



ประกาศสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้เห็นชอบระเบียบ เรื่อง การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่.....พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อให้ประชาชนที่สนใจได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภาและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ เพื่อให้การเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ปฏิบัติตามระเบียบสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ตามระเบียบที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวพิมพ์พรรณ มหาเมฆนันท์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม



ระเบียบสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
เรื่อง การให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๔ วรรค สาม และ ข้อ ๑๑๗ วรรค สี่ แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภาเทศบาลตำบล
โพธิ์งาม จึงได้ออกระเบียบ เรื่อง การให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบล
โพธิ์งาม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ในการประชุมสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เรื่อง การให้ประชาชนเข้ารับฟังการ
ประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เรื่อง การให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและ
การปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม พ.ศ.๒๕๖๓ นี้ เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาล
ตำบลโพธิ์งาม

ข้อ ๓ ผู้ประสงค์เข้ารับฟังการประชุมต้องมีหนังสือขออนุญาต หรือยื่นคำร้องตามแบบที่แนบ
ท้ายระเบียบนี้ ต่อประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อย
กว่า ๓ วัน เมื่อประธานอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มิให้ผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้
ทั้งนี้ ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้
ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือ
คณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรือจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุม
หรือในบริเวณใกล้เคียง โดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๔ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) ลงลายมือชื่อก่อนเข้ารับฟังการประชุม
- (๓) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๔) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม
หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๕) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใด
ที่อาจรบกวนการประชุม

- (๖) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม
- (๗) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม เว้นแต่เป็นกรณี
ที่ทางราชการได้จัดไว้ให้
- (๘) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งามที่สั่ง
โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๕. ในขณะที่กำลังดำเนินการประชุมสภาเทศบาลหากมีผู้ใดละเมิดระเบียบนี้ตามที่กำหนด
ไว้ใน ข้อ ๔. ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม มีอำนาจตัดเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด หรือให้กล่าวคำขอ
ขมาในที่ประชุม หรือห้ามไม่ให้พูดต่อไป หรือสั่งให้ผู้ละเมิดออกไปเสียจากที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งามครั้ง
นั้นโดยจะมีหรือไม่มีกำหนดเวลาก็ได้

ในกรณีประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งามสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดตาม ข้อ ๔. ออกไปจากห้อง
ประชุม หากผู้นั้นขัดขืนประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งามมีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่น
ให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภาท้องถิ่นนำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาท้องถิ่นหรือออกไป
ให้พ้นบริเวณสภาท้องถิ่นก็ได้

ข้อ ๖. คำสั่งประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งามใน ข้อ ๕. นี้ให้เป็นเด็ดขาด

ข้อ ๗. ในกรณีที่สภาเทศบาลตำบลโพธิ์งามมีมติให้เป็นการประชุมลับผู้เข้าฟังการประชุมทุกคน
จะต้องออกจากที่ประชุม

ข้อ ๘. ให้เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดเตรียมแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้ารับฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
พิจารณาอนุญาต และแจ้งให้ผู้ขอเข้ารับฟังการประชุมทราบ
- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวพิมพ์พรรณ มหาเมฆนันท์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

คำร้องขอเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....และคณะฯ จำนวน.....คน
ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมคำร้องขอนี้ มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุม
.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตั้งแต่วันที่.....น. โดยข้าพเจ้า/และคณะฯ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบของสภาเทศบาลตำบล
ตำบลโพธิ์งาม เรื่อง การให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
พ.ศ. ๒๕๖๓ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

ความเห็นของเลขานุการสภา

อนุญาต ไม่อนุญาต

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

ความเห็นของประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

อนุญาต ไม่อนุญาต

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

หมายเหตุ ประธานสภาอนุญาตให้เข้าร่วมก่อนการประชุมอย่างน้อย ๒ วัน

รายชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม สมัยประชุม.....
 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น.
 แนวนหนังสือ/คำร้องขอฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			
๑๑.			
๑๒.			
๑๓.			
๑๔.			
๑๕.			
๑๖.			
๑๗.			
๑๘.			
๑๙.			
๒๐.			
๒๑.			
๒๒.			
๒๓.			
๒๔.			
๒๕.			
๒๖.			
๒๗.			
๒๘.			
๒๙.			
๓๐.			
๓๑.			
๓๒.			

