



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ราชการในเทศบาลตำบลโพธิ์งามของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล
พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลโพธิ์งาม
จึงขอประกาศกำหนดการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
ปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่หนึ่ง (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) หรือครึ่งปีหลังครั้งที่สอง
(๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความ
เสียสละและอุทิศเวลาราชการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ
๒. การปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่หนึ่ง (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง ลาไม่
เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่ง
ปีงบประมาณ
๓. การปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีถัดไปครั้งที่สอง (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง
ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบ
ครึ่งปีงบประมาณ
๔. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีทีหนึ่ง หรือครั้งที่สอง ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มาสายเกิน ๑๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ
(๗) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีหรือความชอบในการ
เลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบ
ระยะเวลานั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ทั้งนี้ให้ผลการพิจารณาตามประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ราชการของในเทศบาล
ตำบลโพธิ์งาม เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบ ในการเลื่อนขั้น
เงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ หรือใช้ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ผู้ใดฝ่าฝืนหรือมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือวิธีประกาศ
ในระบบราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบันเทิง ปัญญาดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลขานุการผู้บริหาร โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๔๑-๐๓๘๘

ที่ ปจ ๗๓๔๐๑/๖

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ราชการในเทศบาลตำบลโพธิ์งามของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เรียน ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด /ผู้อำนวยการกองคลัง /ผู้อำนวยการกองช่าง /ผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์งามเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน จำเป็นต้องวางแผนแนวทางในการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ด้วยความสะดวกรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

ในการนี้ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในเทศบาลตำบลโพธิ์งามของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงแจ้งมาเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

(นายบันเทิง ปัญญาดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

