

รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลโพธิ์งาม
(ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลโพธิ์งาม
โดยสำนักปลัดเทศบาล



ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร						
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะหลักให้กับบุคลากร	- บุคลากรได้รับการพัฒนา - บุคลากรมีประสิทธิภาพ - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	✓		
๒	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของแต่ละสายงาน จากหน่วยงานอื่น	- บุคลากรได้รับการพัฒนา - บุคลากรมีประสิทธิภาพ - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	✓		
๓	พัฒนาศักยภาพการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	- เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะในการทำงาน - บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	ครู	✓		
๔	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	-บุคลากรที่บรรจุใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ ร้อยละ ๑๐๐ -บุคลากรบรรจุใหม่เข้าใจบริบทในการทำงาน หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	✓		
๕	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	- เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะในการทำงาน - บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เข้าใจในระเบียบ กฎหมายต่างๆ	สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลโพธิ์งาม	✓		
๖	มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	- มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ - บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามเกณฑ์ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	✓		

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร						
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๑	จัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร	- เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการฝึกอบรม - สามารถสืบค้นได้ง่าย - เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรในครั้งต่อไป	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	✓		
๒	การให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงานของตนเอง	- บุคลากรเข้าใจเส้นทางความก้าวหน้าของตนเอง	ร้อยละของผู้ที่ได้รับความรู้ แนะนำ	✓		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร						
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- บุคลากรเข้าร่วมการซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุไฟไหม้ ร้อยละ ๘๐ -บุคลากรมีความรู้ความสามารถทำหน้าที่ของตนเองกรณีเกิดเหตุไฟไหม้ได้ - หน่วยงานมีแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	✓		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี						
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๑.	โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	- ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กร มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาลคุณธรรม และจริยธรรม - ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) - ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	✓		
๒.	โครงการสมุดความดี พนักงานจ้าง	- มีการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชา และพนักงานส่งเสริมให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย - มีการติดตามผลงานทำให้สามารถทราบผลการทำงานเมื่อเกิดปัญหาสามารถแก้ไขได้ - พนักงานจ้างทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเกิดความรับผิดชอบในหน้าที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด	พนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์งาม			✓
๓.	ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	✓		
๔.	กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	✓		
๕.	โครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต สร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต	- ระดับความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	✓		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี						
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๑	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	- มีประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ฉบับ - มีการประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง - มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ	๑. ประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ฉบับ ๒. มีการประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๓. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี	✓		
๒	โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด - การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน - สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้	เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ของเทศบาล จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หนังสือ ระบบกระจายเสียงไร้สาย	✓		

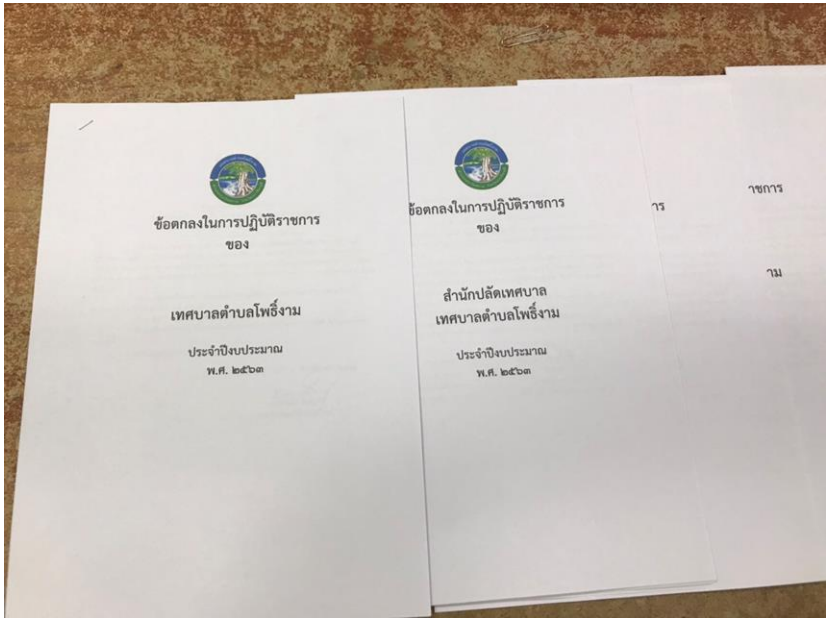
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง						
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้ยอมรับการการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ในอนาคต						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๑	ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับภาวะการเป็นผู้นำ	- พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาภาวะการเป็นผู้นำ - พนักงานเทศบาลสามารถปฏิบัติหน้าที่ความเป็นผู้นำ - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีภาวะการเป็นผู้นำและบังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานเทศบาล	✓		
๒	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน	- ปลัด หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน - หัวหน้างานสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปลัด / หัวหน้าส่วนราชการ	✓		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง						
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาพประชาชน						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๑	กิจกรรมให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	- เทศบาลตำบลโพธิ์งามมีมาตรการจัดการ กรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต - เทศบาลตำบลโพธิ์งามมีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการต่อผู้บริหาร	✓		
๒	โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์กำนันผู้ใหญ่บ้าน	- เป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ ทำให้เกิดความรักความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา - การทำงานเป็นทีม	- ผู้บริหาร - สมาชิกสภาเทศบาล - พนักงานเทศบาล - กำนันผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำองค์กรอื่น			✓

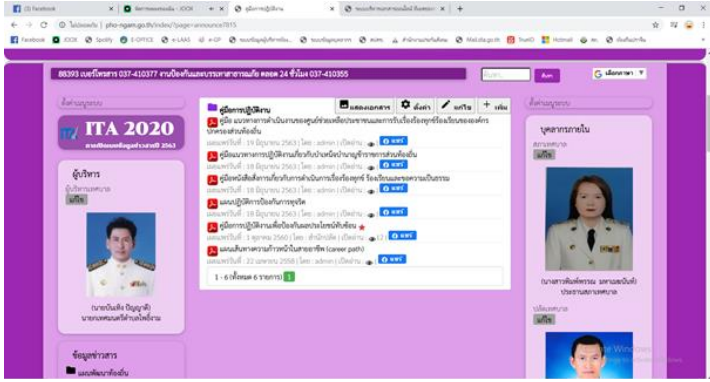
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา						
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๑	จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ คู่มือการทำงาน กฎระเบียบการปฏิบัติราชการ เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	- จัดทำคู่มือการทำงาน เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาข้อมูล กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการทำงาน	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	✓		
๒	กิจกรรมเทคนิคการสอนงานและสร้างระบบพี่เลี้ยงในองค์กร ทุกหน่วยงาน	- บุคลากรมีความเข้าใจในงาน และได้รับการสอนงานจากรุ่นพี่ในองค์กร	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	✓		
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา						
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๑	ประชุมประจำเดือน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของส่วนราชการ	- บุคลากรเข้าร่วมประชุม ร้อยละ ๘๐ - หน่วยงานรู้การเคลื่อนไหว และการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	✓		
๒	โครงการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management /KM)	- บุคลากรเข้าร่วมโครงการ การจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน - บุคลากรมีความรู้เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ - หน่วยงานได้จัดการเรียนรู้ร่วมกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	✓		
๓	กิจกรรมเริ่มสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากร (กิจกรรมย่อย ปีละไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ)	- ดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย - บุคลากรมีความพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ - หน่วยงานมีทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	✓		

ประมวลภาพผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร																				
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน																				
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	การดำเนินการ / ภาพกิจกรรม																		
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะหลักให้กับบุคลากร	- มีการส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสมรรถนะหลักให้กับบุคลากร ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม ของ น.ส.ประภาพร พอดี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ <table><tr><th>สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม</th><th>วุฒิที่ได้รับ</th><th>ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)</th></tr><tr><td colspan="3">ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</td></tr><tr><td>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี</td><td>หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๒”</td><td>๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</td></tr><tr><td>โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร</td><td>โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๔</td><td>๓๑ กรกฎาคม ถึง วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓</td></tr></table>			สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี	หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๒”	๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๔	๓๑ กรกฎาคม ถึง วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓				
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)																		
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓																				
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี	หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๒”	๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓																		
โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๔	๓๑ กรกฎาคม ถึง วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓																		
๒	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของแต่ละสายงาน จากหน่วยงานอื่น	- มีการส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสมรรถนะหลักให้กับบุคลากร ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม ของ น.ส.ประภาพร พอดี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ <table><tr><th>สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม</th><th>วุฒิที่ได้รับ</th><th>ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)</th><th>ตรวจสอบ (เมื่อวันที่)</th></tr><tr><td colspan="4">ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</td></tr><tr><td>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี</td><td>หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๒”</td><td>๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</td><td></td></tr><tr><td>โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร</td><td>โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๔</td><td>๓๑ กรกฎาคม ถึง วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓</td><td>๓๐ มี.ย. ๖๓</td></tr></table>			สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	ตรวจสอบ (เมื่อวันที่)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓				สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี	หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๒”	๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓		โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๔	๓๑ กรกฎาคม ถึง วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓	๓๐ มี.ย. ๖๓
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	ตรวจสอบ (เมื่อวันที่)																	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓																				
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี	หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๒”	๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓																		
โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๔	๓๑ กรกฎาคม ถึง วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓	๓๐ มี.ย. ๖๓																	

