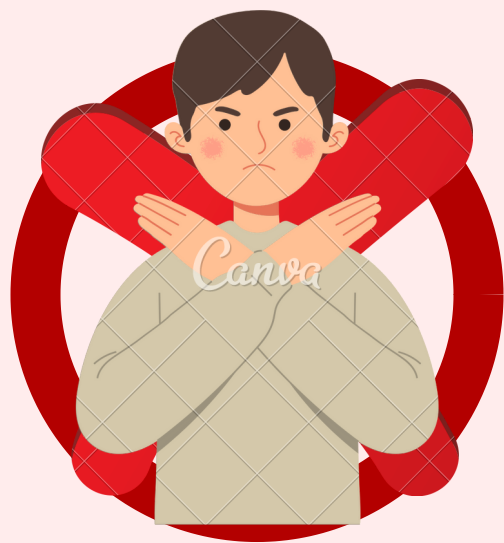




แนวทางการปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรม ของ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม



แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม

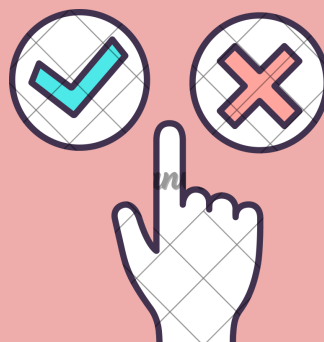


รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 76 วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 5 ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างต้องยึดถือในการปฏิบัติงานแนวทางใดสมควรปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ



Do's & **Don'ts**



การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

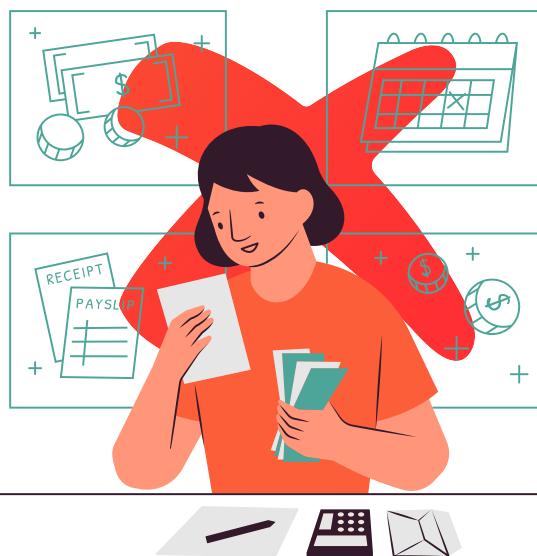
Do's

- ✓ - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
- ✓ - ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ
- ✓ - ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน
- ✓ - ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ



Don'ts

- ✗ - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง



ข้อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

Do's

- ✓ - ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้
- ✓ - รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ
- ✓ - มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน
- ✓ - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล
- ✓ - รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น



Don'ts

- ✗ - แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- ✗ - หากทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
- ✗ - อาศัยช่องทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผน
- ✗ - ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น



กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

Do's

- ✔ - ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม
- ✔ - ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ✔ - กล้าแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- ✔ - ยืนหยัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ



Don'ts

- ✘ - ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
- ✘ - ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- ✘ - ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
- ✘ - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส



คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

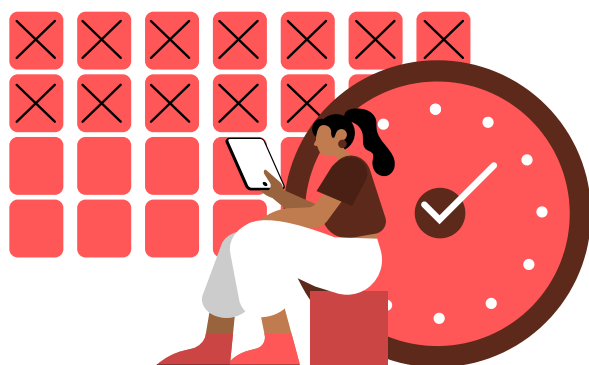
Do's

- ✓ - มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน
- ✓ - สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจาก หน้าที่การงาน
- ✓ - มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการ อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม



Don'ts

- ✗ - กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจ ตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม
- ✗ - หากางปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
- ✗ - ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติ หน้าที่ หรือ มีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อเพื่อนร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน



มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

Do's

- ✓ - ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง
- ✓ - ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์
- ✓ - มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม
- ✓ - รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



Don'ts

- ✗ - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการงาน ระเบียบหรือกฎหมาย ไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ✗ - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว



ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

Do's

- ✔ - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเที่ยงธรรม
- ✔ - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ
- ✔ - ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
- ✔ - เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย
- ✔ - ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า



Don'ts

- ✘ - เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพ ร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง
- ✘ - อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง
- ✘ - แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง





เทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาทางจริยธรรม



คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ที่ ๑๐๑๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาทางจริยธรรม

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจหน้าที่ ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาทางจริยธรรม ดังนี้

๑. นายพิสัย พานิชดี	รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม	ประธานกรรมการ
๒. พ.จ.อ.เรืองชัย รุ่งศิริ	ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กรรมการ
๓. นายสุรชัย สมบูรณ์ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายสมควร บุญประกอบ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕. จ.ส.อ.สุริยา รัตนวิเศษฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. น.ส.กาญจนา บัวดอก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๗. น.ส.ประภาพร พอดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ
๘. นายอุสาค์ คนหลัก	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการให้คำปรึกษาทางจริยธรรมเทศบาลตำบลโพธิ์งาม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำ ปกป้อง ตรวจสอบคำถาม ตามแนวประเพณีปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม และการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

๒. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษ ผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบันเทิง ปัญญาดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม