณไปใช้จ่าย กับโครงการที่มีความ จำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

๒. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต้องการในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๓. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สอ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความต้องการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์ให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

ลงชื่อ

(นางสาวประภาพร พอดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง
- นักวิชาการศึกษา	๑	๑	-
- นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-
- นักสังคมสงเคราะห์	๑	๑	-
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	-
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-
๔. ประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน-อาวุโส)			
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-
- เจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๑
- เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๒
- นายช่างโยธา	๒	๒	-
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	-
๕. พนักงานครู			
- ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	-
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	-
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	-
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	-
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	-
๖. ลูกจ้างประจำ			
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑
๗. พนักงานจ้าง	๕๗	๕๘	๕๐
รวมทั้งหมด	๑๑๖	๑๑๖	๗๔

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม			โครงการฝึกอบรม			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ดูงาน หรือ ฝึกอบรม	หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)
บริหารท้องถิ่น						
๑	พันจ่าเอกเรืองชัย รุ่งศิริ	ปลัดเทศบาล	ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ	การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายและความรู้ทางการบริหารให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	๑๑-๑๓ ต.ค. ๒๕๖๗
			ณ โรงแรมเชียงใหม่ ภูเก็ต จังหวัดเชียงใหม่	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	๒๕ ปี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	๙-๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗
			ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จังหวัดชลบุรี	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของอปท.	๒๙ เม.ย.- ๒ พ.ค. ๒๕๖๘
			ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติเจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔-๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘
			ณ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardiopulmonary Resuscitation หรือ CPR) และการใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (Automatic External Defibrillator หรือ AED)	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘
๒	พันจ่าโทประมวล สุขพอ	รองปลัดเทศบาล	ณ โรงแรมสิดาร์สอร์ท อ.เมือง จ.นครนายก	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	หลักสูตร การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเบิกจ่ายผ่านระบบ New Laas ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗-๙ ก.พ. ๒๕๖๘

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม			โครงการฝึกอบรม			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ดูงาน หรือ ฝึกอบรม	หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)
			ณ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardiopulmonary Resuscitation หรือ CPR) และการใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (Automatic External Defibrillator หรือ AED)	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘
สำนักปลัดเทศบาล						
๓	จำสับเอกสุริยา รัตน์วิเศษฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	มหาวิทยาลัยบูรพา	การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับกฎหมายเลือกตั้งใหม่สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมเทคนิคและกลยุทธ์สำหรับการเลือกตั้งและการเพิ่มประสิทธิภาพงานกิจการสภาฯ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๐-๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๗
๔	นางสาวสมนึก เทพกีฬา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจในกระบวนการคัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคมให้แก่ผู้เสพยาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘-๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘
			ณ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardiopulmonary Resuscitation หรือ CPR) และการใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (Automatic External Defibrillator หรือ AED)	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘
๕	จำเอนกนพดล พูลเจริญ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ณ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardiopulmonary Resuscitation หรือ CPR) และการใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (Automatic External Defibrillator หรือ AED)	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘
๖	นางสาวประภาพร พอดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	หลักสูตร เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบคำของบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงค่าของเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๒๙ พ.ย.- ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗
			ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก	มหาวิทยาลัยบูรพา	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปราจีนบุรี	๒๗-๒๙ มี.ค. ๒๕๖๘

