

## แบบการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการ หรือการ แต่งตั้ง โอน ย้าย เปลี่ยนสายงาน เลื่อนระดับ หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๕ มกราคม ๒๕๖๖

### ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖

URL ที่เผยแพร่ <https://www.pho-ngam.go.th/index/?page=announce๔๓๒๖>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการในหน่วยงาน

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

### ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### **๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน**

- ๑.๑ ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา  
ด้านการพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

#### **๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ**

- ๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง  
ในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๒.๓ กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๕ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ

๒.๖ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

### ๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

| รายละเอียดการประเมิน                                                                                                           | พฤติกรรมทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข | ๑. ไม่มีการกล่าวให้ร้ายต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์<br>๒. ไม่มีการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียต่อ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่                                                                      | ๑. มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการติดต่อราชการ โดยปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์<br>๒. ไม่มีการรับสินบน ไม่คอร์รัปชันและระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงาน<br>๓. ระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การรับทรัพย์สินหรือเงินบริจาคที่ไม่โปร่งใสหรือไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย<br>๔. ไม่ละทิ้งงานข้ามวัน หรือโดยไม่มีเหตุอันควร<br>๕. ไม่เบียดบังทรัพย์สินหรือบุคลากรของหน่วยงานไปในเรื่องส่วนตัว                                                            |
| ๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม                                                                                 | ๑. มีการรายงานต่อบังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดระเบียบ/กฎหมาย<br>๒. ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่รายงานเท็จหรือกลั่นแกล้งกัน<br>๓. หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผลและความชอบธรรม รวมถึงไม่ชักจูงให้ผู้อื่นกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง<br>๔. ให้ความช่วยเหลือประชาชนหรือผู้รับบริการที่ถูกรังแกหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม<br>๕. ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิดหรือโฆษณาชวนเชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่น ๆ หรือมวลชน |

| รายละเอียดการประเมิน                                          | พฤติกรรมทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ      | <p>๑. มีการปฏิบัติและบริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติด้วยความแตกต่างทางเชื้อชาติเพศ อายุ สภาพร่างกาย ศาสนา สถานทางเศรษฐกิจสังคม หรือความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๒. ไม่มีการให้สิทธิพิเศษ หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ</p> <p>๓. เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เกี่ยงงาน และเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>๕. ปฏิบัติงานในวิชาชีพด้วยหลักวิชาการ หรือมาตรฐานงาน</p> <p>๖. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดนตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้องหรือบุญคุณส่วนตัว</p> |
| ๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ | <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๒. รับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และการดำเนินการในองค์กร</p> <p>๓. ไม่ใช้ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่ เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๔. ไม่ประกอบอาชีพเสริมที่มีเวลาทับซ้อนกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนแม้จะไม่ใช่หน้าที่โดยตรง</p> <p>๖. อาสาช่วยเหลืองาน/กิจกรรมขององค์กร</p>                                                                                                                                          |
| ๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน                                       | <p>๑. เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p> <p>๒. พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กรด้วยความรอบคอบ และมีการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม</p> <p>๓. ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไม่ผลักระบายความรับผิดชอบให้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. กระตือรือร้นและทุ่มเทต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๖. นำเทคโนโลยีหรือดิจิทัล มาใช้ในการทำงาน เพื่อประสิทธิภาพของงานที่สูงขึ้น หรือลดต้นทุน ระยะเวลา และ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>                                                      |

| รายละเอียดการประเมิน                                     | พฤติกรรมทางจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ | ๑. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมทั้งในองค์กรและนอกสถานที่<br>๒. นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือแนวทางตามพระราชดำริมาใช้ในการทำงาน<br>๓. วางตัวดีและไม่ประพฤติตนที่นำความเสื่อมเสียหรือมลทินมาสู่ทางราชการ เช่น เรื่องชู้สาว ฯลฯ<br>๔. วางตนเป็นกลางทางการเมือง โดยใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเองนอกเวลาราชการอย่างเหมาะสม และหลีกเลี่ยงการประทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามส่วนราชการ<br>๕. เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ<br>๖. ประหยัด อุดออม ไม่ฟุ้งเฟ้อหรูหรา และไม่สร้างหนี้สินจนเกินตัว<br>๗. อุดหนุน และไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบากต่อการปฏิบัติหน้าที่ |

#### ๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๑ ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปประกอบในการสรรหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๒ ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมจริยธรรมเพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐอย่างแท้จริง

๔.๓ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใช้ประโยชน์) แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อส่งเสริมการใช้/แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

๔.๔ ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการเลื่อนระดับตำแหน่ง เพื่อให้ภาครัฐรักษาและได้ผู้นำที่มีคุณธรรมจริยธรรม

#### ๕. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ขาดการติดตามสอดส่อง และประเมินผลพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
- ข้อเสนอแนะ มีการศึกษาข้อมูล ได้แก่

๑) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางจริยธรรม เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

๒) นวัตกรรม งานวิจัยและแนวทางที่ดีต่าง ๆ เช่น องค์ความรู้ ทฤษฎี รูปแบบหรือเครื่องมือเชิงพฤติกรรมทั้งในประเทศหรือต่างประเทศมาปรับใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและ หน่วยงาน

๓) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีความประพฤติทางจริยธรรมอันดี สมควรได้รับความดีความชอบ การยกย่อง เชิดชูเกียรติ ในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม และตรงตามความจริง

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน  
(นางสาวประภาพร พอดี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.  ผู้รายงาน  
(เรือ่งชัย รุ่งศิริ)  
ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

(ลงชื่อ) จ.ส.อ.  ผู้ตรวจสอบ  
(สุรียา รัตน์วิเศษฤทธิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ  
(นายบันเทิง ปัญญาดี)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม