



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบ หลักสูตรเนื้อหา
เกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และกำหนดระเบียบเกี่ยวกับหลักสูตรเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับการเลือกสรร ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

วันเวลา	รายละเอียด/หลักสูตร	สถานที่
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	รายงานตัว	ห้องประชุมเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	"
เวลา ๐๙.๐๑ - ๑๐.๓๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	"
เวลา ๑๐.๓๑ - ๑๒.๐๐ น.	สอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)	"
เวลา ๑๓.๐๑ - ๑๔.๐๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	"
เวลา ๑๔.๐๑ เป็นต้นไป		"

๒. ระเบียบ ขั้นตอนเกี่ยวกับการสรรหา

๑. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑.๑ การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรแต่งกายสุภาพตามประเพณีนิยม เหมาะสมกับลักษณะของการเข้าสอบและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑.๒ ผู้มีสิทธิไม่มารายงานตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวัน และเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิเข้ารับการสรรหาในครั้งนั้น

๑.๓ ไม่สูบบุหรี่ในสถานที่ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร

๑.๔ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ที่จะต้องทราบหมายเลขประจำตัวเข้ารับการสรรหา วัน เวลา และสถานที่สรรหาของตนเอง

๑.๕ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๒. ขั้นตอนการสรรหา

๒.๑ ไปถึงสถานที่สรรหาตามวัน เวลา ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สรรหาและเลือกสรรภายหลังที่การสอบได้ดำเนินการไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาอาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้

๒.๒ ไปรายงานตัวเพื่อรับฟังคำชี้แจงตามเวลาที่กำหนด โดยต้องนำบัตรประจำตัวเข้ารับการสรรหา และบัตรประจำตัวประชาชน ไปรายงานตัวเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

- ๒.๓ ให้รอการสอบ ณ สถานที่ที่จัดไว้ให้ และให้อยู่ในความสงบขณะรอรับการสรรหา
- ๒.๔ ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการสรรหาออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ
- ๒.๕ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- ๒.๖ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- ๒.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น
- ๒.๘ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และเลขประจำตัวสอบในกระดาษคำตอบเฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ๒.๙ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
- ๒.๑๐ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
- ๒.๑๑ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบคืนเสียก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๒.๑๒ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
- ๒.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๒.๑๔ ผู้เข้ารับการสรรหาต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาโดยเคร่งครัด ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสรรหาหรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสรรหาครั้งนี้

๓. หลักสูตรเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับการสรรหา

หลักสูตรและเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรร ตามรายละเอียดเนื้อหาวิชาการสรรหาแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไข ในการสรรหาและการเลือกสรร คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร ได้ตรวจสอบและประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครเข้ารับการสรรหา ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

ดังนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหารายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร หรือตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาหรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสรรหาหรือถอนรายชื่อผู้สมัครรายนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พันจ่าเอก

(เรืองชัย รุ่งศิริ)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้รอบตัว สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน - วิชาคณิตศาสตร์ - วิชาภาษาไทย - วิชาภาษาอังกฤษ - หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๒๕ คะแนน ๒๕ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ - ทักษะคิด แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

กำหนดหลักสูตรเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (สังกัดกองช่าง)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้รอบตัว สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน - วิชาคณิตศาสตร์ - วิชาภาษาไทย - วิชาภาษาอังกฤษ - หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ - พระราชบัญญัติการขุดดินถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๕ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสำรวจ - การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง	๒๕ คะแนน ๒๕ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ทัศนคติความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ - ทักษะจิต แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

[illegible]

กำหนดหลักสูตรเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ : สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้รอบตัว สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน - วิชาคณิตศาสตร์ - วิชาภาษาไทย - วิชาภาษาอังกฤษ - หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การดูแลเครื่องยนต์เพื่อความปลอดภัย ๑.๓ ทดสอบปฏิบัติในเรื่องความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๒๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๕ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) โดยวิธีการสัมภาษณ์/ทดสอบการขับรถยนต์ และการดูแลอุปกรณ์ภายในรถยนต์
๒. ทัศนคติความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ - ทักษะจิต แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้รอบตัว สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน - วิชาคณิตศาสตร์ - วิชาภาษาไทย - วิชาภาษาอังกฤษ - หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๕ คะแนน ๒๕ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ - ทักษะคนคิด แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

[illegible]