



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แก้ไข ฉบับที่ 2/2567



เทศบาลตำบลโพธิ์งาม
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
WWW.pho-ngam.go.th

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไข ฉบับที่ ๒ ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ฉบับนี้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ วรรคสอง การขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ รวมทั้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานอื่นที่มาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความชัดในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการในการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยให้แนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม มีความชัดเจน สามารถติดตามและประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลโพธิ์งามได้เป็นอย่างดี

นายบันเทิง ปัญญาดี
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หน้า

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๓
- การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ ๓
- คำโครงสร้างแผนการดำเนินงาน ๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) ๕
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม/งบประมาณ(แบบ ผด.๐๒,๐๒/๑) ๖-๘
- - รายละเอียดแผนการดำเนินงาน (เดิม)
- - รายละเอียดแผนการดำเนินงาน (ใหม่)

ภาคผนวก

- สำเนาประกาศใช้แผนดำเนินงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
แก้ไข ฉบับที่ ๒

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๗ วรรคสอง การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว เทศบาลตำบลโพธิ์งาม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไข ฉบับที่ ๒ ขึ้น เพื่อแก้ไขปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบันในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมานนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๒. ความหมายสำคัญ

๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริหารสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้กำหนดและประกาศใช้

๔. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ฉบับแก้ไข

การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรร่วมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. คำโครงการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการเปลี่ยนแปลงค่าขึ้นจ้างงบประมาณ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็น หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีคำโครงการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ ความหมาย
- ๑.๓ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๖ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- ๑.๗ คำโครงการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑
- ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

ส่วนที่ ๒

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้วไข ฉบับที่ ๒
เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒.ยุทธศาสตร์ด้านสังคม							
และคุณภาพชีวิต	๒.๑ พัฒนาด้านสังคมและคุณภาพ	๑.รักษาความสงบภายใน	๑	๓๓.๓๓	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๒.๒๖	สำนักปลัด
		๒.การศึกษา	๒	๖๖.๖๗	๔๒,๐๐๐.๐๐	๖๗.๗๔	กองการศึกษา
รวม	๑ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๓	๑๐๐.๐๐	๖๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ว ฉบับที่ ๒
เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

แบบ ผด. ๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗													
						พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๑	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าจัด สถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล โพธิ์งาม	สำนัก ปลัดเทศบาล													มี.ย.-๖๗	
						แก้ไขเป็น													
๑	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าจัด สถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล โพธิ์งาม	สำนัก ปลัดเทศบาล														ก.ย.-๖๗
รวม ๑ รายการ			๒๐,๐๐๐																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ว ฉบับที่ ๒
เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

แบบ ผด. ๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๒) แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บุคลากรของกองการศึกษา ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรของการศึกษา เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการใช้ฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ศพด. เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองการศึกษา								←→				มิ.ย.-๖๗
						แก้ไขเป็น											
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บุคลากรของกองการศึกษา ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรของการศึกษา เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการใช้ฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ศพด. เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองการศึกษา										←→		ส.ค.-๖๗

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไข ฉบับที่ ๒
เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

แบบ ผด. ๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๒) แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
						พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการอนุรักษ์การทำขนมไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำขนมไทย เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ	๒,๐๐๐	ศพด. เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองการศึกษา									↔			มิ.ย.-๖๗
						แก้ไขเป็น											
๒	โครงการอนุรักษ์การทำขนมไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำขนมไทย เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ	๒,๐๐๐	ศพด. เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กองการศึกษา									↔			ก.ค.-๖๗
รวม ๒ รายการ			๔๒,๐๐๐														



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
เรื่อง แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไข ฉบับที่ ๒

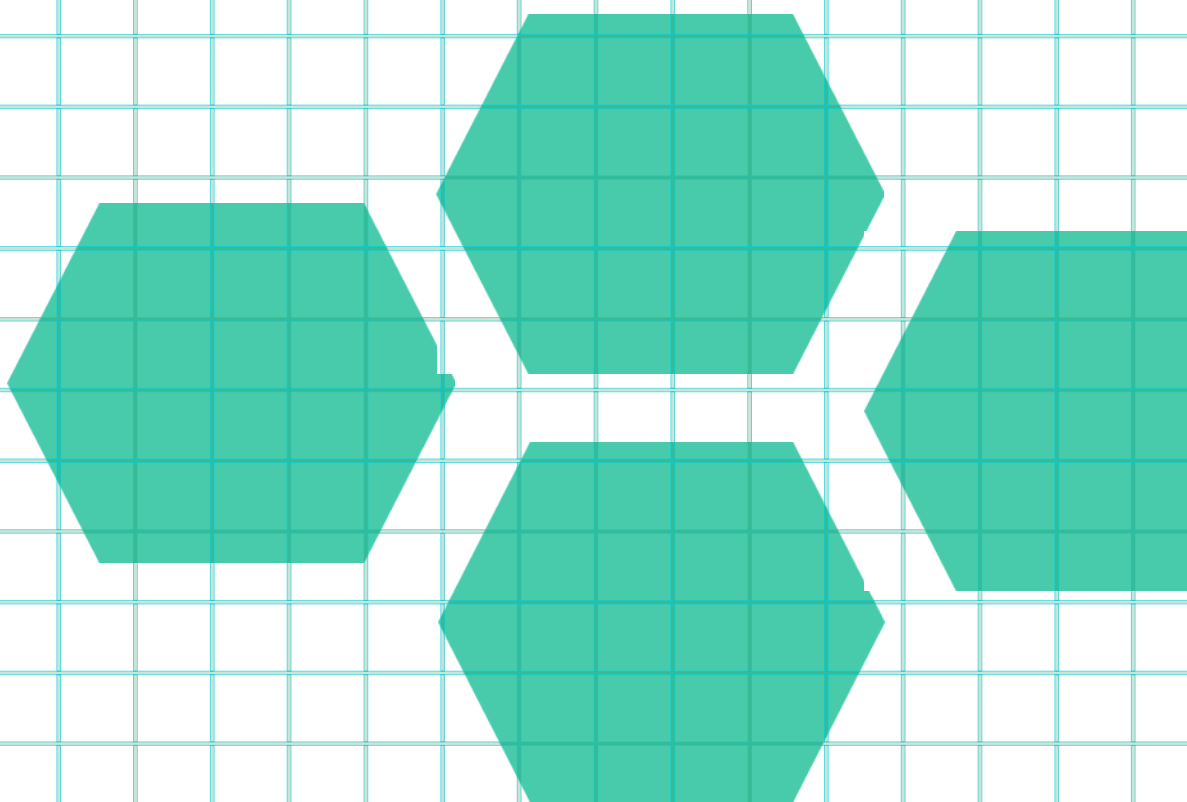
ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไข ฉบับที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ วรรคสอง การขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไข ฉบับที่ ๒ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.pho-ngam.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบันเทิง ปัญญาดี)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม



เทศบาลตำบลโพธิ์งาม
อำเภอประจักษ์ตคาม จังหวัดปราจีนบุรี