

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์เงินงาม
สมัยสามัญ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันศุกร์ ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์เงินงาม

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

หมายเลข

๑.	นายเอกชัย เกษียรธมบดี	ประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์เงินงาม	
๒.	นายประสงค์ ขาวตร	รองประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์เงินงาม	
๓.	นายวิชัย ศิลาเลิศ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๔.	นางสมเถติ ลือค่างาม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๕.	นายสมบุญ ไพร้งาม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๖.	นายวิสูตร กำไรทอง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๗.	นายจรรยา ไกรสิงห์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๘.	นางชลอ รักษาพล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๙.	นายอภัย เตมีย์สุภา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๑๐.	นางปิยะพร นกน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๑๑.	ร้อยตรีบรรเทิง เถลิมศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๑๒.	นายวิเชียร วงษ์बाट	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๑๓.	พ.จ.ท. ประมวล สุขพอ	เลขานุการสภาฯ	(หัวหน้าบ้านไร่๑)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

หมายเลข

๑.	นายปิ่นพิง ปัญญาคู	นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์เงินงาม	
๒.	นายพิสัย พานิชิต	รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์เงินงาม	
๓.	นายจิรสิน ไวงาน	รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์เงินงาม	
๔.	น.ส.บุภา เรืองศรี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์เงินงาม	
๕.	นายสมพงษ์ กองทวีผล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์เงินงาม	
๖.	พ.จ.อ. เรืองชัย รุ่งศิริ	ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์เงินงาม	
๗.	นายสุรชัย สมบุญรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.	นางสาวณัฐธิดา แก้วมนตรี	(แทน) ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.	น.ส.อิสริย์ อัมพพชินาวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๐.	นายสมศร บุญประกอบ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๑.	นางสาวเอมอร สันบุญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	

๑๒.	สืบเอกประสาท ไกรสิงห์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๓.	จำลองเอกสุริยา รัตน์วิเศษฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๔.	นายจิรายุ พันพฤ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๕.	นายจิรมิตร จันทร์ททาโล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๖.	นางสาวสุกัญญา ตางาม	เจ้าพนักงานสุขภาพปฏิบัติการ
๑๗.	นางคันทวีญา เปี่ยมทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘.	นางเสาวนีย์ อินทร์สุข	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๙.	นายอุสาห์ คนเหล็ก	นิติกรปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

พ.จ.ท.ประมวล สุขพอ
เลขาธิการสภาฯ

- ได้ตรวจสอบรายชื่อและจำนวนผู้ที่อยู่ในห้องประชุม โดยมีสมาชิกสภาเทศบาลพร้อมเลขานุการสภาฯมาประชุม จำนวน ๑๓ คน และผู้เข้าร่วมประชุมที่อยู่ในห้องประชุมจำนวน ๑๙ คน เห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้อ่านประกาศเรียกประชุมลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมเสร็จแล้ว จึงได้เชิญประธานสภาฯจุดเทียนธูปและคำเป็นตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายเอกชัย เกียรติธมบดี
ประธานสภาฯ

๑. เรื่องการดำเนินการเงินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ในพื้นที่หมู่ที่ ๕ (หนองประจูดาม) หากสมาชิกสภาไม่ติดภาระกิจสำคัญขอให้เข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกันตามกำหนดการที่ได้รับแจ้งแล้ว

๒. เรื่องโครงการก่อสร้างโรงผลิตไฟฟ้า ๘-๑๐ เมกะวัตต์ ที่ใช้พลังงานจากขยะวันละ ๕๐๐ ตัน ในพื้นที่ของตำบลโนนหมื่นที่มีการลงทุนที่รับฟังความคิดเห็นของประชาชนในรัฐคดี ๓ กิโลเมตร ซึ่งคาบเกี่ยวกับพื้นที่ของตำบลโพธิ์งามด้วย ขอให้ทุกท่านให้ความสำคัญเพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

นายกเอกชัย เกียรติธมบดี
ประธานสภาฯ

การพิมพ์มติขอให้แจ้งต่อที่ประชุมเพื่อดำเนินการแก้ไข ต่อไป

- ร่วมกันตรวจสอบประมาณ ๑๐-๑๕ นาที โดยนางชลลอร รักษาพล สมาชิกสภา เขต ๒ กล่าวแจ้งต่อที่ประชุมให้แก้ไขข้อผิดพลาดเนื่องจากพิมพ์ผิด ในหน้าที ๑๓ ข้อที่ ๓ คำว่า “ชำรุด” เนื่องจากพิมพ์ผิด ซึ่งที่ประชุมรับทราบและประธานได้ขอมติเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาในที่ประชุม จำนวน ๑๒ คน เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง โดยประธานในที่ประชุมงดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายเอกชัย เกียรติธนบดี
ประธานสภาฯ

