

สำเนาฉบับ



ที่ ปจ ๗๓๔๐๑/๕๖๕

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
อ.ประจันตคาม จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๓๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอประจันตคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารกิจการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยนายกเทศมนตรีได้ประกาศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เทศบาลตำบลโพธิ์งามจึงขอส่งรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลโพธิ์งามมายังอำเภอประจันตคาม เพื่อรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรีทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบันเทิง ปัญญาดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร/โทรสาร ๐ ๓๗๔๑ ๐๓๘๘

๒๐ พค. ๒๕๖๔

ปลัดเทศบาล	
หัวหน้าสำนักปลัด	
หัวหน้าฝ่าย	
พิมพ์/ทาน	
ร่าง	

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์งามได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕ เพื่อให้การบริหารกิจการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งการอนุมัติโอนประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโพธิ์งามเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เมื่อได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบันเทิง ปัญญาดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

๒๐/พค ๒๕๖๔

ปลัดเทศบาล.....	พจ.อ.อ.
หัวหน้าสำนักปลัด.....	พจ.อ.อ.
หัวหน้าฝ่าย.....	พจ.อ.อ.
พิมพ์/ทาน.....	พจ.อ.อ.
ร่าง.....	พจ.อ.อ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2564

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พัฒนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	จัดการแข่งขันกีฬา ฟุตบอล ประเภท สภากาชาด ด้านยาเสพติด	150,000.00	100,000.00	35,000.00 (-)	65,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่ายจริง และยังมี ความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		10,000.00	10,000.00	35,000.00 (+)	45,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่ายจริง และยังมี ความจำเป็นต้องใช้
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		500,000.00	384,518.00	150,000.00 (-)	234,518.00	
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ รับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชน จากเหตุ สาธารณภัย	100,000.00	67,039.00	150,000.00 (+)	217,039.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการช่วย เหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ของ อปท.พ.ศ. 2560และแก้ไขเพิ่มเติมพ. 2561
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ รับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการ จัดการน้ำ ตามปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง (ธนาคารน้ำ ใต้ดิน)	60,000.00	60,000.00	60,000.00 (-)	0.00	เนื่องจากอยู่ในช่วงภาวะแพร่ ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัส โคโรนาจึงไม่สามารถดำเนิน โครงการได้
แผนงานการ พัฒนา และ นันทนาการ	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ รับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		200,000.00	34,701.00	60,000.00 (+)	94,701.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อรายจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2564

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระดมอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึก อบรมอาสา สมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	130,000.00	69,200.00	37,800.00 (-)	31,400.00	เนื่องจากอยู่ในช่วงการแพร่ ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัส โคโรนาจึงไม่สามารถดำเนินการ โครงการได้
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		0.00		37,800.00 (+)	37,800.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ		130,000.00	93,990.00	35,000.00 (-)	58,990.00	
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	72,000.00	4,860.00	35,000.00 (+)	39,860.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,418,640.00	879,580.00	10,000.00 (-)	869,580.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่า ธรรมเนียม ต่างๆ	30,000.00	132,650.00	10,000.00 (+)	142,650.00	มีงบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับการจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)