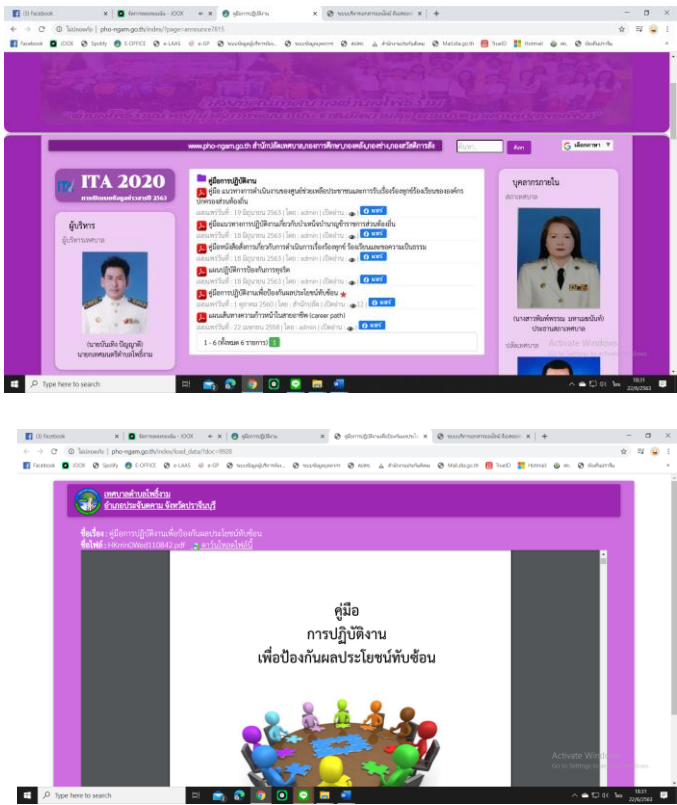
๓	พัฒนาศักยภาพการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ส่งบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม ของ นางนิตยาพร ยินดี ตำแหน่ง ครู ศพด.ร.วัดพรหมรังษีมิตรภาพที่ ๑ เลขที่ตำแหน่ง - <table border="1" data-bbox="528 450 1442 748"> <thead> <tr> <th>สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม</th><th>วุฒิที่ได้รับ</th><th>ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</u> โรงแรมมิราเคิล แกรนด์คอนเวน กทม.</td><td>โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบูรณาการองค์ความรู้และการจัดการเรียนการสอนเชิงรุกสำหรับผู้เรียนปฐมวัย</td><td>๑๔ พ.ย.๒๕๖๒</td></tr> <tr> <td>โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี</td><td>โครงการจัดทำแผนพัฒนาด้านการศึกษาของอปท. ในเขตจังหวัดปราจีนบุรี</td><td>๙-๑๐ ก.ย.๖๓</td></tr> </tbody> </table> ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม ของ นางสาวธัญลย์ อินทเกตุ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง - <table border="1" data-bbox="528 943 1442 1162"> <thead> <tr> <th>สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม</th><th>วุฒิที่ได้รับ</th><th>ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</u> โรงแรมริเวอร์ไซด์</td><td>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการจัดการเรียนการสอนผ่านดาวเทียม (DLTV)</td><td>๒๑ - ๒๔ พ.ค.๒๕๖๓</td></tr> </tbody> </table>	สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	<u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</u> โรงแรมมิราเคิล แกรนด์คอนเวน กทม.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบูรณาการองค์ความรู้และการจัดการเรียนการสอนเชิงรุกสำหรับผู้เรียนปฐมวัย	๑๔ พ.ย.๒๕๖๒	โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี	โครงการจัดทำแผนพัฒนาด้านการศึกษาของอปท. ในเขตจังหวัดปราจีนบุรี	๙-๑๐ ก.ย.๖๓	สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	<u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</u> โรงแรมริเวอร์ไซด์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการจัดการเรียนการสอนผ่านดาวเทียม (DLTV)	๒๑ - ๒๔ พ.ค.๒๕๖๓
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)															
<u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</u> โรงแรมมิราเคิล แกรนด์คอนเวน กทม.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบูรณาการองค์ความรู้และการจัดการเรียนการสอนเชิงรุกสำหรับผู้เรียนปฐมวัย	๑๔ พ.ย.๒๕๖๒															
โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี	โครงการจัดทำแผนพัฒนาด้านการศึกษาของอปท. ในเขตจังหวัดปราจีนบุรี	๙-๑๐ ก.ย.๖๓															
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)															
<u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</u> โรงแรมริเวอร์ไซด์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการจัดการเรียนการสอนผ่านดาวเทียม (DLTV)	๒๑ - ๒๔ พ.ค.๒๕๖๓															
๔	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	- ส่งบุคลากรบรรจุใหม่เข้ารับการปฐมนิเทศ ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม ของ นางสาวปนัดดา พุทองรอด ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ <table border="1" data-bbox="528 1458 1362 1895"> <thead> <tr> <th>สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม</th><th>วุฒิที่ได้รับ</th><th>ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</u> โรงแรมเชียว แอร์พอร์ต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี</td><td>หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบหนังสือสั่งการและรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS</td><td>๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓</td></tr> <tr> <td>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</td><td>หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๗๔</td><td>๙ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</td></tr> <tr> <td>โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี ตำบลท่าตุม อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี</td><td>โครงการจัดทำแผนพัฒนาด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (จัดประชุมสัมมนาการประสานแผนพัฒนาการศึกษาของอปท. ในเขตจังหวัดปราจีนบุรี</td><td>๙ - ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓</td></tr> </tbody> </table>	สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	<u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</u> โรงแรมเชียว แอร์พอร์ต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบหนังสือสั่งการและรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๗๔	๙ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี ตำบลท่าตุม อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี	โครงการจัดทำแผนพัฒนาด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (จัดประชุมสัมมนาการประสานแผนพัฒนาการศึกษาของอปท. ในเขตจังหวัดปราจีนบุรี	๙ - ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓			
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)															
<u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</u> โรงแรมเชียว แอร์พอร์ต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบหนังสือสั่งการและรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓															
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๗๔	๙ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓															
โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี ตำบลท่าตุม อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี	โครงการจัดทำแผนพัฒนาด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (จัดประชุมสัมมนาการประสานแผนพัฒนาการศึกษาของอปท. ในเขตจังหวัดปราจีนบุรี	๙ - ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓															

๕	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	- ส่งสมาชิกสภาเทศบาลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม ของ นายประชาญ เสียงข้อง ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เลขที่ตำแหน่ง - <table border="1" data-bbox="528 427 1409 645"> <thead> <tr> <th>สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม</th><th>วุฒิที่ได้รับ</th><th>ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</td></tr> <tr> <td>โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี</td><td>โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคล”</td><td>๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒</td></tr> </tbody> </table> ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม ของ นายสอาด ไวงาน ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เลขที่ตำแหน่ง - <table border="1" data-bbox="528 846 1409 1064"> <thead> <tr> <th>สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม</th><th>วุฒิที่ได้รับ</th><th>ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</td></tr> <tr> <td>โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี</td><td>โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคล”</td><td>๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒</td></tr> </tbody> </table>	สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓			โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคล”	๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓			โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคล”	๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)																		
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓																				
โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคล”	๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒																		
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)																		
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓																				
โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคล”	๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒																		
๖	มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”	- มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครบทุกส่วนราชการ 																		

