



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ

โทร. ๓๗๔๕ ๔๔๔๗

ที่ ปจ ๗๓๔๐๑/-

วันที่

๒๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

ตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้จัดอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การวางแผนดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๖	
	ต.ค.	พ.ย.
๑.วางแผนการดำเนินงาน	✓	
๒. ขออนุมัติโครงการ		✓
๓. ติดต่อประสานงาน		✓
๔ จัดโครงการ		✓
๕ สรุปผลประเมินโครงการ		✓

๒. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ ได้แก่

- ๒.๑ ปลัด/รองปลัด
- ๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ
- ๒.๓ หัวหน้าฝ่าย
- ๒.๔ พัสตูกกลางผู้รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร
- ๒.๕ พนักงานขับรถหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๖ เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๓. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ๕๐ คน

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. จำนวน ๕ ชั่วโมง

๕. สถานที่จัดโครงการ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

๖. ผู้ให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมได้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

๗. งบประมาณที่ใช้ (ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เป็นเงินจำนวน ๔,๒๕๐ บาท)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ

๙. ผลการประเมินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

- ระยะเวลาในการจัดอบรมค่อนข้างน้อย
- เอกสารประกอบการอบรมยังไม่สมบูรณ์

๑๑. ข้อเสนอแนะ

- ขยายระยะเวลาในการอบรมให้มากขึ้น
- ควรจัดให้มีการอบรมเพิ่มเติม และติดตามประเมินผลของผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งจัดหลักสูตร

ต่อเนื่อง

๑๒. ภาพการดำเนินโครงการ



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สีทองไฉ่
(นางสาวฐิตารีย์ จักสี)
ผู้ช่วยนิติกร

(นายอุสาค่ คนหลัก)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....



(นางสาวเอมอร สันบุญ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



จำสืบเอก



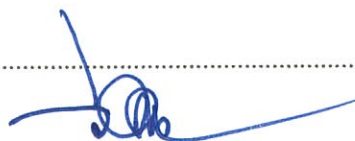
(สุริยา รัตน์วิเศษฤทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

พันจ่าเอก



(เรืองชัย รุ่งศิริ)

25 พ.ย. 2565

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....



(นายบันเทิง ปัญญุต)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

สรุปผล

การประเมินความพึงพอใจในโครงการเพิ่มการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลโพธิ์งาม กิจกรรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ผู้เข้าร่วมอบรม 50 คน ดังตารางต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ร้อยละ	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
- การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	ร้อยละ	100	36	54	8	2	0
- ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	ร้อยละ	100	24	40	34	2	0
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ	100	24	44	30	2	0
- อื่น ๆ							

ผู้รวบรวม

จกส

(นางสาวจิตตารีย์ จักสี)

ผู้ช่วยนิติกร

ผู้สรุป



(นายอุสาค์ คนหลัก)

นิติกร

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานเทศบาลตำบลโพธิ์ งาม กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความรู้