พ.จ.ท. ประมวล สุขพอ
เลขาธิการฯ

การประชุม จำนวน ๒ เรื่อง

- กล่าวมอบหมายให้เลขาธิการฯ แจ้งถึงระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ที่ประชุมได้ทราบ

- กล่าวถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๘๗ การประชุม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่น เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๘๘ การประชุมมี ๒ ประเภท คือ (๑) การประชุมทั่วไป (๒) การประชุมด่วน

ข้อ ๘๙ การประชุมแต่ละครั้งนั้น ให้ผู้ตั้งการประชุมตั้งคำถามและซักถามได้แต่เพียงผู้เดียว การตั้งคำถามให้ขอโผล่โผล่ใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙๐ การประชุมต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) มีข้อความซึ่งประชด เสียศีลหรือแก่งกล่าวใส่ร้าย (๒) เคลือบคลุม หรือเข้าใจยาก (๓) ในเรื่องที่โต้ตอบแล้วหรือโต้แย้งแล้วแล้วว่าไม่ตอบ หรือที่ตกไป (๔) เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับคำถามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน (๕) เพื่อให้ออกความเห็น (๖) ในปัญหาข้อกฎหมาย (๗) ในเรื่องไม่เป็นสาระสำคัญ (๘) เพื่อทราบกิจการส่วนตัวของบุคคลใด ๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ราชการ

การประชุมที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งถือเป็นการประชุมที่ต้องห้ามไม่ให้ถามห้ามประธานสภาท้องถิ่นบรรจุคำถามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งเข้าระเบียบวาระการประชุม และเมื่อประธานสภาท้องถิ่นวินิจฉัยว่าเป็นการประชุมที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งให้กระทำการนั้นต่อไป คำวินิจฉัยของประธานสภาท้องถิ่นในเรื่องนี้ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๙๑ การประชุมซึ่งต้องห้ามตามข้อ ๙๐ (๓) (๔) นั้น จะตั้งถามขึ้นใหม่ได้ในเมื่อมีสาระสำคัญต่างกัน หรือเหตุการณ์ในขณะที่มีการประชุมครั้งนั้นได้เปลี่ยนแปลงไป จากเมื่อมีประชุมครั้งก่อน

ข้อ ๙๒ การตั้งคำถามทั่วไปให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นโดยมีข้อความเป็นคำถามในข้อเท็จจริง หรือนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อเท็จจริงที่อ้างประกอบคำถามทั่วไปต้องเป็นข้อเท็จจริงที่ผู้ตั้งคำถาม รับผิดชอบต่อถูกถามนั้นได้ ยืนยันรับรองไว้ในคำถามทั่วไปก็ตามหรือไม่ก็ตามและถ้าจำเป็นจะต้อง มีคำชี้แจงประกอบให้ระบุนยกเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก คำถาม ข้อเท็จจริง ตลอดจนคำชี้แจงประกอบ ต้องไม่พุ่มพวยวากวน ขำซาก หรือมีลักษณะเป็นการอภิปราช

ข้อ ๙๓ การตั้งคำถามด่วนต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สำคัญ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเหตุฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพราะเป็นภัยสาธารณะหรือกระทบการติดต่อต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน อย่างร้ายแรง ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องรีบชี้แจงหรือดำเนินการโดยทันที ในกรณีหลังนี้ ให้เป็นอำนาจของประธานสภาท้องถิ่นที่จะวินิจฉัยว่าการประชุม นั้นเป็นการประชุมด่วนทั่วไปหรือการประชุมด่วน

ข้อ ๙๔ การประชุมด่วน ให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น โดยมีหัวข้อเรื่องที่คณะกรรมการประชุม ในประธานสภาท้องถิ่นรับผิดชอบประชุม นั้น ไปยังผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเตรียมตอบและให้แจ้งไปด้วยว่าได้กำหนดจะให้ผู้ตั้งคำถาม ตามระเบียบ

เรื่องนั้นในการประชุมครั้งถัดมา การกำหนดเวลาดังกล่าวนี้ให้ประธานสภาท้องถิ่นคำนึงถึงความสำคัญของการประชุมและความสะดวกของประชาชน

ข้อ ๔๕ การประชุมทั่วไปให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดส่งการประชุมไปยังผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเตรียมตอบ และให้บรรจุเข้าระเบียบวาระภายในเจ็ดวันนับแต่วันส่งการประชุมไปยังผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๔๖ เมื่อถึงระเบียบวาระสำหรับการประชุม ให้ประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตให้ถามไปตามลำดับ ถ้ามีการประชุมด่วน ให้ประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตให้ถามก่อน ตามลำดับความเร่งด่วนของการประชุมตาม ในกรณีที่ไม่ให้ชี้แจงหรืออ่านคำชี้แจงประกอบ