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร																							
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน																							
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	การดำเนินการ / ภาพกิจกรรม																					
๑	จัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร	ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม ของ นางสาวปณิดดา พุทองรอด ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ <table border="1"> <thead> <tr> <th>สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม</th><th>วุฒิที่ได้รับ</th><th>ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงแรมเซีย แอร์พอร์ต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี</td><td>หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบหนังสือสั่งการและรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS</td><td>๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓</td></tr> <tr> <td>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</td><td>หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๗๔</td><td>๙ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</td></tr> <tr> <td>โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี ตำบลท่าตุม อ.ศรีมหาโพธิ์ จ.ปราจีนบุรี</td><td>โครงการจัดทำแผนพัฒนาทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (จัดประชุมสัมมนาการประสานแผนพัฒนาการศึกษาของอปท. ในเขตจังหวัดปราจีนบุรี</td><td>๙ - ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓</td></tr> </tbody> </table> ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม ของ นางนิตยาพร ยินดี ตำแหน่ง ครู ศพด.ร.วัดพรหมรังษีมิตรภาพที่ ๑ เลขที่ตำแหน่ง - <table border="1"> <thead> <tr> <th>สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม</th><th>วุฒิที่ได้รับ</th><th>ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์คอนเวนชั่น กทม.</td><td>โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบูรณาการองค์ความรู้และการจัดการเรียนการสอนเชิงรุกสำหรับผู้เรียนปฐมวัย</td><td>๑๔ พ.ย.๒๕๖๒</td></tr> <tr> <td>โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี</td><td>โครงการจัดทำแผนพัฒนาทางการศึกษาของอปท. ในเขตจังหวัดปราจีนบุรี</td><td>๙-๑๐ ก.ย.๖๓</td></tr> </tbody> </table>	สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงแรมเซีย แอร์พอร์ต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบหนังสือสั่งการและรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๗๔	๙ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี ตำบลท่าตุม อ.ศรีมหาโพธิ์ จ.ปราจีนบุรี	โครงการจัดทำแผนพัฒนาทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (จัดประชุมสัมมนาการประสานแผนพัฒนาการศึกษาของอปท. ในเขตจังหวัดปราจีนบุรี	๙ - ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓	สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์คอนเวนชั่น กทม.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบูรณาการองค์ความรู้และการจัดการเรียนการสอนเชิงรุกสำหรับผู้เรียนปฐมวัย	๑๔ พ.ย.๒๕๖๒	โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี	โครงการจัดทำแผนพัฒนาทางการศึกษาของอปท. ในเขตจังหวัดปราจีนบุรี	๙-๑๐ ก.ย.๖๓
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)																					
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงแรมเซีย แอร์พอร์ต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบหนังสือสั่งการและรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓																					
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๗๔	๙ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓																					
โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี ตำบลท่าตุม อ.ศรีมหาโพธิ์ จ.ปราจีนบุรี	โครงการจัดทำแผนพัฒนาทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (จัดประชุมสัมมนาการประสานแผนพัฒนาการศึกษาของอปท. ในเขตจังหวัดปราจีนบุรี	๙ - ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓																					
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)																					
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์คอนเวนชั่น กทม.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบูรณาการองค์ความรู้และการจัดการเรียนการสอนเชิงรุกสำหรับผู้เรียนปฐมวัย	๑๔ พ.ย.๒๕๖๒																					
โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี	โครงการจัดทำแผนพัฒนาทางการศึกษาของอปท. ในเขตจังหวัดปราจีนบุรี	๙-๑๐ ก.ย.๖๓																					
๒	การให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงานของตนเอง	- มีการประชาสัมพันธ์ ให้นักงนงานเทศบาล เข้าใจความก้าวหน้าในสายงาน และให้คำปรึกษาถึงสายงานความก้าวหน้าของบุคคลากรนั้น ๆ 																					