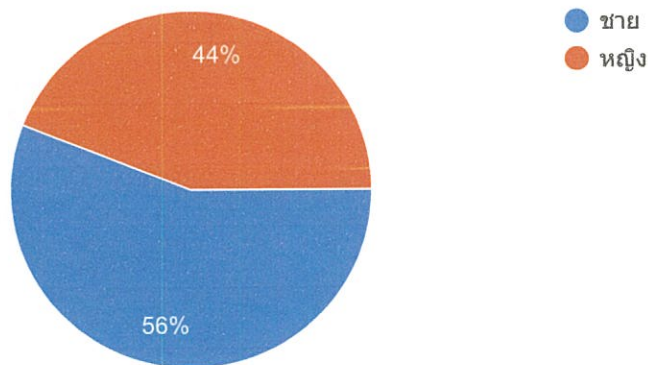
การตอบกลับ 50 รายการ

เผยแพร่การวิเคราะห์

เพศ

คำตอบ 50 ข้อ

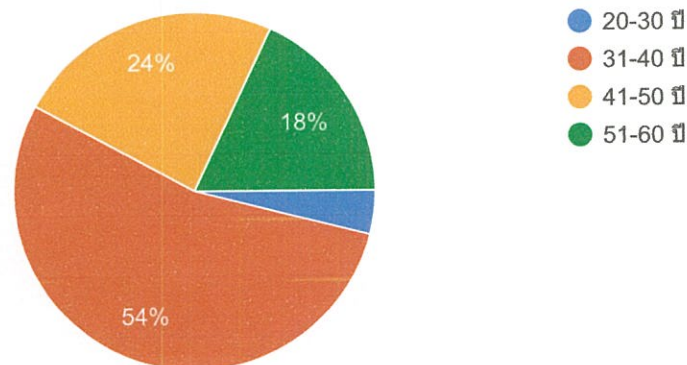
 คัดลอก



อายุ

คำตอบ 50 ข้อ

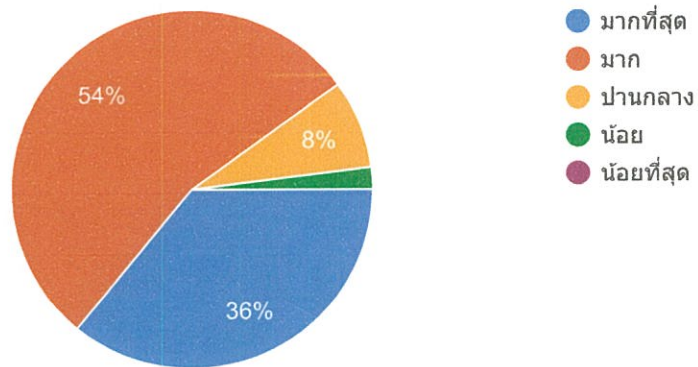
 คัดลอก



1. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน

 คัดลอก

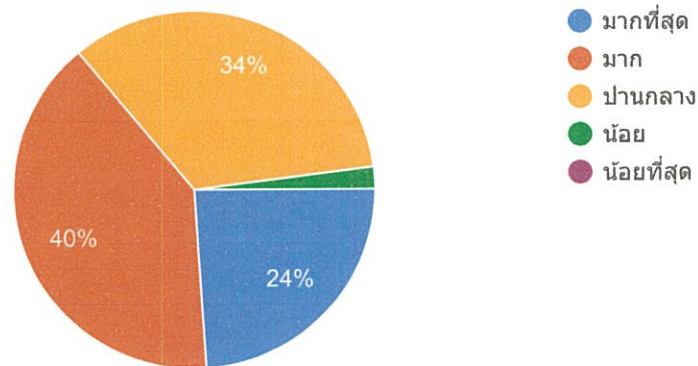
คำตอบ 50 ข้อ



2. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

 คัดลอก

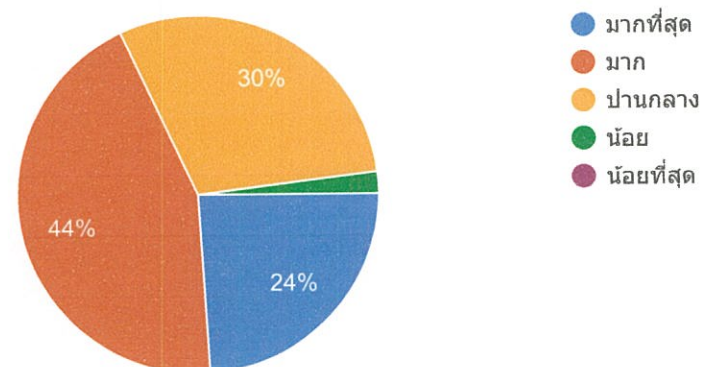
คำตอบ 50 ข้อ



3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

 คัดลอก

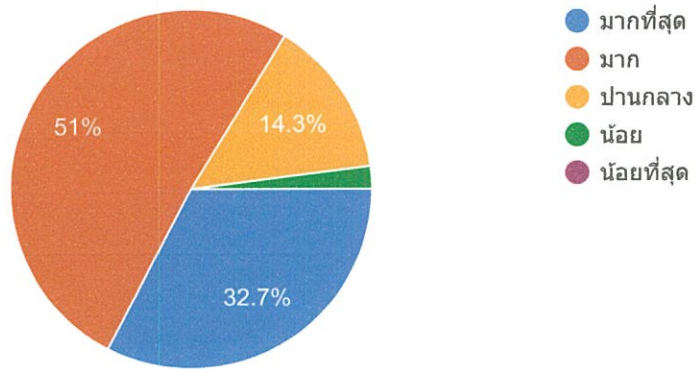
คำตอบ 50 ข้อ



4. ความพร้อม และสถานที่ในการจัดอบรม มีความเหมาะสมระดับใด

 คัดลอก

คำตอบ 49 ข้อ



ข้อเสนอแนะ ดี ชม / หัวข้อที่ท่านอยากให้อบรมครั้งต่อไป

คำตอบ 4 ข้อ

5)555

แนวทาง/วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามแบบฟอร์มต่างๆ

-

ข้าวกล้องน้ำพริกกะปิอร่อยมากคะ

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม

ผู้รวบรวม

พิมพ์

(นางสาวฐิตารีย์ จักสี)

ผู้ช่วยนิติกร

ผู้สรุป

(นายอุสาค์ คนหลัก)

นิติกร

ลงทะเบียน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กิจกรรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
✓ ๑.	นางพัลลภ ภาณุรัตน์	รองนายกเทศมนตรี		
✓ ๒.	พันจ่าเอกเรืองชัย รุ่งศิริ	ปลัดเทศบาล		
✓ ๓.	นายอนุชา ช่อชบา	รองปลัดเทศบาล		
✓ ๔.	นายสุรชัย สมบูรณ์ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
✓ ๕.	นายสมควร บุญประกอบ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ		
✓ ๖.	จำสิบเอกสุริยา รัตนวิเศษฤทธิ์	รก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
✓ ๗.	นางสาวกาญจนา บัวดอก	รก.ผอ.กองสาธารณสุข		
✓ ๘.	นางสาวเอมอร สันบุญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
✓ ๙.	นางสาวศศิณญา ตงทม	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
✓ ๑๐.	นางสาวอุบลรัตน์ ใจดี	นักวิชาเภสัชกรรม		
✓ ๑๑.	นายสุรศักดิ์ งาม	พนักงานขับรถ		
✓ ๑๒.	น.ส. นริ อินทร์	นักการ		
✓ ๑๓.	น.ส. นริ นาม	นักการ		
✓ ๑๔.	นางสาว นาม	นักการ		
✓ ๑๕.	นางสาว นาม	นักการ		
✓ ๑๖.	นางสาว นาม	นักการ		
✓ ๑๗.	นางสาว นาม	นักการ		
