



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

คำนำ

ตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้จัดทำและประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เนื่องจากเทศบาลตำบลโพธิ์งามได้นำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งต้องนำมาจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมภายใน ๓๐ วัน หรือตามที่อนุมัติให้ขยายเวลา นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้นำโครงการพัฒนาที่ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงานโครงการและกิจกรรมเพิ่มเติมที่ดำเนินการจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อนึ่ง การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์งามในครั้งนี้ ข้าพเจ้าในนามผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ขอขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านตลอดจนพนักงานทุกคนที่มีส่วนในการระดมความคิด และช่วยวางแผนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการกำกับดูแลโครงการของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องต่อไป



นายบันเทิง ปัญญาดี
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทนำ	หน้า
	➤ บทนำ	๑
	➤ ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี	๑
	➤ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
	➤ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	➤ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
	➤ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๔
	➤ บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๕
ภาคผนวก		
	➤ สำเนาประกาศใช้แผนดำเนินงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๗ วรรคสอง การขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อยสามสิบวัน

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว เทศบาลตำบลโพธิ์งาม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ขึ้น เพื่อแก้ไขปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบันในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความ สะดวกมากขึ้น

ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

แผนการดำเนินงาน (Operation plan) เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมทั้งฉบับเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ให้มีความสัมพันธ์ ใกล้เคียงกับงบประมาณประจำปี กล่าวคือ เป็นการนำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมทั้งฉบับเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม มาพิจารณาดำเนินการสำหรับปี นั้น ๆ โดยจะมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงของโครงการ/กิจกรรมที่จะนำไปบรรจุในเอกสาร งบประมาณรายจ่ายประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการที่บรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที

แผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนการดำเนินงานควรมีสภาพความพร้อม ๓ ประการ คือ

ประการที่ ๑ มีความแน่นอนของกิจกรรม ที่จะดำเนินการโดยการศึกษาความเป็นไปได้ของ

แผนงาน/โครงการ หรือพิจารณาผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงาน/โครงการ

ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค

ประการที่ ๓ มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงาน มีลักษณะกว้าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมทั้งฉบับเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๒. เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินการ
๓. เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการในปีนั้นๆ
๔. เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมทั้งฉบับเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม กับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. เพื่อแสดงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
๓. เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ
๔. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ฉบับแก้ไข

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

๑. ประสานแจ้งส่วนราชการสำรวจความต้องการที่จะแก้ไขแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. รวบรวมและจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณเสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ช่วยให้สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติและสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของโครงการต่างๆ
๔. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณนั้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓
เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

แบบ ผ.ด. ๐๑

ครุภัณฑ์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๑๓.๖๔	๒๘,๕๐๐	๘.๖๖	สำนักปลัดเทศบาล
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๔	๑๘.๑๘	๖๓,๐๐๐	๑๘.๐๕	กองการศึกษา
๑.๓ แผนงานสาธารณสุข	๔	๑๘.๑๘	๕๖,๕๐๐	๑๖.๑๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๑๓.๖๔	๗๕,๔๐๐	๒๑.๖๐	สำนักปลัดเทศบาล
๒.๒ แผนงานการศึกษา	๔	๑๘.๑๘	๕๓,๘๐๐	๑๕.๔๑	กองการศึกษา
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข	๓	๑๓.๖๔	๕๒,๙๐๐	๑๕.๑๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๔.๕๕	๑๙,๐๐๐	๕.๔๔	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๒๒	๑๐๐.๐๐	๓๔๙,๑๐๐	๑๐๐.๐๐	

๑.๒ แผนงานการศึกษา

๑.๒.๑ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๓๔,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาล ตำบลโพธิ์งาม	กองการศึกษา									←	→			
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๑๖,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาล ตำบลโพธิ์งาม	กองการศึกษา									←	→			
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาล ตำบลโพธิ์งาม	กองการศึกษา									←	→			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไป ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๘,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาล ตำบลโพธิ์งาม	กองการศึกษา													
รวม ๔ รายการ			๒๓,๐๐๐															

๑.๓ แผนงานสาธารณสุข

๑.๓.๑ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๒๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองสาธารณสุข								←	→			
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองสาธารณสุข								←	→			
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๒๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองสาธารณสุข								←	→			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๒,๕๐๐	เทศบาลตำบล โพธิ์งาม	กองสาธารณสุข								←→				
รวม ๔ รายการ			๕๖,๕๐๐														

๒.๒ แผนงานการศึกษา

๒.๒.๑ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้บุนวมขาเหล็ก	จัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้บุนวมขาเหล็ก จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้ -โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด (๑๕๔x๗๘x๗๕) เซนติเมตร พร้อมกระจกมีลิ้นชัก และกุญแจล็อก -เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุฟองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์ ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป รองรับารวางข้อศอกและแขน	๒๒,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองการศึกษา														
๒	พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว	จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๖ ตัว	๙,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองการศึกษา														
๓	พัดลมระบายอากาศติดผนัง ขนาด ๑๒ นิ้ว	จัดซื้อพัดลมระบายอากาศติดผนัง ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว	๖,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองการศึกษา														
๔	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู ราคา ๑๖,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๑๖,๘๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองการศึกษา														
รวม ๔ รายการ			๕๓,๘๐๐																

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

๒.๓.๑ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โต๊ะทำงานเหล็ก	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด ขนาด ๑๕๔ x ๗๘ x ๗๕ เซนติเมตร พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท	๑๗,๐๐๐	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองสาธารณสุข								←	→			
๒	เก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท	๑๑,๐๐๐	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองสาธารณสุข								←	→			
๓	เครื่องปรับอากาศ	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๒๔,๙๐๐	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองสาธารณสุข								←	→			
รวม ๓ รายการ			๕๒,๙๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓
เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

แบบ ผด. ๐๒/๑

๓. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๓.๑.๑ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๙,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๑๙,๐๐๐	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	สำนักปลัดเทศบาล															
รวม ๑ รายการ			๑๙,๐๐๐																	



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

เทศบาลตำบลโพธิ์งามได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้ว อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๕ ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน จึงขอประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบัณฑิต ปัญญาดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม