

✓ สำเนา
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา
☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่ง
ด่วนที่สุด
ที่. สพบ.๒๕๖๕/๑



๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง **โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑.หลักสูตร เพิ่มศักยภาพบทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่นายอกเทศมนตรี ผู้ช่วยนายอกเทศมนตรี นายก อบต.

ผู้ช่วยนายก อบต. และสมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภา อบต. เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ

๒.หลักสูตร เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น สภาท้องถิ่นพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม และ

ตรากฎหมายท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ

เรียน นายอภิศกรปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่มาด้วย ใบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม และตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันพัฒนาความเป็นเลิศบุคลากรศาสตร์ ได้กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตรโครงการอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนวันละ ๖๐๐ บาทตามระเบียบฯ หลักสูตร ๓ วัน จำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท และ หลักสูตร ๕ วัน จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดวันที่และสถานที่จัดฝึกอบรม (ตามแบบฟอร์มสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม) เพื่อให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นข้าราชการองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา เลขาธิการสภา สมาชิกสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเลขาธิการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนทั่วไปที่สนใจ เข้าร่วมการอบรม เพิ่มพูนความรู้ความสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายตนเองในการเป็นตัวแทนประชาชนและการช่วยเหลือประชาชนได้เป็นอย่างดี ทางสถาบันฯ ได้จัดทะเบียนตามกฎหมายสถาบันเอกชน และมีหน้าที่รับผิดชอบรับมรดก จ้างใครขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เต็มจำนวน กรุณาแจ้งตอบรับล่วงหน้าโดยด่วน เบอร์มือถือ ๐๖๕-๖๖๘๔๑๖๘ , ๐๖๒-๓๕๔-๓๘๕๕ ID-Line: ๐๖๕๖๖๘๔๑๖๘ (รับจำนวนจำกัด)

ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาความเป็นเลิศบุคลากรศาสตร์ ได้จัดทะเบียนทั้งห้าส่วนสามัญพัฒนาความเป็นเลิศบุคลากรศาสตร์ บุตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่๐๙๙๒๐๒๘๘๖๖๒๒ มีหน้าที่จัดฝึกอบรมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Nichakorn Chaiyachul

(อาจารย์ชกานต์ ไชยจักร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาความเป็นเลิศบุคลากรศาสตร์

โทรติดต่อประสานงานสำนักงานเบอร์ ๐๖๕-๖๖๘-๔๑๖๘ , ๐๖๒-๓๕๔-๓๘๕๕ ID-Line: ๐๖๕๖๖๘๔๑๖๘

เทศบาลตำบลโพธิ์โพธิ์
เลขที่ ๓๐๕
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๖
๐๐.๕๕๕

เลขที่รับ ๑๒
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖
งานนิติกร

ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี นายเอกต. ผู้ช่วยนายก อบต.

และสมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภา อบต. เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ

အိန္ဒိယ

๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียนฟรีและมอบความรู้ก่อนอบรม

๑๐.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ศิลปะการพูดและนำตัว Work Shop วิจารณ์พื้นที่ ๑๒. ปัญหา สาเหตุ แนวทางแก้ไข นำเสนอต่อที่ประชุมอบรม

งานที่สอน

๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ประชาชนร้องทุกข์และขอรับการปรึกษา

ห้องสมุดมีอาชีพ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา

ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๖ (หมวดทั่วไป หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๑๐ บทเฉพาะกาล)

๓๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ระดมผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ

การประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓๓.๐๐ - ๓๕.๐๐ การจัดระเบียบวาระการประชุมตามข้อ 27 วรรคสอง การเลื่อนระเบียบวาระการประชุมตามข้อ 27 วรรคสอง ที่ถูกต้อง

