



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐๓๗ ๔๑๐๓๘๘

ที่ ปจ ๗๓๔๐๑/ ๑๒๒๗

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์งามได้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลโพธิ์งามได้ดำเนินการมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสดังกล่าว ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลตำบลโพธิ์งามต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย

๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

๒.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้ผู้บริหารทราบ

๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ เทศบาลตำบลมีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความ
โปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวประภาพร พอดิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

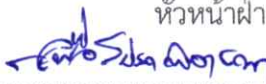
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....



(นางสาวรัชยา ทองมา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



จ.ส.อ.



(สุรียา รัตนวิเศษฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....



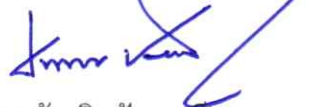
พ.จ.อ.

(เรืองชัย รุ่งศิริ)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

ท.ธ.พ



(นายบันเทิง ปัญญาดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

.....

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโพธิ์งามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโพธิ์งามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๑. การป้องกันการ ทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับ เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการป้องกันการ ทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลโพธิ์งาม	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือ ดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ ระบุและประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลด โอกาสในการ เกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น จากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถ กำหนดมาตรการ ควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้ อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลด ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริตได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๒. มาตรการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตาม การ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลของเทศบาลตำบลโพธิ์งามต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและ กำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหาร ทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อ ข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจ ของ ประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ มีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมี ส่วนร่วมในการ ติดตามและ ตรวจสอบการ ทำงานของ หน่วยงานภาครัฐ ได้มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๓. มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุ ขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการลงใน เว็บไซต์ของเทศบาลตำบล โพธิ์งาม	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนว ทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างครบถ้วน และชัดเจน ครอบคลุม ทรัพย์สิน ทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์ สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วยให้ เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไป เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการได้ อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและ ชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน ของ ทางราชการคู่มือนี้ กำหนด หลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสาร หลักฐาน การยืมใช้ ระบุ ระยะเวลาการยืม ใช้และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
					กำหนดให้ผู้เยี่ยมรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้น หาก ทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุด เสียหาย ผู้เยี่ยมจะต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยให้ ลดปัญหาการสูญ หายและชำรุด เสียหายของ ทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้เกิดการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างประหยัด และคุ้มค่าคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและ คุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำ กลับไปใช้ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้เต็ม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๔. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือ ของ กำนันจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	๑. เทศบาลตำบลโพธิ์งามมีการ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัน จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัน จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ลงใน เว็บไซต์ของเทศบาลตำบล โพธิ์งาม	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม นโยบายไม่ รับของขวัญหรือ ของกำนันจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

The screenshot displays a web browser window with the address bar showing `pho-ngam.go.th/index/?page=announce89136257`. The website header is green with a navigation menu containing icons and text for: เทศบาลตำบลโพธิ์งาม (Pho Ngam Municipality), เมนูหลัก (Main), อำนาจหน้าที่ (Functions), ข้อมูลหน่วยงาน (Agency Information), ส่วนราชการ (Government Department), คณะกรรมการชุมชน (Community Committee), ข้อมูลข่าวสาร (Information), ข้อมูลการติดต่อ (Contact Information), and ฐานข้อมูลตำบลออนไลน์ (Online Municipal Database). Below the header is a green banner with a back arrow, the text "กลับเมนูหลัก" (Return to Main Menu), "ระจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี" (Rachantamak, Prachinburi), a search box with the placeholder "ค้นหา..", and a "ค้นหา" (Search) button. The main content area lists three public information notices, each with a red document icon, a title, and metadata (date, author, and number of views):

- คู่มือการปฏิบัติงาน** (Manual of Work)
 - คู่มือการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Manual of Work for Local Government Organizations)
 - เผยแพร่วันที่ : 1 มกราคม 2567 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 5
- คู่มือแนวทางการออกคำสั่งทางปกครอง ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535** (Manual of Guidelines for Issuing Administrative Orders according to the Public Health Act B.E. 2535)
 - เผยแพร่วันที่ : 28 มิถุนายน 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 27
- คู่มือการจัดทำโครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบจัดการมูลฝอยแบบครบวงจรสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** (Manual for preparing projects to study the suitability and design detailed waste management system for local government organizations)
 - เผยแพร่วันที่ : 14 เมษายน 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 3

At the bottom of the page, there is a green footer with the text: "เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม มีการจัดเก็บคุกกี้ เพื่อพัฒนาประสบการณ์ของผู้ใช้ให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)" (The website of Pho Ngam Municipality collects cookies to improve user experience. Please read the Personal Data Protection Policy (Privacy Policy)). A white button labeled "ให้ความยินยอม" (Give consent) is positioned below the footer text. A blue circular chat icon is located in the bottom right corner of the page content area. The Windows taskbar at the very bottom shows various application icons and the system clock indicating 10:31 on 15/3/2567.

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

Screenshot of the website pho-ngam.go.th/index/ showing the E-OFFICE section and a list of public information disclosures.

E-OFFICE
เทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ระบบ LEC
การศึกษาท้องถิ่น

จอบคิวออนไลน์
เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
อิเล็กทรอนิกส์ ทต.โพธิ์งาม

จัดซื้อจัดจ้าง

- ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ 2567
เผยแพร่วันที่ : 8 มีนาคม 2567 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 3
- ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีเดือน มกราคม 2567
เผยแพร่วันที่ : 8 กุมภาพันธ์ 2567 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 24
- ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีเดือน ธันวาคม 2566
เผยแพร่วันที่ : 8 มกราคม 2567 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 34
- ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2566
เผยแพร่วันที่ : 13 ธันวาคม 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 29

ฟิงฟอใจการให้บริการ
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
facebook-line
วิดีโอกิจกรรมหน่วยงาน
สำรวจความพึงพอใจ
สำรวจความคิดเห็น
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แผน
แผนพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณรายจ่ายประจำปี
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
โอนงบประมาณรายจ่าย

เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม มีการจัดเก็บคุกกี้ เพื่อพัฒนาประสบการณ์ของผู้ใช้ให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ให้ความยินยอม

๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

pho-ngam.go.th/index/load_data/?doc=15390

o7kqMuoFri115816.pdf 1 / 10 100%

คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
(มาตรการการยืมทรัพย์สินทางราชการ)



เทศบาลตำบลโพธิ์งาม
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดบึงกาฬ

1

2

12:00 15/3/2567

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

The screenshot shows a web browser window with the URL pho-ngam.go.th/index/?page=article23610984. The page header features the Phangnga District Office logo and navigation links: **เทศบาลตำบลโพธิ์งาม**, **เมนูหลัก (Main)**, **อำนาจหน้าที่**, **ข้อมูลหน่วยงาน**, **ส่วนราชการ**, **คณะกรรมการชุมชน**, **ข้อมูลข่าวสาร**, **ข้อมูลการติดต่อ**, and **ฐานข้อมูลตำบลออนไลน์**. Below the header is a green banner with the text **ยินดีต้อนรับ เข้าสู่เว็บไซต์ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจัน** and a search bar. The main content area is titled **แนวทางปฏิบัติการป้องกันการทุจริต** and lists several measures, with the **นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566** highlighted by a red rectangle. At the bottom, a green footer contains the text **เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม มีการจัดเก็บคุกกี้ เพื่อพัฒนาประสบการณ์ของผู้ใช้ให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)** and a **ให้ความยินยอม** button. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:49 on 15/3/2567.

แนวทางปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566

เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม มีการจัดเก็บคุกกี้ เพื่อพัฒนาประสบการณ์ของผู้ใช้ให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ให้ความยินยอม