✓ ๑๘.	นางสาว นาม	นักการ		
✓ ๑๙.	นางสาว นาม	นักการ		
✓ ๒๐.	นางสาว นาม	นักการ		
✓ ๒๑.	นางสาว นาม	นักการ		
✓ ๒๒.	นางสาว นาม	นักการ		
✓ ๒๓.	นางสาว นาม	นักการ		
✓ ๒๔.	นางสาว นาม	นักการ		
✓ ๒๕.	นางสาว นาม	นักการ		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๖.	นายปณต ก่อทนต์	ผอ.สำนักงานเขต	ปณต	
๒๗.	อติพร ไกรวิทย์	สว.สำนักงานเขต	อติพร	
๒๘.	นายสมชาย งาม	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	สมชาย	
๒๙.	นายวิวัฒน์ งาม	ผู้ช่วยผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	
๓๐.	น.ส. วิมลทิพย์ น้อย	พช. นางช่อไข	วิมล	
๓๑.	น.ส. วิมลทิพย์ น้อย	จ.อ.น.ร. ๑๐๗	วิมล	
๓๒.	นายวิวัฒน์ งาม	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	
๓๓.	นายวิวัฒน์ งาม	ผู้ช่วยผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	
๓๔.	นายวิวัฒน์ งาม	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	
๓๕.	น.ส. วิมลทิพย์ น้อย	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิมล	
๓๖.	นายวิวัฒน์ งาม	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	
๓๗.	นายวิวัฒน์ งาม	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	
๓๘.	นายวิวัฒน์ งาม	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	
๓๙.	นายวิวัฒน์ งาม	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	
๔๐.	นายวิวัฒน์ งาม	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	
๔๑.	นายวิวัฒน์ งาม	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	
๔๒.	นายวิวัฒน์ งาม	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	
๔๓.	นายวิวัฒน์ งาม	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	
๔๔.	นายวิวัฒน์ งาม	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	
๔๕.	นายวิวัฒน์ งาม	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	
๔๖.	นายวิวัฒน์ งาม	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	
๔๗.	นายวิวัฒน์ งาม	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	
๔๘.	นายวิวัฒน์ งาม	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	
๔๙.	นายวิวัฒน์ งาม	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	
๕๐.	นายวิวัฒน์ งาม	ผอ.ร.ร. ๑๐๗	วิวัฒน์	