๑๕.๑๕-๑๖๓๐ น. เรืองวาทชน^{๑๕} ๖๖๓๐ น. เรื่องวาทชน^{๑๖} ๖๖๓๐ น. ต่อประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. **Work Shop** ฝึกปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาระบบงานผลิต ผู้ผลิตกิจกรรมการศึกษาค้นคว้าในห้องเรียน คำแปรญัตติ คำสงวนแปรญัตติ คำ

สงวนความเพื่การค้าและลิขสิทธิ์ มาตรฐานการบริการสภาพท้องถิ่น

ผู้เขียน

๐๕.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ส่งมอบงานตามโครงการฯ แก่ผู้ปฏิบัติงานการเกษตรตามพื้นที่

งบประมาณรายจ่ายประจำปี และ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อสภาพท้องถิ่น การประชุมอธิปไตยของสภาพท้องถิ่น อภิปราย สำนักสามัญ อภิปรายคดีด้าน

๓๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. การเสวนาอยู่ที่ตี การแถลงอยู่ที่ตี ต่าง ๆ ของนายก อปท.

ต่อสภาพท้องถิ่น การอภิปรายของสภาท้องถิ่น วาระเดียว รวดเร็ว การสมมติโดยวิธีพิเศษ (ยกมือขึ้นเช่น เรือยกข้อ ตามลำดับอักษร) เห็นชอบไม่

[illegible]

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. กิจกรรมรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การจัดการประชุมตามข้อ 27 วรรคสอง การเลือกสมาชิกคณะกรรมการประชุมตามข้อ 27 วรรคสอง ที่ถูกต้องระเบียบ

วาระที่ถึงก่อน ตามข้อ ๒๘ วรคสอง ที่ไม่เป็นโมฆะประการหนึ่งอย่างไร

๑๕.๑๐ - ๑๖.๓๐ น. การใช้อำนาจของ นายก อบท. ในสถานที่องค์การมอบหมายเป็นแห่งเดียวให้ผู้ช่วยของนายก อบท. (รองนายก เลขานุการ ที่ปรึกษา

นายก) ทำหน้าที่เป็น การประสานสื่อที่องค์กรกฎหมาย Work Shop กิจกรรมสอเบยเมกระที่ตามหัวไป กระที่ตามตัวน เขยเมคำแปรยัตติ ปรับ

กองบริหารงานทั่วไป

แปรเปลี่ยนเพิ่ม ของมากมาย อาทิ. การเขียนคำส่งวนคำแปรลิตติ ของ ศ.อปท. นายท อปท. การเขียนคำแปรลิตติ คำส่งวนความหันคำแปรลิตติของ

คณะกรรมการแปรรูปอุตสาหกรรมป่าไม้ต่าง ๆ ในกฎหมายการประมงสหภาพนี้ ซึ่งตั้งขึ้นเพื่อที่จะให้ไม่ถูกยกเลิกเป็นโมฆะในภายหลังสำหรับประชาชนเข้าฟัง

การประเมิน ของประชาชนตามข้อ ๒๔ วรรคสอง

22

๐๕.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. จัดองการประชุมสภาท้องถิ่น พิจารณารายละเอียด

การระดม ตามข้อ ๒๘ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานและประสาน (การประสานงานสภา ไม่มาประชุม ไม่ยอมปฏิบัติตามหน้าที่) ที่ถูก

การตั้งคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๔ การศึกษาการเลือกประธานในตำแหน่งประธานสภาของตามข้อบังคับ การพิจารณาหาข้อควรเสนอ

การเคารพประเพณีในสังคมไทย ๑ ผู้ถือการเคารพประเพณีต้องระมัดระวัง ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

พระที่นั่งมณฑลอุดร

๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ผู้จัดการจัดการประชุมสภาท้องถิ่นคือ Work Shop หน่วยงานวิเทศการทำหน้าที่ การเสนอข้อคิด ของ นายท อปท. การแถลงข้อคิดของ นายท อปท. การอภิปรายของ ๔.อปท. อภิปรายสนับสนุน อภิปรายคัดค้าน การลงมติ โดย โศขวิเทศการนี้เองก็ประชุมไม่มีย่อย กว่าที่หนึ่ง การลงมติ โดยวิเทศการเห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง การลงมติ ยืนยัน การลงมติวิเทศการคัดค้านแต่ด้วยอักษร