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม			โครงการฝึกอบรม			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน หรือฝึกอบรม	หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)
			ณ เทศบาลตำบล โพธิ์งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกการ ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardiopulmonary Resuscitation หรือ CPR) และการใช้ เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (Automatic External Defibrillator หรือ AED)	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘
๗	นายอุสาค์ คนหลัก	นิติกรชำนาญ การ	ณ เทศบาลตำบล โพธิ์งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกการ ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardiopulmonary Resuscitation หรือ CPR) และการใช้ เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (Automatic External Defibrillator หรือ AED)	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘
กองคลัง						
๘	นายสุรัชย์ สมบูรณ์ศักดิ์	ผู้อำนวยการ กองคลัง	ณ เทศบาลตำบล โพธิ์งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกการ ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardiopulmonary Resuscitation หรือ CPR) และการใช้ เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (Automatic External Defibrillator หรือ AED)	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘
			ณ เทศบาลตำบล โพธิ์งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	โครงการอบรมกฎหมายสำหรับประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขที่ประชาชน ควรรู้	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘
๙	นางสุภาภรณ์ สุขประเสริฐ	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานคลัง	ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลอง หนึ่ง อำเภอก คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการ คลัง (ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๖	๒๒ ก.พ.-๑๔ มี.ค.๒๕๖๘
			ณ เทศบาลตำบล โพธิ์งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกการ ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardiopulmonary Resuscitation หรือ CPR) และการใช้ เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (Automatic External Defibrillator หรือ AED)	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘
			ณ โรงแรมเบย์ บีช รีสอร์ท จอม เทียน จังหวัด ชลบุรี	สำนักงานบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย บูรพา	ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (New e-LAAS)	๗-๙ พ.ย. ๒๕๖๘
๑๐	นายจิรายุ พันพลู	เจ้าพนักงาน พัสดุชำนาญ งาน	ณ โรงแรมอเล็ก ซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการ วางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)	๑๗-๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม			โครงการฝึกอบรม			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ดูงานหรือฝึกอบรม	หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)
			ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	การจัดทำ TOR ราคากลางทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การคิดค่าปรับ และการใช้ ค่า K ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและ หนังสือสั่งการสำหรับช่าง พัสดุ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๒๕-๒๗ เม.ย.๒๕๖๘
			ณ โรงแรมเคพี แกรนด์ จังหวัด จันทบุรี	วิทยาลัยการจัดการ นวัตกรรมและ อุตสาหกรรม สถาบัน เทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	การจัดซื้อ - จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ของภาครัฐ และหลักเกณฑ์การคำนวณราคา กลาง (BOQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบ มีออซีพี	๓๐ พ.ค.-๑ มิ.ย.๒๕๖๘
			ณ เทศบาลตำบล โพธิ์งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกการ ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardiopulmonary Resuscitation หรือ CPR) และการใช้ เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (Automatic External Defibrillator หรือ AED)	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘
๑๑	นางสาวรัตนา เชื้อหาญ	เจ้าพนักงาน ธุรการ ปฏิบัติงาน	ณ เทศบาลตำบล โพธิ์งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกการ ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardiopulmonary Resuscitation หรือ CPR) และการใช้ เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (Automatic External Defibrillator หรือ AED)	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๑๒	นางสาวกาญจนา บัวดอก	หัวหน้าฝ่าย บริหารงาน สาธารณสุข	ณ โรงแรมเจริญ ธานี จังหวัด ขอนแก่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการสาธารณสุข สำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) และการ เตรียมความพร้อมพร้อมดำเนินงานกองทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๗ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๘
			ณ เทศบาลตำบล โพธิ์งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกการ ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardiopulmonary Resuscitation หรือ CPR) และการใช้ เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (Automatic External Defibrillator หรือ AED)	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘
๑๓	นางสาวสุกัญญา ดางาม	นักวิชาการ สุขาภิบาล ชำนาญการ	โรงแรมการ์เด็น ๓๐๔ อำเภอศรี มหาโพธิ์ จังหวัด ปราจีนบุรี	สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และบทบาทที่เกี่ยวข้องให้กับ อปท.	๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม			โครงการฝึกอบรม			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ดูงาน หรือ ฝึกอบรม	หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร	ตั้งแต่ – ถึง (วัน เดือน ปี)
			ณ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardiopulmonary Resuscitation หรือ CPR) และการใช้เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (Automatic External Defibrillator หรือ AED)	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘
๑๔	นายจิระมิตร จันทร์ทาโล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ณ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardiopulmonary Resuscitation หรือ CPR) และการใช้เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (Automatic External Defibrillator หรือ AED)	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘
๑๕	นายศุภกฤต พูนเกษม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	สำนักวิทยการบริการมหาวิทยาลัยนครพนม	เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมาย หลักการบริหาร และสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ	๗-๙ มี.ค. ๒๕๖๘
			ณ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardiopulmonary Resuscitation หรือ CPR) และการใช้เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (Automatic External Defibrillator หรือ AED)	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘
กองสวัสดิการสังคม						
๑๖	นางสาวจรีวิญญ์ เพชรศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ณ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	โครงการอบรมกฎหมายสำหรับประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขที่ประชาชนควรรู้	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ						
๑๗	นางสาวเอมอร สันบุญ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ณ โรงแรมชลจันทร์ พัทยาบีช รีสอร์ทท จังหวัดชลบุรี	มหาวิทยาลัยบูรพา	หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในกรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS รุ่นที่ ๔	๔-๖ ก.ค. ๒๕๖๘
			ณ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardiopulmonary Resuscitation หรือ CPR) และการใช้เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (Automatic External Defibrillator หรือ AED)	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม			โครงการฝึกอบรม			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ดูงาน หรือ ฝึกอบรม	หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)
๑๘	นางสาวภัทรา ภูสง่า	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนชำนาญการ	ณ โรงแรมภูญญาเรี สอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	หลักสูตร เตรียมความพร้อมการเป็น หน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำของเงินอุดหนุน การ บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๒๙ พ.ย.-๑ ธ.ค.๒๕๖๗
			ณ เทศบาลตำบลโพธิ์ งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์ งาม	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกการ ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardiopulmonary Resuscitation หรือ CPR) และการใช้เครื่องกระตุ้น ไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (Automatic External Defibrillator หรือ AED)	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘
๑๙	นางสาวนีย์ อินทร์สุข	นัก ประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	ณ เทศบาลตำบลโพธิ์ งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์ งาม	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การฝึกการ ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Cardiopulmonary Resuscitation หรือ CPR) และการใช้เครื่องกระตุ้น ไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (Automatic External Defibrillator หรือ AED)	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