



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔
เล่มเต็ม หน้าที่ ๒**

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สำนักงบประมาณ จิตสำนึกปรองดอง



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

เทศบาลตำบลโพธิ์งามได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้ว อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๕ ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน จึงขอประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบันเทิง ปัญญาดี)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ รวมทั้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานอื่นที่มาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการในการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยให้แนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม มีความชัดเจน สามารถติดตามและประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลโพธิ์งามได้เป็นอย่างดี



นายบันเหิง ปัญญาดี
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้า
➤ บทนำ	๑
➤ ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี	๒
➤ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
➤ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
➤ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
➤ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๔
➤ บัญชีแผนการดำเนินงาน (แบบ ผด.๐๒)	๕ - ๑๐
ภาคผนวก	
➤ สำเนาประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น

ภายใต้กฎหมายและหนังสือสั่งการดังกล่าว เทศบาลตำบลโพธิ์งามจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

แผนการดำเนินงาน (Operation plan) เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมทั้งฉบับเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ให้มีความสัมพันธ์กับงบประมาณประจำปี กล่าวคือ เป็นการนำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมทั้งฉบับเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม มาพิจารณาดำเนินการสำหรับปีนั้น ๆ โดยจะมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงของโครงการ/กิจกรรมที่จะนำไปบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการที่บรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที

แผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนการดำเนินงานควรมีสภาพความพร้อม ๓ ประการ คือ

- ประการที่ ๑ มีความแน่นอนของกิจกรรม ที่จะดำเนินการโดยการศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ หรือพิจารณาผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงาน/โครงการ
- ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค
- ประการที่ ๓ มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงาน มีลักษณะกว้าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบล โพธิ์งาม และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมทั้งฉบับเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม
๒. เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินการ
๓. เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการในปีนั้นๆ
๔. เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมทั้งฉบับเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม กับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และงบประมาณเงินสะสม

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. เพื่อแสดงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
๓. เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน มากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ
๔. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

๑. ประธานแจ้งส่วนราชการสำรวจความต้องการที่จะแก้ไขแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รวบรวมและจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ เสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม (แบบ ผต. ๑)
- ๒.๒ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา (แบบ ผต.๐๒/๑)

ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ช่วยให้สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติและสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของโครงการต่างๆ
๔. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณนั้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓	๑๐๐.๐๐	๑,๑๖๕,๕๙๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการที่ดีและการบริการแก่ประชาชน แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐.๐๐	๓๒,๔๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการที่ดีและการบริการแก่ประชาชน แผนงานการศึกษา	๓	๑๐๐.๐๐	๔๘,๒๗๐	๑๐๐.๐๐	กองการศึกษา
รวม	๑๗	๑๐๐.๐๐	๑,๒๔๖,๒๖๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติมปีที่ ๒
 เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การบริหารจัดการที่ดีและการบริการแก่ประชาชน

๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔						
๑	จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)	รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน -ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขึ้นเคลื่อน ๒ ล้อ -แบบดับเบิลแตร (คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓)	๘๕๔,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองช่าง																
๒	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หรือ ๒	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หรือ ๒ (คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓)	๕,๘๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองช่าง																

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						๕๕	๕๖	๕๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						
๓	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด ๕ ฟุต และเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗ ตัว	-โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด ๕ ฟุต (๑๕๕*๗๘*๗๕.๓ ซม) โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๗ ตัว ๖,๙๐๐.-บาท (ราคาตามท้องตลาด) และเก้าอี้สำนักงาน พนักกึ่งเตี้ย โครงเหล็กชุบโครเมียม เบาะหุ้มหนัง มีโซลไฮโดรริกปรับสูง-ต่ำได้ จำนวน ๗ ตัว ๖,๙๐๐.-บาท (ราคาตามท้องตลาด) ชุดละ ๙,๘๐๐.-บาท	๖๘,๖๐๐	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองช่าง																	
๔	ตู้ลิ้นชักเหล็ก ๑๕ ลิ้นชัก จำนวน ๑ หลัง (ราคาตามท้องตลาด)	ตู้ลิ้นชักเหล็ก ๑๕ ลิ้นชัก จำนวน ๑ หลัง (ราคาตามท้องตลาด)	๔,๓๘๐.๐๐	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองช่าง																	
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๕ เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕ เครื่อง ๒๒,๐๐๐.-บาท (ราคาเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓) ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองช่าง																	
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓) ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองช่าง																	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						๒๕	๒๖	๒๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA (๖๐๐Watts) จำนวน ๕ ตัว ประเภศ กณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA (๖๐๐Watts) จำนวน ๕ ตัวราคา ๕,๘๐๐.-บาท (ราคาเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓) ประเภศ กณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๙,๐๐๐	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองช่าง																	
๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที่) ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓) ประเภศ กณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๐,๐๐๐.๐๐		กองช่าง																	
๘	เครื่องพิมพ์แบบอิงค์หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	เครื่องพิมพ์แบบอิงค์หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง (ราคาเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓) ประเภศ กณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๘,๖๐๐.๐๐		กองช่าง																	
๑๐	เครื่องทากัดด้วยสัญญาณความถี่แบบพกพา	เครื่องทากัดด้วยสัญญาณความถี่แบบพกพา จำนวน ๑ เครื่อง (คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓)	๒๔,๕๐๐																			

**บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒**

แบบ ผศ. ๐๒

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การบริหารจัดการที่ดีและการบริการแก่ประชาชน

**๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔																			
						พ.ค.	เม.	มิ.	ก.	ค.	พ.	พ.	ธ.	อ.	ก.										
๑	จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบ ตั้งพื้นหรือแบบแขวน) ขนาด ๒๔,๐๐๐ ปี ที่อยู่	เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ ปีที่อยู่ รวมค่าติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง (ตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ๒๕๖๓)	๓๒,๔๐๐	ห้องกิจการสภา เทศบาลตำบล โพธิ์งาม	สำนัก ปลัดเทศบาล	พ.ค.		เม.		มิ.		ก.		ค.		พ.		พ.		ธ.		อ.		ก.	
	รวม	๑ รายการ	๓๒,๔๐๐																						

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒

แบบ ผด. ๐๒

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การบริหารจัดการที่ดีและบริการแก่ประชาชน

๕.๑ แผนงานการศึกษา

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒	๕'๑๓	๕'๑๔					
๑	โต๊ะพับ จำนวน ๖ ตัว	ขนาด ๖๐ x ๑๕๐ x ๗๕	๑๒,๖๐๐	ศพด.เทศบาล ตำบลโพธิ์งาม	กองการศึกษา															
๒	เก้าอี้บุวมขามเหล็ก จำนวน ๑๒ ตัว	ขนาด ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กกล่อง ขนาด๒/๔ นิ้ว x๓/๔ นิ้วเพิ่มเหล็กคานที่ขาอีกหนา ๑.๒ มิล ชุบโครเมียม ปลายขามยงรองที่นั่งทำด้วยพองน้ำ อัตรา ๑.๕ นิ้ว ทุ้ม PVC หนา ๐.๕ มิล ขนาด กว้าง ๔๔.๕ x ลึก๕๐ x ๙๐ ซม	๖,๐๐๐	ศพด.เทศบาล ตำบลโพธิ์งาม	กองการศึกษา															
๓	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๓ ชุด	โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด ขนาด๑๕๔ x ๗๘ x ๗๕.๓ ซม.	๒๙,๖๗๐	ศพด.เทศบาล ตำบลโพธิ์งาม	กองการศึกษา															
รวม			๔๘,๒๗๐																	