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พิธีรับประทานอาหาร

๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. กฎหมายปกครอง การลงมติของสภาท้องถิ่นเป็นคำสั่งทางปกครองตาม พรบ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๕ พรบ. จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ การพิจารณาญัตติ ต่าง ๆ ของสภาท้องถิ่นต้องเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นมีกฎหมายรองรับให้อำนาจ ตามกฎหมาย การลงมติของสภาท้องถิ่นเป็นคำสั่งทางปกครอง ถูกฟ้องต่อศาลปกครอง ให้ยกเลิกมติของสภาท้องถิ่นเป็นโมฆะ สภาท้องถิ่นต้องรับผิดชอบความเสียหายตาม พรบ. ความรับผิดชอบเงินเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๑

คำพิพากษาศาลปกครองกองโทษ คดีสภาท้องถิ่นลงมติไม่ช่วยด้วยตามกฎหมาย

๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. กำตั้งทางปกครอง กระทำโดยเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนี้ตามตรา ๑๒ ตามมาตรา ๑๓ เจ้าหน้าที่ออกคำสั่งทางปกครองไม่ให้

ความรู้รับผิดชอบที่ ป.ป.ช. ผู้ตรวจการติดตามประมวลกฎหมายอาญาเมื่อตรวจตราตัวอย่างการกำหนดนโยบายประชุมสามัญ การเรียก การนัดประชุมที่กฎหมาย ๑๔๗, ๑๔๙, ๑๕๑, ๑๕๖, ๑๖๒ หลักการตรวจของ สสจ. กับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาตรา ๑๕ ในกิจการสภาท้องถิ่น สรุปคดี ป.ป.ช. ป.ป.ท.

วันที่ห้า

๑๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ขึ้นสู่ความผิด พ้องศาลอาญา คดีทุจริตสำหรับการรับมั่งการเมืองท้องถิ่นและพนักงานท้องถิ่น มาตรา ๑๔๗, ๑๔๙, ๑๕๑, ๑๕๖, ๑๖๒ ประชาธิปไตยสภาผู้แทนราษฎร และสภาท้องถิ่น สรุปการเปลี่ยนแปลง เกิดสาเหตุและภัย (ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย หลังเกิดภัย) ๑๐.๑๐ – ๑๒.๐๐ น. ความรับผิดชอบและนิติความรู้เกี่ยวกับเรื่องวิสัยทัศน์ หลักการบริหาร สิทธิการเป็นนักการเมือง นโยบายสาธารณะและการวางแผน วางแผนแผนพัฒนาท้องถิ่นความรับผิดชอบทางละเมิด สิทธิผลประโยชน์การเป็นนักการเมือง เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การลาต่างๆ

๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ตามตอบปัญหา พิธีปิด

หมายเหตุ – ตารางสีคืออบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

- แต่งราชทูตสุภาพ

เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น สภาท้องถิ่นพิจารณา รายชื่อประจำปีและเพิ่มเติม และตรากฎหมายท้องถิ่นอย่างมีอาชีวะ

.....

วันแรก

๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนประเมินความรู้ก่อนอบรม

๑๖.๓๐ น. - สันทนาการ กิจกรรมกลุ่ม วิเคราะห์ สภาพปัญหา ขององค์กรประชาชน

ส่วนท้องถิ่น (ปัญหา + สาเหตุ + แนวทางการแก้ไข ตอบข้อคำถาม)

วันที่สอง

๐๘.๐๐ – ๑๐.๑๕ น. บรรยายเรื่องกฎหมายและเทคนิคการประชุมสภา
ท้องถิ่นมีอาชีวะ ประเด็นกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวดทั่วไป หมวดที่ ๑ – หมวดที่ ๑๐ บทเฉพาะทาง)

๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ระบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม

ประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ วิธีการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ที่ถูกต้อง การ
แจ้งมติประชุม การเรียกประชุม การประกาศ คำสั่งต่างๆ ของงานกิจการสภาท้องถิ่น คณะกรรมการสภาท้องถิ่น สามัญ วิสามัญ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ลำดับขั้นตอนสภาท้องถิ่น พิจารณาการประมาณ
รายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติม ๓ วาระ ไม่ ๓ วาระรอด รับหลักการ ไม่รับหลักการ ขึ้นตอนเสนอรายงานงบประมาณ มาตรากฎหมายท้องถิ่น ๓ วาระรอด
๑๕.๑๕ – ๑๖.๓๐ น. เรื่องวลาเย็น ยื่นกระทู้ถาม ต่อประธานสภาท้องถิ่น

เรื่องผลการประชุมของคณะกรรมการเลือกตั้ง

๑๖.๓๐ – ๑๘.๐๐ น. Work Shop ศึกษาปฏิบัติ เขียนกระทู้ถามทั่วไป

การรู้ถามคำถาม เขียนญัตติ ญัตติกิจการสภาท้องถิ่น คำแปรญัตติ คำลงนามแปรญัตติ คำลงนามเห็นชอบแปรญัตติ
วันสุดท้าย

๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. เมื่อเวลาขึ้นตอนการเสนอญัตติการแถลงญัตติ
พิจารณาญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อสภาท้องถิ่น การประชุมอภิปรายของสภาท้องถิ่น อภิปรายสนับสนุน อภิปรายคัดค้าน

๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. การเสนอญัตติ การแถลงญัตติ ต่าง ๆ ของนายก อบท. ต่อสภาท้องถิ่น การอภิปรายของสภาท้องถิ่น วาระเดียว ราชเดชวารณมติโดยวิธี
เจ็ดฝ่าย (ยกมือ ยื่นขึ้น เรียกชื่อตามลำดับอักษร) เห็นชอบไม่เห็นชอบ จดออกเสียง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การบรรจุระเบียบวาระการประชุม ตามข้อ ๒๗

ระเบียบวาระที่ถูกต้องการประชุมตามข้อ ๒๗ ที่ไม่เป็นระเบียบ ประชุมอย่างใดให้ถูกกฎหมาย การเปลี่ยนระเบียบวาระตามข้อ ๒๗ ที่ถูกต้อง
๑๕.๑๐ - ๑๖.๓๐ น. การใช้อำนาจของ นายก อบท. ในสภาท้องถิ่น การ

มอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้ช่วยของนายก อบท. (รองนายก เลขานุการ ที่ปรึกษานายก) ทำหน้าที่แทนในการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกกฎหมาย Work Shop กิจกรรม
สอบเขียนการรู้ทันทั่วไป กระตุ้นด้วย เรื่องนำแนวคิด คำปฏิบัติที่รับผิดชอบประเมิน เขียนนำแนวคิด แนวปฏิบัติใหม่ ของนายก อบท. การเขียนคำกล่าว
แปรญัตติ ของ ส.อบท. นายก อบท. การเขียนคำแปรญัตติ คำสร้างความเห็นคำแปรญัตติ ของคณะกรรมการแปรญัตติสรุปเสนอสภา ต่าง ๆ

ในกฎหมายการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องที่ประชุมเล็ก เป็นระเบียบภายหลัง การเขียนโครงการที่ดี เพื่อจัดทำโครงการให้ใช้งบประมาณ และของงบประมาณจาก
หน่วยงานภายนอกต่าง ๆ สรุปการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

วันที่สี่

๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ข้อเสนอการประชุมสภาท้องถิ่น พิจารณารับยวาระ

