

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการภารกิจของเทศบาล - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน หรือยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่มีจำเป็น และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์งาน การเตรียมการรับข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง)
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	๒.๑ การสรรหาอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้ายไปหน่วยงานอื่น	ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้ - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรာ ได้แก่ (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรာ (๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรာ (๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรာ (๔) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๒ อัตรာ (๕) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรာ - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรာ ได้แก่ (๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรာ - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรာ ได้แก่ (๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรာ (๒) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรာ (๓) ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (ต่อ)</p>	<p>๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>ขอใช้บัญชีสอบแข่งขันเพื่อให้ได้ข้าราชการมาแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้</p> <p>๑. <u>ตำแหน่งประเภทบริหารงานท้องถิ่น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา - หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา - หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา <p>๒. <u>ตำแหน่งประเภทวิชาการ / ทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา - วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา - นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา - ครูผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.๑) จำนวน ๒ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (ต่อ)	๒.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๑ ราย - นางสาวประภาพร พอดี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ในปี ๒๕๖๕ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยมีพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามสายงาน ดังนี้ (๑) พ.จ.อ.เรืองชัย รุ่งศิริ ตำแหน่งปลัดเทศบาล - หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ ม.ค.๖๕ - หลักสูตร การประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ New Normal) ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - หลักสูตร โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยตรวจรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พ.ค.๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒๕๖๖ (ต่อ)	<p>(๒) พ.จ.ท.ประมวล สุขพอ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบท. (ตามหนังสือ ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) การจัดทำ/ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙" ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ <p>(๓) น.ส.เอมอร สันบุญ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร การประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ New Normal) ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ <p>(๔) น.ส.อิสริย์ อัมพชินีวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ ม.ค.๖๕ <p>(๕) นางนิตยาพร ยินดี ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ ม.ค.๖๕ <p>(๖) น.ส.อลิษา ผลรักษ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูปฐมวัยในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ แบบ Active Learning ด้วยเทคนิคการบริหารสมองส่วนหน้า และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด ระหว่างวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒๕๖๖ (ต่อ)</p>	<p>(๖) นายสมพงษ์ กองทวีผล ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร การประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ New Normal) ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ (๖) สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ราย <ul style="list-style-type: none"> - นายเอกชัย เกரியธนบดี ตำแหน่งประธานสภาเทศบาล - นายประสงค์ ชาวดร ตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล - นางสมฤดี ลือคำงาม ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล - นายวิชัย ศิลาเลิศ ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล - นายสมบุญ โพธิ์งาม ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล - นายวิสูตร กำไรทอง ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล - นายจรูญ ไกรสิงห์ ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล - นางปิยะพร นกน้อย ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล - ร้อยตรีบรรเทิง เฉลิมศรี ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล - นายวิเชียร วงษ์บาตร ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล - หลักสูตร “บทบาทหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและไขปัญหา <p>กิจการสภาทุกประเด็น พร้อมกรณีศึกษาการข้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง.” ในวันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>
	<p>๓.๒ การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลฯ</p>
	<p>๓.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p>	<p>- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง และมีการสอนงานและให้คำปรึกษาจากหัวหน้างาน เพื่อให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและรู้จักวิธีการแก้ไขปัญหา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตำแหน่งให้บุคลากรทราบทางเว็บไซต์ของเทศบาล พร้อมทั้งให้คำปรึกษา
	๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน E-Laas C]ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าวเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบุคคล เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ หรือมีการโอน(ย้าย) ไปหน่วยงานอื่น และปรับปรุงข้อมูลอื่น ๆ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	๔.๓ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลของบุคลากรด้านสวัสดิการรักษายาบาล ของระบบประกันสังคม (SSO E-Service) ระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบุคคล เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล การเปลี่ยนสถานที่รักษายาบาล การขอเพิ่มบุคคลผู้ใช้สิทธิร่วม เช่น สามี/ภรรยา บุตร/ธิดา เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะและสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๕.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนตามมติคณะกรรมการฯ
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๖.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
	๖.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

(นางสาวประภาพร พอดี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้รายงาน