ข้อ ๔๗ ผู้ตั้งคำถามมีสิทธิถือโอกาสถามของตนเมื่อใดก็ได้ เมื่อถามการประชุมแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นจำหน่ายคำถามนั้น และห้ามผู้ตั้งคำถามนั้นเินการถามในเรื่องเดียวกันนั้นอีก เมื่อถึงระเบียบวาระสำหรับคำถาม ถ้าผู้ตั้งคำถามไม่ถามหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถือว่าได้ออนการประชุมนั้น ถ้าสมาชิกภาพของผู้ตั้งคำถามสิ้นสุดลง ให้ถือว่าคำถามนั้นตกไป

ข้อ ๔๘ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นโต้ตอบคำถามแล้ว ผู้ตั้งคำถามมีสิทธิซักถามได้อีกสามครั้ง เว้นแต่จะขอชักถามต่อไปเพราะคำตอบยังไม่หมดประเด็นที่ซักถามและประธานสภาท้องถิ่นอนุญาต การซักถามนั้น ผู้ตั้งคำถามมีสิทธิที่จะชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบได้เท่าที่จำเป็นแต่ต้องไม่เป็นการอภิปราย ผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิที่จะไม่ตอบคำถามเมื่อเห็นว่าเรื่องนั้นๆ ยังไม่ควรเปิดเผยเพราะเกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญของทางราชการ ในกรณีที่โต้ตอบคำถามให้ ผู้บริหารท้องถิ่นแจ้งให้สภาท้องถิ่นทราบภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔๕

ข้อ ๔๙ ผู้บริหารท้องถิ่นจะขอเลื่อนการตอบคำถามในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ก็ได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลในที่ประชุมสภาท้องถิ่นและให้แจ้งด้วยว่าจะตอบเมื่อใด หากสภาท้องถิ่นเห็นว่า ระยะเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดแจ้งตอบการระทุถามสมควรจะสั้นไปสภาท้องถิ่นจะมีมติกำหนดให้ผู้บริหารตอบการระทุถามก่อนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๐๐ ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งหนึ่ง สมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งจะตั้งคำถามเกินกว่าหนึ่งการระทุที่ไม่แต่เว้นแต่ประธานสภาท้องถิ่นอนุญาต

ข้อ ๑๐๑ การระทุถามที่ผู้บริหารท้องถิ่นยังไม่ตอบให้ระงับไปเมื่อ (๑) ครบอายุของสภาท้องถิ่น (๒) มีการยุบสภาท้องถิ่น (๓) ปิดสมัยประชุมสภาท้องถิ่น (๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๑ เรื่อง ของทราบแผนงานซ่อมแซมถนน คลสล. ทางเข้าหมู่ที่ ๔ ตำบลโพธิ์เรียงที่ชำรุดเสียหาย ผู้เสนอการระทุ นางปิยะพร นกน้อย สท.เขต ๒

- กล่าวแจ้งให้ผู้เสนอการระทุสอบถามต่อฝ่ายบริหาร

นายเอกชัย เกรียงถนบดี
ประธานสภาฯ
นางปิยะพร นกน้อย
สท.เขต ๒

- กล่าวสอบถามถึงการดำเนินการซ่อมแซมถนน คลสล. ทางเข้าหมู่ที่ ๔ บ้านโพธิ์งาม ว่ามีแนวทางจะดำเนินการอย่างไร และจะดำเนินการเมื่อใด

นายบัณฑิต ปัญญาชาติ
นายกเทศมนตรี

- โครงการดังกล่าวมีการชำรุดเสียหายในระยะว่างรับประกันงานจ้าง ซึ่งเทศบาลได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขแล้ว ๓ ครั้ง แต่เพิกเฉย ดังนั้น เทศบาลฯ จึงต้องดำเนินการเอง โดยหากซ่อมแซมเกินกว่าวงเงินประกันก็ใช้สิทธิบังคับปฏิบัติตามสัญญากับผู้รับจ้างต่อไป ซึ่งที่ผ่านมาได้ให้กองช่างกำหนดราคากลางเพื่อดำเนินการซ่อมแซมแล้ว ราคาคงอยู่ที่ ๘๐,๐๐๐ บาท แต่ราคาตั้งกล่าวต่ำเกินไปไม่สัมพันธ์กับปริมาณงานที่แท้จริง จึงยังไม่อาจดำเนินการได้และจะมอบหมายให้กองช่างกำหนดราคากลางใหม่ภายใน ๑๔ วัน เพื่อซ่อมแซมให้ผู้สำเร็จลุล่วง

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ เรื่อง ขอทราบรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์ ซีไอ ที่นำเสนอรายละเอียดต่อสภาในวงเงินงบประมาณ ๒,๐๐,๐๐๐ บาท ผู้เสนอการที่ นางสมถิติ ลือค่างาม สท.เขต ๑