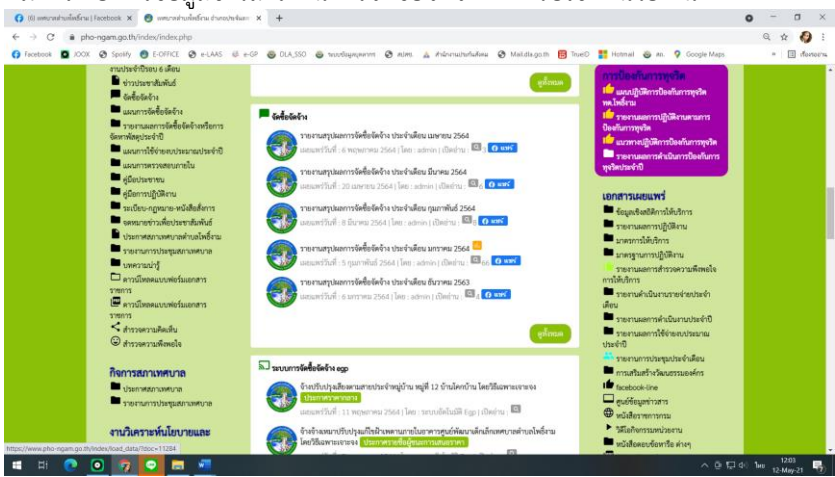
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร		
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร		
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	การดำเนินการ /ภาพกิจกรรม
๑	โครงการฝึกอบรมซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ 

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี		
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี		
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	การดำเนินการ /ภาพกิจกรรม
๑	โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	- ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาลคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้ โดยเทศบาลตำบลโพธิ์งามมีการจัดให้มีกิจกรรมการเคารพธงชาติหน้าเสาธง ๑. เป็นการสร้างวินัยในการทำงาน ๒. เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเกิดทัศนคติ ค่านิยม การรักชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ ๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ๔. การประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมผ่านการเล่าเรื่องหน้าเสาธง ๕. การแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของทางราชการ ๖. การกล่าวคติพจน์ หรือคติธรรม จริยธรรมในการทำงาน เป็นการสร้างความกล้าแสดงออกต่อหน้าชุมชน และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน กระตุ้นเตือนให้พนักงานเกิดจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานเป็นประจำทุกวัน ๗. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร      

๒.	โครงการสมุดความดี พนักงานจ้าง	- ไม่มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
๓.	ส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมของ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม	- มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเทศบาล เป็นการทั่วไปแก่สาธารณชน 
๔.	กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลโพธิ์งาม	- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในเว็บไซต์หน่วยงาน 

๕.	โครงการเสริมสร้างความ ซื่อสัตย์สุจริต สร้าง จิตสำนึก และความ ตระหนักในการต่อต้าน การทุจริต	มีการจัดทำโครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต สร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ - วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. เทศบาลตำบลโพธิ์งาม โดยนายฉกาจ ยิ่งสมบัติ รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม พร้อมด้วยปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ เทศบาล ให้การต้อนรับ ป.ป.ช.ประจำจังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งได้ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาเพื่อยกระดับความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยได้จัดเตรียมข้อมูลตามแบบรายงานการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้คำปรึกษา ITA  เทศบาลตำบลโพธิ์งาม เผยแพร่โดย Saowanee Ngamwong · 12 มิถุนายน 2020 · วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. เทศบาลตำบลโพธิ์งาม โดยนายฉกาจ ยิ่งสมบัติ รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม พร้อมด้วยปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ เทศบาล ให้การต้อนรับ ป.ป.ช.ประจำจังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งได้ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาเพื่อยกระดับความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยได้จัดเตรียมข้อมูลตามแบบรายงานการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้คำปรึกษา ITA เพื่อใช้ประกอบการนิเทศติดตามผลดังกล่าว FaacVBVV13YMNSWehOXIBBLxEb7AG6ZMeH45Gadbi9FIDIOO-2fwydcjX2jXoObirIijKEjr08cU-EtbT6TVu0AM
----	---	--

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี		
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน		
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์
๑	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	- มีการประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ฉบับ - มีการประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง - มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ เทศบาลตำบลโพธิ์ มีการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒     