การประชุม ตามข้อ ๒๗ ศึกษาจัดทำหน้าที่ประธานสภา และประธานในที่ประชุม (กรณีประชุมสภาไม่มาประชุม ไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่) ที่ถูกต้องบังคับการประชุม พ.ศ.
๒๕๕๔การเลือกประธานชั่วคราว การเลือกประธานในที่ประชุมที่ถูกต้องตามข้อบังคับ การพิจารณาให้ชอบด้วยตามระเบียบวาระการประชุมในสมัยนั้น ๆ ศึกษาเสนอ
การรู้ทันเพื่อประชุมสภา อบท. ผ่านไปเห็นชอบ อบท. การตอบกระทู้ ของ นายก อบท. การซัก การตอบกระทู้ ของ นายก อบท.

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาจัดการการประชุมสภาท้องถิ่นชื่อ Work Shopหมุนเวียนการทำงานที่การเสนอญัตติ ของ นายก อบท. การแถลงญัตติของนายก อบท.
การอภิปรายของ ส.อบท. อภิปรายสนับสนุน อภิปรายคัดค้าน การลงมติ โดยเปิดเผยการนับองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง การลงมติโดยเปิดเผย เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
งดออกเสียง การลงมติ ยินยอม การลงมติ เรียกชื่อตามลำดับอักษร

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. กฎหมายปกครอง การลงมติของสภาท้องถิ่น เป็นคำสั่งทางปกครอง ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พ.ร.บ. จัดตั้ง
ศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๕๒ การพิจารณาญัตติ ต่าง ๆ ของสภาท้องถิ่นต้องเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นมีกฎหมายรองรับให้อำนาจ ตาม
กฎหมาย การลงมติของสภาท้องถิ่นเป็นคำสั่งทางทางปกครอง ถูกต้องศาลปกครองให้ยกเลิกมติ ของสภาท้องถิ่นเป็นระเบียบ สภาท้องถิ่นต้องรับผิดชอบ ความเสียหาย
ตาม พ.ร.บ. ความรับผิดชอบทางละเมิดเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๙ คำพิพากษาศาลปกครองสองโทษ ศาลคำสั่งทางปกครองสภาท้องถิ่นลงมติในข้อด้วยตามกฎหมาย

๑๕.๑๐ - ๑๖.๓๐ น. คำสั่งทางปกครอง เจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓

ตัวอย่างการกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียก การนับประชุมที่ถูกกฎหมาย

มาตราใช้ในกิจการสภาท้องถิ่น สรุปคดี ปปช. ปปท.สตง.

วันที่ห้า

๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ขึ้นสู่ความมืด ฟ้องศาลอาญา คดีทุจริต สำหรับการเมือง
ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่จนถึง มาตรา ๑๔๗, ๑๔๘, ๑๔๙, ๑๕๑, ๑๕๖, ๑๕๗, ๑๖๒ประวัติดังกล่าวผู้แทนราษฎร และสภาท้องถิ่นสรุปการใช้เงินงบกลางเกิดสาธารณะ
ภัย (ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย หลังเกิดภัย)

๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. ความรับผิดชอบเมื่อดำเนินการเรื่องวิสัยทัศน์

หลักการบริหาร สิทธิการเป็นนักการเมือง นโยบายสาธารณะและการวางแผน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การเขียนโครงการที่ดี การหาต้นแบบพัฒนาท้องถิ่น การวิเคราะห์งบประมาณการบริหารงบประมาณ

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สรุป ถามตอบ ปัญหา พิธีปิด

หมายเหตุ - ตารางฝึกอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

- แต่งายชุดสภา

แบบฟอร์มสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล	.....	๒. ชื่อ - สกุล	.....
ตำแหน่ง	.....	ตำแหน่ง	.....
๓. ชื่อ - สกุล	.....	๔. ชื่อ - สกุล	.....
ตำแหน่ง	.....	ตำแหน่ง	.....
๕. ชื่อ - สกุล	.....	๖. ชื่อ - สกุล	.....
ตำแหน่ง	.....	ตำแหน่ง	.....
๗. ชื่อ - สกุล	.....	๘. ชื่อ - สกุล	.....
ตำแหน่ง	.....	ตำแหน่ง	.....
สังกัดหน่วยงาน	.....	เลขที่	.....
อำเภอ	.....	รหัสไปรษณีย์	.....
โทรศัพท์	.....	E-mail	.....