นายเอกชัย เกียรติธนบดี

- กล่าวแจ้งให้ผู้เสนอการที่สอบถามต่อฝ่ายบริหาร

ประธานสภาฯ

นางสมถิติ ลือค่างาม

- กล่าวสอบถามถึงการใช้จ่ายเงินของศูนย์ ซีไอ ที่เสนอต่อสภาในแผนการใช้จ่ายในวงเงิน

สท.เขต ๑

ประมาณ ๒,๐๐,๐๐๐ บาท ว่าใช้จ่ายงบประมาณไปเท่าใดและยังมีงบประมาณเหลืออยู่อีกหรือไม่อย่างไร

นายบัณฑิต ปัญญาชาติ
นายกเทศมนตรี

- กล่าวมอบหมายกองสาธารณสุขเป็นผู้กล่าวชี้แจงข้อมูลต่อที่ประชุม

นายอนุชา ช่อชบา

- กล่าวต่อที่ประชุมสรุปได้ว่า ด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นโรคอุบัติขึ้นใหม่ไม่อาจ

รองปลัดเทศบาลฯ

คาดการณ์ได้ว่าจะมีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อยๆ โดยจะต้องใช้เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ

รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ที่จำเป็นมากขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งได้ดำเนินการตามคำแนะนำของสาธารณสุขทุกประการ

ด้วยความเร่งด่วนในช่วงเวลาที่จำกัดเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ โดยเบิกจ่ายตามรายการที่เบิกจริงเป็นช่วง ๆ ไปตามความจำเป็น รายละเอียดปรากฏตามฎีกาเบิกจ่าย

นายเอกชัย เกียรติธนบดี
ประธานสภาฯ

- กล่าวต่อที่ประชุม ความมุ่งหมายของการตั้งกระทุ้งตามขอทราบฯ ตามที่ฝ่ายบริหารได้นำเสนอขงประมาณต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อบริหารศูนย์ ซี จำนวน ๒ ล้านบาทเศษนั้นใช้จ่ายไปเป็นประการใดยังมีงบประมาณคงเหลือหรือไม่

นายอนุชา ช่อชบา

- กล่าวเพิ่มเติมต่อที่ประชุม ตามที่ฝ่ายบริหารได้แจ้งรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อบริหารศูนย์ ซี จำนวน ๒,๓๑๗,๒๐๐ บาท โดยประมาณ ทั้งนี้ได้เบิกจ่ายไป

รองปลัดเทศบาลฯ

จำนวน ๒,๓๘๘,๐๐๐ โดยประมาณ ซึ่งมีในส่วนของการติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติม ๒

รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เครื่อง เนื่องจากของเดิมชำรุดเสียหายกระชั้นชิดในช่วงเวลากลางคืน โดยมีการเคลื่อนย้าย

ผู้เกี่ยวข้องจากอำนวยการพอสมควร ประกอบกันมีการติดตั้งกล่องวงจรปิดเพื่อดูแลผู้ช่วยด้วย

นางสมถิติ ลือค่างาม
สท.เขต ๑

- กล่าวต่อที่ประชุม สรุปได้ว่า มีความประสงค์ขอทราบข้อมูลว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณไป

แล้วนั้นยังมีคงเหลือหรือไม่ หากยังมีงบประมาณคงเหลือจะได้พิจารณาว่าสมควรจะนำไปพัฒนาพื้นที่ของตำบลในด้านต่าง ๆ อย่างไร ประกอบกับครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ เช่น เครื่องปรับอากาศเมื่อมีการปิดศูนย์แล้วจะดำเนินการอย่างไรต่อไป

นายอนุชา ช่อชบา

- กล่าวชี้แจงเพิ่มเติม ในส่วนของอาคาร กคน. ที่ขอใช้เป็นที่จัดตั้งศูนย์ ซี จะคืนพื้นที่

รองปลัดเทศบาลฯ

ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยกลั่นองวงจรปิดมอบหมายให้งานป้องกันเป็นผู้รับผิดชอบ

รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ

และครุภัณฑ์อื่น ๆ ส่วนใหญ่กองสาธารณสุขจะเป็นผู้รับผิดชอบ

นางสมฤดี ลือคำงาม
สห.เขต ๑

พนักจําออกเรือชัย รุ่งศิริ
ปลัดเทศบาลฯ

- กล่าวขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ชี้แจงต่อสภาฯ ความมุ่งหมายในการตั้งกระทุงเพื่อขอทราบ
ว่ายังมีงบประมาณคงเหลือหรือไม่ เพื่อจะได้นำไปใช้พัฒนาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป
- กล่าวเพิ่มเติมต่อที่ประชุม ตามที่ได้เสนอข้อมูลให้สภาฯได้ทราบถึงงบประมาณการบริหาร
จัดการศูนย์ ซี จำนวน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยประมาณนั้น เป็นการแจ้งให้ทราบแนว
ทางการดำเนินงานของฝ่ายบริหารด้านค่าใช้จ่ายสอยต่าง ๆ ไม่ได้เป็นการขออนุมัติใช้จ่าย
งบประมาณต่อสภาฯ โดยการใช้ใช้จ่ายงบประมาณเกี่ยวกับโครงสร้างเรือไวกิ้ง โคโรน่า ๒๐๑๙
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากมีความจำเป็นสามารถขอใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยฝ่าย
บริหารได้ใช้จ่ายด้วยความระมัดระวังตามความจำเป็นไม่ได้เบิกจ่ายทุกรายการตามข้อมูลที่
แจ้งต่อสภาฯ ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่ชี้แจงไปแล้ว

- การใช้จ่ายงบประมาณในการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ เป็นไป
อย่างประหยัดและจำเป็นตามคำแนะนำทางด้านการสาธารณสุข ในสถานการณ์
ของโรคอุบัติใหม่ ซึ่งตามที่ประมาณการใช้จ่ายเงินที่ได้แจ้งต่อสภาฯไปนั้น เทศบาลฯใช้
งบประมาณไปประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ส่วนราชการ
ผู้รับผิดชอบ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการท้องถิ่นตั้งพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ญัตติเสนอปกติ จำนวน ๒ โครงการ และญัตติเสนอตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ตามข้อ ๓๘ วรรค ท้า และ วรรค ทก จำนวน ๑ โครงการ รวม ๓ โครงการ

- นายบันเทิง บุญญาติ นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม ได้กล่าวเสนอญัตติด้วยวาจา
ต่อประธานสภาฯ เรื่อง ขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก
จากบ้านคุณจรูศ โพธิ์งาม ถึง ท้องที่เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก
หากดำเนินการก่อสร้างแล้วพื้นที่ของโครงการจะรักเกล้าเข้าไปในพื้นที่ดินของเอกชน ประกอบกับ
ได้เข้าสู่ฤดูฝนแล้ว จึงจำเป็นต้องเร่งก่อสร้างให้แล้วเสร็จเพื่อลดปัญหาน้ำท่วมซึ่งในชุมชน
โดยประชาชนในพื้นที่ยังใช้ฝายน้ำตามขวางข้อ ๓๘ วรรค ท้า และ วรรค ทก ของระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
อนุญาตให้ฝ่ายบริหารเสนอญัตติด้วยวาจาได้ พร้อมทั้งแจ้งให้กล่าวถึงรายละเอียดที่ขอแก้ไข
คำชี้แจงทั้ง ๓ โครงการ ต่อที่ประชุม

- กล่าวมอบหมายกองช่างเป็นผู้ชี้แจงต่อที่ประชุม

นายบันเทิง บุญญาติ
นายกเทศมนตรี

น.ส.ณัฐลดา แก้วเมตร
เจ้าพนักงานธุรการ
ชำนาญงาน

- โครงการที่ ๑ วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก จากบ้านคุณจรูต โพธิ์งาม ถึงหนองประจักษ์ศิลปาคม หมู่ที่ ๑๗ บ้านยาง ตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดปราจีนบุรี งบประมาณ ๔๖๑,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก จากบ้านคุณจรูต โพธิ์งาม ถึงหนองประจักษ์ศิลปาคม หมู่ที่ ๑๗ บ้านยาง ตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดปราจีนบุรี งบประมาณดังนี้

๑. วางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. จำนวน ๑๐๓ ท่อน
๒. วางบ่อพัก คสล.สำเร็จรูป ขนาด ๑.๕๕ x ๑.๕๕ ม. พร้อมฝาตะแกรงเหล็ก จำนวน ๘ บ่อ

๓. ลงดินลูกรังหลังท่อ จำนวน ๘๕ ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยแต่งดินหลังท่อ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก จากบ้านคุณจรูต โพธิ์งาม ถึงหนองประจักษ์ศิลปาคม หมู่ที่ ๑๗ บ้านยาง ตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดปราจีนบุรี งบประมาณดังนี้

๑. วางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. จำนวน ๑๑๒ ท่อน
๒. วางบ่อพัก คสล.สำเร็จรูป ขนาด ๑.๐๐ x ๑.๐๐ ม. พร้อมฝาตะแกรงเหล็ก จำนวน ๘ บ่อ
๓. ลงดินลูกรังหลังท่อ จำนวน ๘๕ ลบ.ม. พร้อมเกลี่ยแต่งดินหลังท่อ