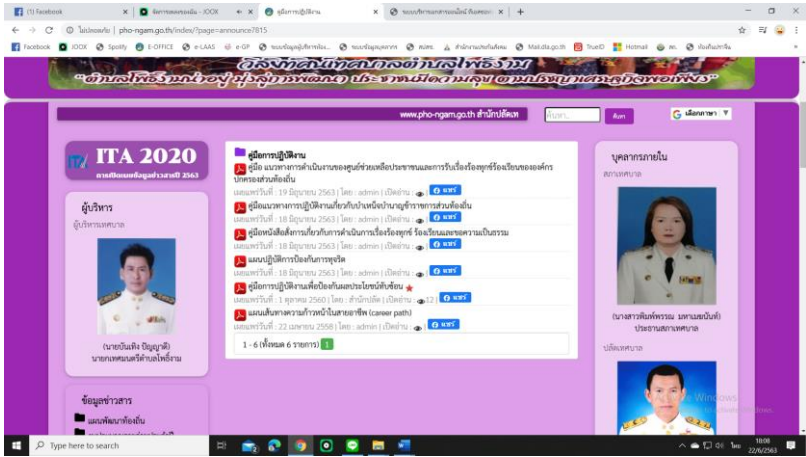
๒	โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์หน่วยงาน 
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง		
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้ยอมรับการการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ในอนาคต		
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์
๑	ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับภาวะการเป็นผู้นำ	- มีการส่งบุคลากรระดับบริหารเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้นำ

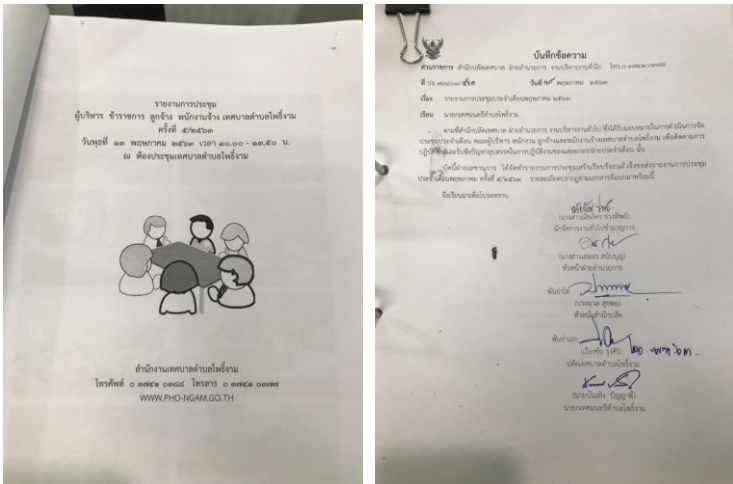
ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม ของ พันจำเอกเรืองชัย รุ่งศิริ ตำแหน่งปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑		
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)
<u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</u>		
โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	หลักสูตร “แนวทางการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้าง ทำสัญญา และเบิกจ่ายเงินได้ตามแผน”	๑๘ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓
โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล e-PLAN	๒๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
โรงแรมอีสเทิร์น แกรนด์ พาเลซ พัทยา จังหวัดชลบุรี	เทคนิควิธีเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบทรัพย์สิน จำหน่ายทรัพย์สิน บันทึกทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคา และแนวทางการจัดทำทรัพย์สินในระบบ e-LAAS และการแก้ไขปัญหา”	๑๕ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
โรงแรมคลาสสิก คาเฟ่ อยุธยา ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	ประชุมสัมนาปิดเทศบาลภาคตะวันออก ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๓ – ๔ กันยายน ๒๕๖๓
ศูนย์ประชุมแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	การประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสมาคมสัมนาปิดเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	๔ – ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม ของ นายอนุชา ช่อขบา ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒		
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)
<u>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</u>		
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	“กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๔”	๑๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
อิงธารรีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก	ฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดทำและการบังคับใช้ข้อบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	๒๓ – ๓๔ มกราคม ๒๕๖๓