☐ ๑. หลักฐาน หนังสือภาพพยานหลักฐานในการปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี นายก อบต. ผู้ช่วยนายก อบต. และสมาชิกสภา
เทศบาล สมาชิกสภา อบต. เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อย่างมืออาชีพ

☐ ๒. หลักฐาน เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น สภาท้องถิ่นพิจารณาประมวลรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม และตรวจกฎหมายท้องถิ่น อย่างมืออาชีพ

รุ่น	☐ ๓ รุ่น	☐ ๕ รุ่น	สถานที่
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖			
☐ รุ่นที่ ๕๙	๓-๕ ก.พ. พ.ศ.๒๕๖๖	๒-๖ ม.ก. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมเดอะวัน จ.เพชรบูรณ์
☐ รุ่นที่ ๖๐	๑๐-๑๒ ก.พ. พ.ศ.๒๕๖๖	๙-๑๓ ม.ก.พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมบ้านสวนฝน จ.กาญจนบุรี
☐ รุ่นที่ ๖๑	๑๗-๑๙ ก.พ. พ.ศ.๒๕๖๖	๑๖-๒๐ ม.ก. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมหัวหินแกรนด์ จ.ประจวบคีรีขันธ์
☐ รุ่นที่ ๖๒	๒๔-๒๖ ก.พ. พ.ศ.๒๕๖๖	๒๓-๒๗ ม.ก. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมเฟิร์สเบย์ฟีก พัทยา จ.ชลบุรี
☐ รุ่นที่ ๖๓	๓-๕ มี.ก. พ.ศ.๒๕๖๖	๒-๖ มี.ก. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จ.นครนายก
☐ รุ่นที่ ๖๔	๑๐-๑๒ มี.ก. พ.ศ.๒๕๖๖	๙-๑๓ มี.ก. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมเอสซีเอ จ.ขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๖๕	๒๔-๒๖ มี.ก. พ.ศ.๒๕๖๖	๒๓-๒๗ มี.ก. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมเซาท์ไอร์แลนด์ จ.เพชรบุรี
☐ รุ่นที่ ๖๖	๗-๙ เม.ย. พ.ศ.๒๕๖๖	๖-๑๐ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมเชียงใหม่ ภูเก็ต จ.เชียงใหม่
☐ รุ่นที่ ๖๗	๑๔-๑๖ เม.ย. พ.ศ.๒๕๖๖	๑๓-๑๗ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมหัวหินแกรนด์ จ.ประจวบคีรีขันธ์
☐ รุ่นที่ ๖๘	๒๑-๒๓ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐-๒๔ เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
☐ รุ่นที่ ๖๙	๒๘-๓๐ เม.ย. พ.ศ.๒๕๖๖	๗ เม.ย.-๑ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมสกายไฮเทล จ.นครราชสีมา
☐ รุ่นที่ ๗๐	๕-๗ พ.ค. พ.ศ.๒๕๖๖	๔-๘ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมคุ้มสุพรรณ จ.สุพรรณบุรี
☐ รุ่นที่ ๗๑	๑๒-๑๔ พ.ค. พ.ศ.๒๕๖๖	๑๑-๑๕ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมพระอาทิตย์จันทบุรี
☐ รุ่นที่ ๗๒	๑๙-๒๑ พ.ค. พ.ศ.๒๕๖๖	๑๘-๒๒ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมเดอะวิลล่าบีช จ.เพชรบุรี
☐ รุ่นที่ ๗๓	๒-๔ มิ.ย. พ.ศ.๒๕๖๖	๑-๓ มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมเชียงใหม่ ภูเก็ต จ.เชียงใหม่
☐ รุ่นที่ ๗๔	๑๖-๑๘ มิ.ย. พ.ศ.๒๕๖๖	๑๕-๑๗ มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมเดอะวิลล่าบีช จ.เพชรบุรี
☐ รุ่นที่ ๗๕	๒๓-๒๕ มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๒-๒๔ มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมเชียงใหม่ ภูเก็ต จ.เชียงใหม่
☐ รุ่นที่ ๗๖	๓-๕ ก.ค. พ.ศ.๒๕๖๖	๒-๔ ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมวังใต้ จ.สุราษฎร์ธานี
☐ รุ่นที่ ๗๗	๑๔-๑๖ ก.ค. พ.ศ.๒๕๖๖	๑๓-๑๕ ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมเดอะวิลล่าบีช จ.เพชรบุรี
☐ รุ่นที่ ๗๘	๒๑-๒๓ ก.ค. พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐-๒๔ ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมริทบาปาร์ต จ.พิษณุโลก
☐ รุ่นที่ ๗๙	๒๘-๓๐ ก.ค. พ.ศ.๒๕๖๖	๒๗-๓๑ ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมฟอร์ตเบย์ฟีก พัทยา จ.ชลบุรี
☐ รุ่นที่ ๘๐	๔-๖ ส.ค. พ.ศ.๒๕๖๖	๓-๕ ส.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมโซนิคฮิลล์ จ.เพชรบูรณ์
☐ รุ่นที่ ๘๑	๑๑-๑๓ ส.ค. พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐-๑๔ ส.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมพร็อพเพอร์ตี้ จ.ขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๘๒	๑๘-๒๐ ส.ค. พ.ศ.๒๕๖๖	๑๗-๒๑ ส.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมเดอะวิลล่าบีช จ.ขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๘๓	๒๕-๒๗ ส.ค. พ.ศ.๒๕๖๖	๒๔-๒๘ ส.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมหัวหินแกรนด์ จ.ประจวบคีรีขันธ์
☐ รุ่นที่ ๘๔	๑-๓ ก.ย. พ.ศ.๒๕๖๖	๓๑ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๒๕๖๖	โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
☐ รุ่นที่ ๘๕	๘-๑๐ ก.ย. พ.ศ.๒๕๖๖	๗-๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖	โรงแรมเดอะวิลล่าบีช จ.เพชรบุรี

