



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบ หลักสูตรเนื้อหา
เกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และกำหนดระเบียบเกี่ยวกับหลักสูตรเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับการเลือกสรร ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

วันเวลา	รายละเอียด/หลักสูตร	สถานที่
วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕		
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัว	ห้องประชุมเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
เวลา ๐๙.๐๑ - ๑๐.๓๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	"
เวลา ๑๐.๓๑ - ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	"
เวลา ๑๓.๐๑ - ๑๔.๐๐ น.	สอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)	"
เวลา ๑๔.๐๑ เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	"

๒. ระเบียบ ขั้นตอนเกี่ยวกับการสรรหา

๑. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑.๑ การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรแต่งกายสุภาพตามประเพณีนิยม เหมาะสมกับลักษณะของการเข้าสอบและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑.๒ ผู้มีสิทธิไม่มีรายงานตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวัน และเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิเข้ารับการสรรหาในครั้งนี้

๑.๓ ไม่สูบบุหรี่ในสถานที่ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร

๑.๔ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ที่จะต้องทราบหมายเลขประจำตัวเข้ารับการสรรหา วัน เวลา และสถานที่สรรหาของตนเอง

๑.๕ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๒. ขั้นตอนการสรรหา

๒.๑ ไปถึงสถานที่สรรหาตามวัน เวลา ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สรรหาและเลือกสรรภายหลังที่การสอบได้ดำเนินการไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาอาจพิจารณาไม่ให้นำเข้ารับการสอบได้

(นางสาวประภาพร พอดี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒.๒ ไปรายงานตัวเพื่อรับฟังคำชี้แจงตามเวลาที่กำหนด โดยต้องนำบัตรประจำตัวเข้ารับการสรรหา และบัตรประจำตัวประชาชน ไปรายงานตัวเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒.๓ ให้รอการสอบ ณ สถานที่ที่จัดไว้ให้ และให้อยู่ในความสงบขณะรอรับการสรรหา

๒.๔ ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการสรรหาออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๒.๕ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๖ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๒.๘ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และเลขประจำตัวสอบในกระดาษคำตอบเฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น

๒.๙ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๒.๑๐ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑๑ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบคืนเสียก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๑๒ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๒.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๔ ผู้เข้ารับการสรรหาต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาโดยเคร่งครัด ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสรรหาหรือไม่พิจารณาให้คะแนนในการสรรหาครั้งนี้

๓. หลักสูตรเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับการสรรหา

หลักสูตรและเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรร ตามรายละเอียดเนื้อหาวิชาการสรรหาแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไข ในการสรรหาและการเลือกสรร คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร ได้ตรวจสอบและประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครเข้ารับการสรรหา ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

ดังนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหารายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร หรือตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาหรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสรรหาหรือถอนรายชื่อผู้สมัครรายนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

พันจ่าเอก

(เรืองชัย รุ่งศิริ)

(นางสาวประภาพร พอดี)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ

กำหนดหลักสูตรเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้รอบตัว สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน - วิชาคณิตศาสตร์ - วิชาภาษาไทย - วิชาภาษาอังกฤษ - หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑) - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔	๒๕ คะแนน ๒๕ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ภาควิชาการเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ - ทักษะคนดี แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวประภาพร หอดี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

C

C

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กำหนดหลักสูตรเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (สังกัดกองช่าง)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้รอบตัว สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน - วิชาคณิตศาสตร์ - วิชาภาษาไทย - วิชาภาษาอังกฤษ - หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า - การออกแบบระบบไฟฟ้า Electronic System Design - ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น - ระบบไฟฟ้ากำลัง Power System - การติดตั้งระบบไฟฟ้า Electrical Installation	๒๕ คะแนน ๒๕ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ - ทักษะคนดี แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวประภาพร หอด้)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวประภาพร ทอดดี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวประภาพร พอดี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กำหนดหลักสูตรเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้รอบตัว สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน - วิชาคณิตศาสตร์ - วิชาภาษาไทย - วิชาภาษาอังกฤษ - หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การดูแลเครื่องยนต์เพื่อความปลอดภัย ๑.๓ ทดสอบปฏิบัติในเรื่องความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๒๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๕ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) โดยวิธีการสัมภาษณ์/ ทดสอบการขับรถยนต์และการดูแลอุปกรณ์ภายในรถยนต์
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ - ทักษะคนดี แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

จำแนกต้อง

(นางสาวประภาพร หอดิ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

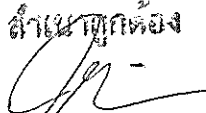
สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้รอบตัว สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน - วิชาคณิตศาสตร์ - วิชาภาษาไทย - วิชาภาษาอังกฤษ - หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การดูแลเครื่องยนต์เพื่อความปลอดภัย ๑.๓ ทดสอบปฏิบัติในเรื่องความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๒๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๕ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) โดยวิธีการสัมภาษณ์/ทดสอบการขับรถยนต์ และการดูแลอุปกรณ์ภายในรถยนต์
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ - การควบคุมอารมณ์ อุนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ - ทศนคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๒๕ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

๑๖
 (นางสาวปิยะภาพร พอดดี)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กำหนดหลักสูตรเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตำแหน่ง คนงาน (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการ ประเมิน
๑. ภาควิชาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการ สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวประภาพร พงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตำแหน่ง คนงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้รอบตัว สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน - วิชาคณิตศาสตร์ - วิชาภาษาไทย - วิชาภาษาอังกฤษ - หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.๒๕๖๑	๒๕ คะแนน ๒๕ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ - ทัศนคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

สำนักงานกฤษฎีกา

(นางสาวประภาพร พอดี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