- โครงการที่ ๒ โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. สายบ้านนายปรายมพ์ - บ้านนายทับ หมู่ที่ ๔ บ้านโพธิ์งาม งบประมาณ ๒๐๘,๐๐๐ บาท

- เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันเจรจาไกล่เกลี่ยกับเอกชนเจ้าของที่ดินจนได้ข้อสรุปให้เส้นทางมีความกว้างจากเดิม ๒.๔๐ เมตร เป็น ๓ เมตร ซึ่งเป็นประโยชน์กับส่วนรวมจึงขอแก้ไขค่าชี้แจงของโครงการนี้เพื่อดำเนินการก่อสร้างต่อไป

ข้อความเดิม เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง ๒.๔๐ ม. ความยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร คิดเป็นพื้นที่ คสล. ๓๖๐ ตร.ม. พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางตามสภาพ จำนวน ๖๐ ลบ.ม. เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง ๓.๐๐ ม. ความยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร คิดเป็นพื้นที่ คสล. ๓๖๐ ตร.ม. พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางตามสภาพ จำนวน ๖๐ ลบ.ม. เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

โครงการที่ ๓ โครงการวางท่อระบายน้ำสายบ้านช่างเดี่ยว หมู่ที่ ๑ บ้านคุ้ม งบประมาณ ๑๒๔,๐๐๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากในช่วงเวลาที่สำรวจพื้นที่เพื่อดำเนินการนั้น มีน้ำท่วมซึ่งต้องเร่งสำรวจอย่างเร่งด่วนจึงทำให้การคำนวณท่อที่ใช้ในขนาดเคลื่อนไป ซึ่งเมื่อสำรวจพื้นที่อีกครั้งพบว่าต้องลดปริมาณท่อลงจำนวน ๓ ท่อน จึงต้องขออนุมัติต่อสภาแก้ไขให้ตรงกับความเป็นจริง ต่อไป

ข้อความเดิม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวางท่อระบายน้ำสายบ้านข้างเดียว หมู่ที่ ๑ บ้านคุ้ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วางท่อระบายน้ำขนาด ๐.๖๐ ม. จำนวน ๔๕ ท่อน พร้อมบ่อพักสำเร็จรูป +

ฝาคement เหล็กขนาด ๑.๐๐ X ๑.๐๐ ม. จำนวน ๔ บ่อ

๒. ถนนดินลูกรัง ๓๘ ลบ.ม.

๓. ถนนดิน ๑๕๑ ลบ.ม.

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ข้อความใหม่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวางท่อระบายน้ำสายบ้านข้างเดียว หมู่ที่ ๑ บ้านคุ้ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วางท่อระบายน้ำขนาด ๐.๖๐ ม. จำนวน ๕๒ ท่อน พร้อมบ่อพักสำเร็จรูป + ฝาคement เหล็กขนาด ๑.๐๐ X ๑.๐๐ ม. จำนวน ๔ บ่อ

๒. ถนนดินลูกรัง ๓๘ ลบ.ม.

๓. ถนนดิน ๑๕๑ ลบ.ม.

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

- กล่าวแจ้งให้เลขานุการฯ แจ้งข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม

นายเอกชัย เกียรติธมบดี
ประธานสภาฯ

พ.จ.ท. ประมวล สุขพอ
เลขานุการฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- กล่าวแจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาข้อความที่ขอแก้ไขประกอบกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายเอกชัย เกียรติธมบดี
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า การแก้ไขมีเหตุอันสมควรประกอบกับความเป็นที่ต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม เมื่อได้ข้อสรุปแล้วประธานจึงได้ขอมติต่อที่ประชุม

- สมาชิกสภาในที่ประชุม จำนวน ๑๒ คน อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้ง ๓ โครงการ ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง โดยประธานในที่ประชุมงดออกเสียง

๕.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้ง

จ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๔ รายการ

- กล่าวแจ้งฝ่ายบริหารสรุปเสนอญัตติชี้แจงข้อมูลการโอนงบประมาณต่อที่ประชุม

- กล่าวมอบสำเนาสัตหีบเทศบาล กองการศึกษา และกองสาธารณสุขฯ ชี้แจงไปตามลำดับ

นายเอกชัย เกียรติธมบดี
ประธานสภาฯ

นายปิ่นเที่ยง ปัญญาคี
นายกเทศมนตรี

รายการที่ ๑-๙

พ.จ.ท.ประมวล สุขพอ
ทน.ส.ป.