หมายเหตุ

- ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจะต้องเสียค่าลงทะเบียน ๓ วัน หลักสูตรละ ๑,๘๐๐ บาท
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาคลองจั่น (ออมทรัพย์) เลขที่บัญชี ๑๕๖-๕-๒๗๗๓๖๓ ในนาม หสธ. สถาบันพัฒนาความเป็นเลิศบุคลากรสตรี หรือ Personnel Excellency Development Institute
- ทางโทรศัพท์ ๐-๒๓๖๓-๔๓๓๒ , E-mail: pedc2560@gmail.com เบอร์โทรติดต่อ ๐๖๕-๖๖๘-๔๑๖๘
- ***กรณีสมัครเข้าฝึกอบรมจำนวนมากสามารถนำแบบฟอร์มสมัครฝึกอบรมถ่ายเอกสารได้***

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ให้บุคลากรประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ และ
ลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลโพธิ์งาม

สุกฟ

(นางสาวฐิตารีย์ จักลี)

ผู้ช่วยนิติกร



(นายอุสาค์ คนหลัก)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางสาวอมอร สันบุญ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงาน

จำليبเอก

(สุริยา รัตนวิเศษฤทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงาน

ความเห็นปลัดเทศบาล



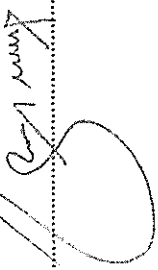
พันจ่าเอก

(เรืองชัย รุ่งศิริ)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

27 มี.ค. 2566

ความเห็นนายกเทศมนตรี



(นายบัณฑิต ปัญญาดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

