



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๔๑-๐๓๘๘
ที่ ปจ ๗๓๔๐๑/๓๗๑ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

ตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลโพธิ์งาม จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลโพธิ์งามมีการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการให้ปลัดเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่นทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวประภาพร พอดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



จ.ส.อ.

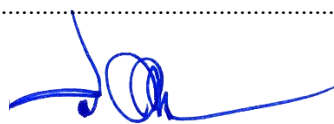

(สุริยา รัตนวิเศษฤทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

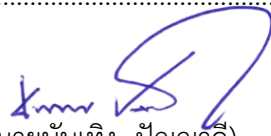


พ.จ.อ.


(เรืองชัย รุ่งศิริ)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....


(นายบันเทิง ปัญญาดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑	นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	มีการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดสรรอัตรากำลัง และโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานจ้าง และการใช้อัตรากำลังเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจหรือยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี	-	ในรอบ ๖ เดือนแรก ยังไม่มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-
๒	นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายบริหาร ให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	-	๒.๑ มีการดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการขอร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ และมีการรับโอนตำแหน่งว่างใหม่ ที่สามารถรับโอนได้ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน โดยในช่วง รอบ ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖ มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา (บัญชีกรม) ๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ อัตรา (รับโอน)	- อัตราตำแหน่งสายงานผู้บริหารงานที่ว่างมีจำนวนมากกว่า จำนวนข้าราชการที่ผ่านการสอบคัดเลือกและเรียกบรรจุแต่งตั้ง

		๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด ๒.๓ การสรรหาและเลือกสรรบุคลากรเป็นพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ. ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลว. ๓๐ ก.ค. ๒๕๕๗	-	๒.๒ มีการดำเนินการสรรหาสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยการขอร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันให้ และมีการรับโอนตำแหน่งว่างใหม่ โดยในช่วงรอบ ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖ แต่งตั้งสายงานผู้ปฏิบัติดังนี้ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา (บัญชีกรม) ๒. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา (บัญชีกรม) ๒.๓ มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างมาแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ - ตำแหน่งว่าง ในปี ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖) จำนวน ๙ อัตรา - สรรหาพนักงานจ้าง ได้จำนวน ๗ อัตรา - คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๘	- ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ได้อย่างทั่วถึง และเพิ่มโอกาสในการรับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
๓	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลโพธิ์งามมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ให้มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน	- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๕๒,๓๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๖๐,๕๒๘ บาท	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ข้าราชการ ๑๕ ตำแหน่ง - ปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ - นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ - นักวิชาสุขภาพปฏิบัติการ - นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	- การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ควรจะมาจากผู้บังคับบัญชาเป็นผู้เสนอให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม เพื่อให้เกิดการวิเคราะห์งานให้ตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ากับทางราชการอย่างแท้จริง

				- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ - เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน - เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน - ครูผู้ดูแลเด็ก ๒. พนักงานจ้าง ๕ ตำแหน่ง - พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก - นักการ - คนงาน - ๕,๔๓๒ บาท - มีการจัดฝึกอบรมพนักงานจ้างในเรื่องของจริยธรรมในการทำงาน และระเบียบปฏิบัติราชการต่างๆ	
๔	นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	มีการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ	-	- มีการสนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรทุกคนอย่างครบถ้วน - มีการจัดพื้นที่ห้องทำงาน โต๊ะทำงานอย่างเหมาะสม ไม่แออัด มีแสงไฟสว่างเพียงพอ เสียงและอากาศที่เพียงพอ - มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทุกสัปดาห์ เป็นการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ ๕ ส	-
๕	นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	- จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บัญชา เพื่อกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว	-

๖	นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	- มีการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรทุกคนทราบ - มีการสอดแทรกประมวลจริยธรรมในการประชุมประชุมประจำเดือน - ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ - มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่หน่วยงานอำเภอจัดกิจกรรม เป็นการปลูกฝังให้บุคลากร คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ - มีการให้บริการประชาชนตามลำดับ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	-
---	---	---	---	---	---