



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์งามมีความประสงค์ที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

(๓) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

(๔) ตำแหน่งนักการ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

(๕) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างทั่วไป

(๖) ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

(๗) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา

๒. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๔) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัย
- (๙) เป็นผู้เคยทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๐) เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดในภาคผนวก ก พ้ายประกาศฯ นี้

๓. การรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

➤ กำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ตูรายละเอียดได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม สอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐ ๓๗๔๑ ๐๓๘๘ ต่อ ๑๐๔ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.phongam.go.th

➤ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง

➤ ค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา /หนังสือรับรองการจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศฯ ที่กำหนด และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการทำงาน , วุฒิบัตรที่ผ่านการอบรมต่าง ๆ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล , ทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ

กำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลตำบลโพธิ์งามจะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแต่กรณี

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และจะดำเนินการสรรหา ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม และลงเว็บไซต์ www.phongam.go.th หรือโทรสอบถามได้ที่หมายเลข ๐ ๓๗๔๑ ๐๓๘๘ ต่อ ๑๐๔

๖. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย

(๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมารายงานตัว และทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์งามกำหนด หากไม่มาภายในกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และเทศบาลจะเรียกบุคคลในบัญชีลำดับถัดไปมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม ผู้สนใจสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามกำหนดเวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบันเทิง ปัญญาดี)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)
 ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)
 อัตราว่าง ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรมและรวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ ก.ท.,และ ก.อบต.กำหนดไว้ว่าเป็นคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ ก.ท.,และ ก.อบต.กำหนดไว้ว่าเป็นคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ ก.ท.,และ ก.อบต.กำหนดไว้ว่าเป็นคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

- ป้างประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ (ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง)		
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๒๕ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)	๒๕ คะแนน	
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)
อัตราว่าง	๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้าง

- ปิงปประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ (ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) เดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) เดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง)		
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๒๕ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)	๒๕ คะแนน	
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (สังกัดกองช่าง)
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)
อัตราว่าง	๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางช่างสำรวจ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ การสำรวจและการคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างสำรวจในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ระดับแผนกและผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ ก.ท.,และ ก.อบต.กำหนดไว้ว่าเป็นคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ ก.ท.,และ ก.อบต.กำหนดไว้ว่าเป็นคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ ก.ท.,และ ก.อบต.กำหนดไว้ว่าเป็นคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

- ป้างประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ (ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

อัตราค่าตอบแทน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง)		
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๒๕ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)	๒๕ คะแนน	
๒. ทัศนคติความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สังกัดกองการศึกษา)
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)
อัตราว่าง	๔ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การพัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร ์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ระยะเวลาการจ้าง

- ปิงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ (ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง)		
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๒๕ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)	๒๕ คะแนน	
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ : สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)
 ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)
 อัตราว่าง ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถที่ได้อบรมจากกรมการขนส่งทางบก (ใบขับขี่ประเภทที่ ๒)
๓. มีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง

- ปิงปประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ (ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ภาค ก) มีความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง	๒๕ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) - มีความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของตำแหน่ง - สอบปฏิบัติในเรื่องความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ ปฏิบัติ	๒๕ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) โดยวิธีการสัมภาษณ์/ ทดสอบการขับรถยนต์ และการดูแลอุปกรณ์ ภายในรถยนต์
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ชื่อตำแหน่ง นักการ (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)
 ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
 อัตราว่าง ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในการ รับ - ส่งหนังสือ เดินทางหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ และงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี)

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ภาค ก) มีความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง	๒๕ คะแนน	วิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) มีความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติในเรื่องความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๒๕ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ชื่อตำแหน่ง	คนงาน (สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สป.สข.) รวมทั้งรายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติงานกองทุน LTC รวมทั้งรายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานด้านนักบริบาลท้องถิ่นทั้งหมด รวมทั้งรายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

- ปิงงบประมาณ ๒๕๖๕ (ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี)

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ภาค ก) มีความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง	๒๕ คะแนน	วิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) มีความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติในเรื่องความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๒๕ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์