๒	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน	- มีการส่งบุคลากรระดับบริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้นำ ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม ของ นางสาวอิสริย์ อัมพชินีวรรณ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ <table border="1" data-bbox="526 492 1442 790"> <thead> <tr> <th>สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม</th><th>วุฒิที่ได้รับ</th><th>ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์คอนเวนท กทม.</td><td>โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบูรณาการองค์ความรู้และการจัดการเรียนการสอนเชิงรุกสำหรับผู้เรียนปฐมวัย</td><td>๑๔ พ.ย. ๒๕๖๒</td></tr> <tr> <td>โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี</td><td>โครงการจัดทำแผนพัฒนาด้านการศึกษาของอปท. ในเขตจังหวัดปราจีนบุรี</td><td>๙-๑๐ ก.ย. ๖๓</td></tr> </tbody> </table>	สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์คอนเวนท กทม.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบูรณาการองค์ความรู้และการจัดการเรียนการสอนเชิงรุกสำหรับผู้เรียนปฐมวัย	๑๔ พ.ย. ๒๕๖๒	โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี	โครงการจัดทำแผนพัฒนาด้านการศึกษาของอปท. ในเขตจังหวัดปราจีนบุรี	๙-๑๐ ก.ย. ๖๓
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)									
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์คอนเวนท กทม.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบูรณาการองค์ความรู้และการจัดการเรียนการสอนเชิงรุกสำหรับผู้เรียนปฐมวัย	๑๔ พ.ย. ๒๕๖๒									
โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี	โครงการจัดทำแผนพัฒนาด้านการศึกษาของอปท. ในเขตจังหวัดปราจีนบุรี	๙-๑๐ ก.ย. ๖๓									

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง		
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาพประชาชน		
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์
๑	กิจกรรมให้ ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	เทศบาลตำบลโพธิ์งามให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบเพื่อควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม - การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ >>>วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้รับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๓
		

		- สำนักงานอัยการภาค ๒ และสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายภาค ๒ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์อัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ในที่ทำการเทศบาลตำบลโพธิ์งาม >>วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. นายบันเท็ง ปัญญาดี นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม มอบหมายให้พันจ่าเอกเรืองชัย รุ่งศิริ ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม นำหัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรับการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์อัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนในที่ทำการเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เพื่อรับฟังปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และประชุมหารือ ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาคัดข้อต่างๆ ของศูนย์ฯ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโพธิ์งาม 
๒	โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์กัน ผู้ใหญ่บ้าน	- ไม่มีการโครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์กันผู้ใหญ่บ้านเนื่องจากสถานการณ์โควิด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา		
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน		
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์
๑	จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ คู่มือการทำงาน กฎระเบียบการปฏิบัติราชการ เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	- จัดทำคู่มือการทำงาน เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาข้อมูล กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการทำงาน 
๒	กิจกรรมเทคนิคการสอนงานและสร้างระบบพี่เลี้ยงในองค์กร ทุกหน่วยงาน	- มีการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ กิจกรรมการพัฒนาแผนและการจัดหาพัสดุในการปฏิบัติงาน - บุคลากรมีความเข้าใจในงาน และได้รับการสอนงานจากรุ่นพี่ในองค์กร เป็นการสอนจากพัสดุรุ่นน้อง พักดูภายในเทศบาลเดียวกัน เพื่อได้เรียนรู้งานร่วมกัน เมื่อเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ 

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา		
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน		
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์
๑	ประชุมประจำเดือน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของส่วนราชการ	- มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามงาน รู้การเคลื่อนไหว และการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง  

๒	โครงการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management /KM)	- มีการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ กิจกรรมการพัฒนาแผนและการจัดหาพัสดุในการปฏิบัติงาน ในองค์กร เป็นการสอนจากพัสดุรุ่นน้อง ๆ พักดูภายในเทศบาลเดียวกัน เพื่อได้เรียนรู้งานร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ 
---	--	---

๓	กิจกรรมเริ่มสร้าง ความสัมพันธ์อันดีให้กับ บุคลากร (กิจกรรมย่อย ปีละไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ)	๑. มีการจัดกิจกรรมการทดสอบสมรรถนะทางด้านร่างกาย  ๒. การจัดกิจกรรม ๕ ส 
----------	--	---

๓. กิจกรรมการเคารพธงชาติหน้าเสาธง

๑. เป็นการสร้างวินัยในการทำงาน
๒. เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเกิดทัศนคติ ค่านิยม การรักชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์
๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๔. การประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมผ่านการเล่าเรื่องหน้าเสาธง
๕. การแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของทางราชการ
๖. การกล่าวคติพจน์ หรือคติธรรม จริยธรรมในการทำงาน เป็นการสร้างความกล้าแสดงออกต่อหน้าชุมชน และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน กระตุ้นเตือนให้พนักงานเกิดจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานเป็นประจำทุกวัน
๗. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร

