



สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
อ.ประจันตคาม จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๓๐

១៣ មេសាឃ៍ ២៥៦៥

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอประจันตคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารกิจการตามอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยนายกเทศมนตรีได้ประกาศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เทศบาลตำบลโพธิ์งามจึงขอส่งรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลโพธิ์งามมายังอำเภอประจันตคาม เพื่อรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรีทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

James D

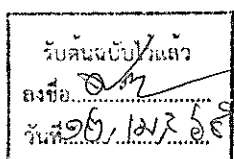
(นายบันเทิง ปัญญาดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

สำนักปลัดเทศบาล

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทร/โทรสาร ๐ ๓๗๔๑ ๐๓๘๘



৯৯. মে. ১৯৬৬

Handwritten signature: *John*

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์งามได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารกิจการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโพธิ์งามเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เมื่อได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบันเทิง ปัญญาดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

๑๑ เม.ย. ๒๕๖๕
ปลัดเทศบาล.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้างาน.....
พิมพ์/ทาน.....
ร่าง.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ คำ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		766,680.00	760,465.82	60,000.00 (-)	700,465.82	
แผนงานส่งเสริม สังคม	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก		0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	โอนงบประมาณเพื่อตั้ง จ่ายรายการใหม่ โครงการจ้างเหมาบริการ บุคคลเพื่อปฏิบัติงาน สนับสนุนงานกองสวัสดิการ สังคม
แผนงานและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับและ ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	90,000.00	21,000.00	20,000.00 (-)	1,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์			0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ	150,000.00	117,255.00	40,000.00 (-)	77,255.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	27,300.00	40,000.00 (+)	67,300.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณซื้อไอแท้ม/โหนด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นซื้อไอแท้ม/โหนด).....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ.....ข้อ.....
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น

 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวัน.....เดือน.....พ.ศ.....
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนลด
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....