๕๑ นายวิวัฒน์ งาม

ผอ.ร.ร. ๑๐๗

วิวัฒน์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ

โทร ๐-๓๗๔๑-๐๓๘๘ ต่อ ๑๐๖

ที่ ปจ ๗๓๔๐๑/๑๕๔๓

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำกิจกรรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในห้วงเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งกิจการส่งเสริมพัฒนาความรู้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการดังกล่าว (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

การให้บริการประชาชน การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และการจัดทำเอกสารต่างๆ สำหรับเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องมีการพัฒนาความรู้และซักซ้อมแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามระเบียบที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาความรู้

๓. ข้อพิจารณา

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม และเพิ่มพูนความรู้ให้กับพนักงานเทศบาล จึงได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ ดังนี้

๓.๑ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การให้บริการประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรจัดกิจกรรมดังกล่าวในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในกิจกรรมที่เสนอมาพร้อมนี้

โพธิ์

(นางสาวฐิตารีย์ จักสี)

ผู้ช่วยนิติกร

(นายอุสาคะ คนหลัก)

นิติกรปฏิบัติการ



(นางสาวเอมอร สนับบุญ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

จำสืบเอก



(สุรียา รัตนะวิเศษฤทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

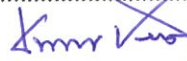
.....
พันจำเอก



(เรืองชัย รุ่งศิริ)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ความเห็นนายกเทศมนตรี



(นายบันเทิง ปัญญาดัต)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

กิจกรรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในห้วงเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งกิจการส่งเสริมพัฒนาความรู้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการดังกล่าว ประกอบกับการให้บริการประชาชน การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และการจัดทำเอกสารต่างๆ สำหรับเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องมีการพัฒนาความรู้และ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามระเบียบที่กำหนดไว้ สำนักปลัดเทศบาล จึงจัดกิจกรรมให้ความรู้ ดังนี้

๑.๑ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ การให้บริการประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากร ผู้บริหาร ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

๒.๓ เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร ระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์งามสามารถนำองค์ความรู้หลักธรรมาภิบาล ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๓. เป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน

๓.๑ ปลัด/รองปลัด

๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

๓.๓ หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ พัสดกลางผู้รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร

๓.๕ พนักงานขับรถหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕.๒ จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องใช้สำหรับการอบรม
- ๕.๓ บรรยายให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ และข้อบังคับของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ
- ๕.๕ รายงานผลการดำเนินการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ พนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งามมีความรู้ความเข้าใจบทบาทและอำนาจหน้าที่
- ๘.๒ พนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งามสามารถปฏิบัติภารกิจได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
- ๘.๓ พนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งามมีความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘.๔ พนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งามยึดถือปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายและตามหลักคุณธรรม จริยธรรม
- ๘.๕ พนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งามทำงานอย่างสุจริตโปร่งใส ไม่เป็นมูลเหตุอันนำไปสู่การร้องเรียนเจ้าหน้าที่
- ๘.๖ บุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์งามสามารถนำองค์ความรู้หลักธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๗ พนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งามมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ


(นายอุสาค์ คนหลัก)
นิติกรปฏิบัติการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวเอมอร สนั่นบุญ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

จำสืบเอก


(สุรียา รัตนวิเศษฤทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบ

พันจ่าเอก



(เรืองชัย รุ่งศิริ)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายบันเทิง ปัญญาดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม