



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

เทศบาลตำบลโพธิ์งามได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้ว อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๕ ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน จึงขอประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบันเท็ง ปัญญาดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม



# **แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ**

**พ.ศ. ๒๕๖๓**

**( เพิ่มเติมน ฉบับที่ ๒ )**

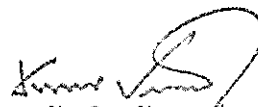
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลโพธิ์งาม  
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี  
โทร/โทรสาร ๐-๓๗๔๑-๐๓๗๗  
[www.pho-ngam.go.th](http://www.pho-ngam.go.th)

## คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ รวมทั้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานอื่นที่มาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการในการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยให้แนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม มีความชัดเจน สามารถติดตามและประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลโพธิ์งามได้เป็นอย่างดี

อนึ่ง การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ในครั้งนี้ข้าพเจ้าในนามผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ขอขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านตลอดจนพนักงานทุกคนที่มีส่วนในการระดมความคิด และช่วยวางแผนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังว่าจะนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนดำเนินงานต่อไป



นายบันเทิง ปัญญาดี

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

## สารบัญ

| ส่วนที่ ๑ บทนำ                                                                 | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|
| ➤ บทนำ                                                                         | ๑    |
| ➤ ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี                                                 | ๑    |
| ➤ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน                                               | ๒    |
| ➤ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน                                               | ๓    |
| ➤ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน                                                   | ๔    |
| <br>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม                                             |      |
| ➤ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)                                 | ๕    |
| ➤ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม/งบประมาณ(แบบ ผด.๐๒)                   | ๖    |
| ➤ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น<br>(แบบ ผด.๐๒/๑) | ๗    |
| <br>ภาคผนวก                                                                    |      |
| ➤ สำเนาประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒               |      |

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ภายใต้กฎหมายและหนังสือสั่งการดังกล่าว เทศบาลตำบลโพธิ์งามจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

### ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

แผนการดำเนินงาน (Operation plan) เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมทั้งฉบับเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ให้มีความสัมพันธ์กับงบประมาณประจำปี กล่าวคือ เป็นการนำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมทั้งฉบับเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม มาพิจารณาดำเนินการสำหรับปีนั้น ๆ โดยจะมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงของโครงการ/กิจกรรมที่จะนำไปบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการที่บรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที

แผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนการดำเนินงานควรมีสภาพความพร้อม ๓ ประการ คือ ๑

- ประการที่ ๑ มีความแน่นอนของกิจกรรม: ที่จะดำเนินการโดยการศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ หรือพิจารณาผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงาน/โครงการ
- ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค
- ประการที่ ๓ มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงาน มีลักษณะกว้าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๑. เป็นเอกสารที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบล โพธิ์งาม และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมทั้งฉบับเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม
- ๒. เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินการ
- ๓. เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการในปีนั้นๆ
- ๔. เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมทั้งฉบับเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม กับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และงบประมาณเงินสะสม

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒. เพื่อแสดงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
- ๓. เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน มากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ
- ๔. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๕. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๖. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

#### ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุบบัญชีโครงการ/กิจกรรม (แบบ ผด. ๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๒)
- ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา (แบบ ผด.

๐๒/๑)

### ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ช่วยให้ผู้สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติและสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของโครงการต่างๆ
๔. ช่วยต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณนั้น

ส่วนที่ ๒

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒  
เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

| ยุทธศาสตร์                                | จำนวนโครงการ<br>ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของ<br>โครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของ<br>งบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|-------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------|
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน |                              |                                    |               |                                     |                       |
| ๑.๑ แผนงานการศึกษา                        | ๑                            | ๑๐๐                                | ๓๑,๐๐๐        | ๑๐๐.๐๐                              | กองการศึกษา           |
| รวม                                       | ๑                            | ๑๐๐                                | ๓๑,๐๐๐        | ๑๐๐                                 |                       |
| รายการครุภัณฑ์                            |                              |                                    |               |                                     |                       |
| ๑. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว           |                              |                                    |               |                                     |                       |
| ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป                 | ๑                            | ๕๐.๐๐                              | ๑๐,๐๐๐        | ๗.๘๑                                | สำนักปลัดเทศบาล       |
| ๑.๒ แผนงานการรักษาสภาพภายใน               | ๑                            | ๕๐.๐๐                              | ๖,๐๐๐         | ๔.๖๔                                | สำนักปลัดเทศบาล       |
| รวม                                       | ๒                            | ๑๐๐                                | ๑๖,๐๐๐        | ๑๓                                  |                       |
| ๒. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร                 |                              |                                    |               |                                     |                       |
| ๑.๒ แผนงานการรักษาสภาพภายใน               | ๑                            | ๑๐๐.๐๐                             | ๑๘,๒๐๐        | ๑๐๐.๐๐                              | สำนักปลัดเทศบาล       |
| รวม                                       | ๑                            | ๑๐๐                                | ๑๘,๒๐๐        | ๑๐๐                                 |                       |
| ๓. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน                 |                              |                                    |               |                                     |                       |
| ๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน       | ๒                            | ๑๐๐.๐๐                             | ๑๒๘,๐๐๐       | ๑๐๐.๐๐                              | สำนักปลัดเทศบาล       |
| รวม                                       | ๒                            | ๑๐๐                                | ๑๒๘,๐๐๐       | ๑๐๐                                 |                       |



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑  
เทศบาลตำบลโพธิ์เงิน อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

แบบ ผด. ๐๒/๑

# ๑. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

## ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณ | สถานที่<br>ดำเนินการ | หน่วย<br>ดำเนินการ     | พ.ศ. ๒๕๖๓ |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-----|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|------------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |                        | ๕๕        | ๕๖ | ๕๗ | ๕๘ | ๕๙ | ๖๐ | ๖๑ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๔ |
| ๑   | เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น<br>แบบเก็บถังน้ำในตัว | - เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น แบบเก็บถังน้ำในตัว จำนวน ๑ เครื่อง ราคาไม่เกินเครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้<br>๑. มีระบบนิรภัยสำหรับจ่ายน้ำร้อน<br>๒. ถึงบรรจุน้ำด้านล่าง ๓. ระบบสัญญาณไฟและเสียงเตือนเมื่อน้ำใกล้หมด<br>๔. ไฟส่องสว่างบริเวณหัวจ่ายน้ำ<br>๕. ปุ่มกดจ่ายน้ำ ได้ทั้งน้ำร้อน น้ำเย็น และน้ำอุณหภูมิปกติ ๖. รับประกันคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี<br>(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ) | ๑๐,๐๐๐   | เทศบาลตำบลโพธิ์เงิน  | สำนักงาน<br>ปลัดเทศบาล |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| รวม | ๑                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐,๐๐๐   |                      |                        |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

๑. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม          | รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ | สถานที่<br>ดำเนินการ | หน่วย<br>ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๓ |    |    |    |    |    |    |    |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|--------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|
|     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                      |                    | ๖๖        | ๖๗ | ๖๘ | ๖๙ | ๗๐ | ๗๑ | ๗๒ | ๗๓ |
| ๑   | เครื่องทำน้ำร้อน/น้ำเย็น | เครื่องทำน้ำร้อน/น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. ระบบทำน้ำร้อน ได้ออกหม้อต้มสูงสุด ๘๕-๙๐ องศา ๒. สามารถรองรับถังน้ำค่านบน ๓. มีปุ่มเลือก สำหรับน้ำร้อน เพื่อป้องกันอันตราย ๔. มีจอ LED แสดงสถานะการทำงาน (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ) | ๖,๐๐๐    | เทศบาลตำบลโพธิ์งาม   | สำนักปลัดเทศบาล    |           |    |    |    |    |    |    |    |
| รวม | ๑                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๖,๐๐๐    |                      |                    |           |    |    |    |    |    |    |    |

## ๒.๑ แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน

