

สำเนาฉบับ



ที่ ปจ ๗๓๔๐๑/๘๖๑

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
อ.ประจันตคาม จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๓๐

๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอประจันตคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารกิจการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยนายกเทศมนตรีได้ประกาศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลโพธิ์งามจึงขอส่งรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ มายังอำเภอประจันตคาม เพื่อยืนยันให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรีทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบันเทิง ปัญญาดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทร/โทรสาร ๐ ๓๗๔๐๑ ๐๓๘๘

๓ กันยายน ๒๕๖๔

ปลัดเทศบาล.....	
หัวหน้าสำนักปลัด.....	
หัวหน้าฝ่าย.....	
พิมพ์/ทาน.....	
ร่าง.....	

๓๓๕๓๗

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๒

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์งามได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๒ เพื่อให้การบริหารกิจการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งการอนุมัติโอนประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโพธิ์งามเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เมื่อได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบันเทิง ปัญญาดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

๓๐ ส.ค. ๒๕๖๔

ปลัดเทศบาล.....	
หัวหน้าสำนักปลัด.....	
หัวหน้าฝ่าย.....	
พิมพ์/ทาน.....	
ร่าง.....	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการศึกษาจัดงานแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	50,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อโต๊ะนักเรียนพร้อมเก้าอี้ จำนวน 20 ชุดละ 3,500 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ - โต๊ะนักเรียน ความกว้าง 60 เซนติเมตร ความยาว 120 เซนติเมตร ความสูง 50 เซนติเมตร - เก้าอี้นักเรียน ความกว้าง 36 เซนติเมตร ความสูง 52 เซนติเมตร ความลึก 39 เซนติเมตร
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะนักเรียนพร้อมเก้าอี้		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมประเพณีหล่อเทียนพรรษา	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอมอร สนั่นบุญ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดเงิน เพื่อปฏิบัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายใหม่ / เพื่อ เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การศึกษา	โตะนักเรียน พร้อมเก้าอี้		20,000.00	30,000.00 (+)	50,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อ จัดซื้อโตะนักเรียนพร้อม เก้าอี้ จำนวน 20 ชุดละ 3,500 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ - โตะนักเรียน ความกว้าง 60 เซนติเมตร ความยาว 120 เซนติเมตร ความสูง 50 เซนติเมตร
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการพาน้อง ท่องเที่ยวธรรมะ	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	- เก้าอี้นักเรียน ความ กว้าง 36 เซนติเมตร ความสูง 52 เซนติเมตร ความลึก 39 เซนติเมตร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเออร สันบุญ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การศึกษา	โตะนักเรียน พร้อมเก้าอี้		50,000.00	20,000.00 (+)	70,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อ จัดซื้อโตะนักเรียนพร้อม เก้าอี้ จำนวน 20 ชุดๆละ 3,500 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ - โตะนักเรียน ความกว้าง 60 เซนติเมตร ความยาว 120 เซนติเมตร ความสูง 50 เซนติเมตร
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีท้องถิ่น และวันสำคัญทาง ศาสนา	20,000.00	14,000.00	4,300.00 (-)	9,700.00	- เก้าอี้นักเรียน ความ กว้าง 36 เซนติเมตร ความสูง 52 เซนติเมตร ความลึก 39 เซนติเมตร

สำเนาถูกต้อง

OW Ch

(นางสาวเอมอร สันบุญ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เพิกถอน	งบประมาณ(งบ เบ็ดเตล็ด)ก่อนโอน	(+/) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายใหม่ / เพื่อ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,300 บาท
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	4,300.00 (+)	4,300.00	- มีความละเอียดในการพิมพ์ 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ 40 หน้าต่อนาที - มีความสามารถในการพิมพ์ A4 ไม่เกิน 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีคุณสมบัติในการพิมพ์ A4 ไม่เกิน 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ppm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่ำกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

สำเนาถูกต้อง

CM

(นางสาวอมอร สันบุญ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีรายการ หักบัญชี	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		30,000.00	22,685.00	15,000.00 (-)	7,685.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	มอเตอร์ลากเรือ		0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สี		200,000.00	17,767.10	17,000.00 (-)	767.10	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	มอเตอร์ลากเรือ		15,000.00	17,000.00 (+)	32,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับเพลิง		40,000.00	27,000.00	17,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	มอเตอร์ลากเรือ		32,000.00	17,000.00 (+)	49,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	350,000.00	350,000.00	45,200.00 (-)	304,800.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับ อากาศแบบติด ผนัง ขนาด 18,000 บีทียู		0.00	45,200.00 (+)	45,200.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดเป็นไป มาตรฐานครุภัณฑ์ ของ สำนักงานงบประมาณฯ

สำเนาถูกต้อง

On

(นางสาวเอมอร สมนับบุญ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลโพธาราม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เพิกข้อยุติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการ เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระบอบอัยการ	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง อุปกรณ์	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง อาคาร	350,000.00	304,800.00	7,500.00 (-)	297,300.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	การรั้งที่คอมพิวเตอร	เครื่องพิมพ์แบบ สีติดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก พิมพ์		0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบสีติดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการ ระดับถนนทาง แยกภายในหมู่ บ้าน หมู่ที่ 13 บ้านคลองงัก ข้า	237,000.00	237,000.00	237,000.00 (-)	0.00	ไม่สามารถดำเนิน โครงการได้ งบประมาณ ซ้ำซ้อน
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	ค่าจ้าง		500,000.00	444,820.52	237,000.00 (+)	681,820.52	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดเตรียมสถานที่ควบคุม เพื่อสังเกตการณ์ผู้ป่วย ตามเพื่อสังเกตการณ์ผู้ป่วย ตาม (Quarantine) ศูนย์พัก คอยและการแยกกักตัวที่ บ้าน (Community Isolation และ Home Isolation)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอมร สันบุญ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต.....
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเครือข่ายอินเทอร์เน็ต)
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำผูกมัด


(นางสาวเอิร์ สิริสุข)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น (ลงชื่อ)
..... (.....)
..... ตำแหน่ง
..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.....
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
..... (.....)
..... ตำแหน่ง
..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเอมอร สอนบุรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