- รายการที่ ๑-๖ ขอโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ใช้ในอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้จัดตั้งเป็นศูนย์ อพปร. สำหรับห้องประชุมของอาคารดังกล่าวที่ยังขาด

ครุภัณฑ์ที่จำเป็น ส่วนรายการที่ ๒-๕ เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้สำหรับห้องกิจการสภาที่
ยังขาดครุภัณฑ์จำเป็นเช่นกัน

รายการที่ ๑ โอนเพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนังขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมติดตั้ง งบประมาณ ๒๑,๕๐๐ บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา
ความสงบภายใน/งบดำเนินงาน/ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๑,๕๐๐ บาท คงเหลือ
งบประมาณหลังโอน ๑๘,๕๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/เครื่องปรับอากาศ
จำนวนงบประมาณที่โอน ๒๑,๕๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด
๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมติดตั้ง โดยมีลักษณะเฉพาะเป็นไปตามมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของสำนักงานปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๒ โอนเพื่อจัดซื้อ โทรทัศน์ (LED TV) แบบ SMART TV ขนาด ๕๐
นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา
ความสงบภายใน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ/ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล
หรือเอกชน ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๕๖๔ บาท ขอโอนลด
จำนวน ๑๐,๕๖๔ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/
งบดำเนินงาน/รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ/โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บน้ำในลำน้ำเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง ตั้งไว้
๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๓๑๐.๕๐ บาท ขอโอนลด
จำนวน ๘,๓๑๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๐.๕๐ บาท

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/
งบดำเนินงาน/รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ/โครงการรณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๕๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๒๖ บาท คงเหลืองบประมาณ
หลังโอน ๔๒๔ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่/จำนวน
งบประมาณที่โอน ๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อ (LED TV) แบบ SMART TV ขนาด ๕๐ นิ้ว
จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีลักษณะเฉพาะเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานปี
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๓ โอนเพื่อจัดซื้อโต๊ะประชุม ขาโครเมียม ขนาด ๒๔๐ X ๑๒๐ X ๗๕
ซม.จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๑,๘๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาด)

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา
ความสงบภายใน/งบบุคลากร/ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๖๑,๕๐๐ บาท งบประมาณ

คงเหลือก่อนโอน ๑๒๑,๕๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๑,๙๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ
หลังโอน ๑๐๙,๕๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/โต๊ะประชุม
จำนวนงบประมาณที่โอน ๑๑,๙๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อโต๊ะประชุม ขนาดยาว ๒๕๐ x
๑๒๐ x ๗๕ ซม.จำนวน ๑ ตัว

รายการที่ ๕ โอนเพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (พนักพิงสูง) จำนวน ๑ ตัว
งบประมาณ ๕,๕๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาด)

รายการที่ ๕ โอนเพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๐ x ๖๑ x ๙๙-๑๐๗ ซม.
จำนวน ๙ ตัว ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๒๒,๕๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาด)
รายการที่ ๖ โอนเพื่อจัดซื้อเก้าอี้บุรุษขนาดเหล็กรูปตัวเอ จำนวน ๒๐ ตัว ตัวละ
๗๐๐ บาท งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาด)

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา
ความสงบภายใน/งบบุคลากร/ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๖๑,๕๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๑๐๙,๕๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๕๒,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ
หลังโอน ๖๗,๕๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/เก้าอี้สำนักงาน
จำนวนงบประมาณที่โอน ๕๒,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อ

๑. เก้าอี้สำนักงาน (พนักพิงสูง) จำนวน ๑ ตัว
๒. เก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๐ x ๖๑ x ๙๙-๑๐๗ ซม. จำนวน ๙ ตัว
ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท
๓. เก้าอี้บุรุษขนาดเหล็กรูปตัวเอ จำนวน ๒๐ ตัว ตัวละ ๗๐๐ บาท

รายการที่ ๗ โอนเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑
(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท
(ตามมาตราฐานครุภัณฑ์)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป/งบดำเนินงาน/รายจ่าย
เกี่ยวกับงบการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ/โครงการเพิ่ม
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐
บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๗๘,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป/งบลงทุน/
หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์/คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑
(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่ขอโอน ๒๒,๐๐๐
บาท โดยมีลักษณะเฉพาะเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณปี
รัตนวาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๘ โอนเพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งฟังก์ชันพิมพ์
งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตราฐานครุภัณฑ์)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป/งบดำเนินงาน/รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ/โครงการเพิ่ม
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๗๘,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๔,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณเหลือโอน ๗๔,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายกรณีใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป/งบลงทุน/
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์/เครื่องพิมพ์แบบฉีกพิมพ์พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่ขอโอน ๔,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะเฉพาะเป็นไป
ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๙ โอนเพื่อจัดซื้อเครื่องสีารองไฟฟ้า ขนาด ๘๐ VA ราคา ๒,๕๐๐
บาท จำนวน ๑ เครื่อง (ตามมาตราฐานครุภัณฑ์)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป/งบดำเนินงาน/รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ/โครงการเพิ่ม
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๗๔,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๒,๕๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณเหลือโอน ๗๑,๕๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายกรณีใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป/งบลงทุน/
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์/เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑
เครื่อง งบประมาณที่ขอโอน ๒,๕๐๐ บาท โดยมีลักษณะเฉพาะเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์
ของสำนักงานงบประมาณปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๑๐-๑๗

น.ส.อิสริย์ อัมพูชินวารณ
ผอ.กองการศึกษา

รายการที่ ๑๐ โอนเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ลำโพงสำนักงาน (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท รวม ๓๔,๐๐๐
บาท (ตามมาตราฐานครุภัณฑ์)
เหตุผลความจำเป็น เพื่อใช้จัดทำเอกสารที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ ซึ่งปัจจุบันเครื่อง
คอมพิวเตอร์ยังมีเพียงพอกับการใช้งาน

โอนลด แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาและวัฒนธรรม
ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน/รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ/โครงการส่งเสริมงานประเพณีสงกรานต์วันไหลรวมใจประชาตคาม ตั้งไว้
๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๓๔,๐๐๐
บาท คงเหลืองบประมาณเหลือโอน ๑๖,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายกรณีใหม่ แผนงานการศึกษา/งานด้านก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์/คอมพิวเตอร์สำหรับ
สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณที่ขอโอน
๓๔,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะเฉพาะเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณปี
เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๑๑ โอนเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน
จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท (ตามมาตราฐานครุภัณฑ์)

เหตุผลความจำเป็น เพื่อนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ให้กับผู้มาตรวจเยี่ยมและประเมินศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งใช้สำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

โอนลด แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม
ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน/รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ /โครงการส่งเสริมงานประเพณีสงกรานต์วันไทรโยคร่วมใจประจันตคาม ตั้งไว้
๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๖,๐๐๐
บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน - บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา/งบลงทุน/ค่าครูพิเศษคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์/เครื่องคอมพิวเตอร์
โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่ขอโอน ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมี
ลักษณะเฉพาะเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
รายการที่ ๑๒ โอนเพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ปูนวมขาเหล็ก จำนวน ๒ ชุด
ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย – โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด (๑๕๔ x ๗๘ x ๗๕) ซม.
พร้อมกระจกมีลิ้นชัก และกุญแจล็อก – เก้าอี้สำนักงานพนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็ก
บุฟองน้ำพุ่มหนังสังเคราะห์ ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป รองรับการวางข้อศอก
และแขน (ตามราคาต่อตลาด)

เหตุผลความจำเป็น เพื่อรองรับบุคลากรที่เพิ่มขึ้นสำหรับดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ
โดย ณ ปัจจุบัน มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๑ คน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

โอนลด แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม
ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน/รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ /โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยยกตัวยูผู้สูงวัยตำบลโพธิ์งาม ตั้งไว้
๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๒,๐๐๐
บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๘,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา/งานด้านก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ปูนวมขาเหล็ก จำนวน
๒ ชุด ประกอบด้วย – โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด (๑๕๔ x ๗๘ x ๗๕) ซม. พร้อมกระจกมีลิ้นชัก
และกุญแจล็อก – เก้าอี้สำนักงานพนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุฟองน้ำพุ่มหนังสังเคราะห์
ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป รองรับการวางข้อศอกและแขน งบประมาณที่ขอโอน
๒๒,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑๓ โอนเพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด นิ้ว จำนวน ๖ ตัว ตัวละ
๑,๕๐๐ บาท รวม ๙,๐๐๐ บาท (ตามราคาต่อตลาด)

เหตุผลความจำเป็น เพื่อความปลอดภัยสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวน ๑๓๑ คน
ที่อาจจะไม่สัมผัสกับไฟฟ้าที่ชำรุดล้มลงบนแบบเดิม และอาจเกิดเหตุอันตรายขึ้นได้

โอนลด แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรม
ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน/รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ /โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยยกตัวยูผู้สูงวัยตำบลโพธิ์งาม ตั้งไว้
๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๙,๐๐๐ บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๙,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา/งานด้านก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/พัสดุติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๖ ตัว งบประมาณที่โอน ๙,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑๔ โอนเพื่อจัดซื้อพัดลมระบายอากาศติดผนัง ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๑,๒๐๐ บาท รวม ๖,๐๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาด)

เหตุผลความจำเป็น เพื่อให้อาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพัดลมระบายอากาศตามมาตรฐานด้านการสาธารณสุข

โอนลด แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น/งบดำเนินงาน/รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ /โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยยกตัณูผู้สูงอายุตำบลโพธิ์งาม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๖,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๓,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา/งานด้านก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/พัสดุระบบระบายอากาศติดผนัง ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว งบประมาณที่โอน ๖,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑๕ โอนเพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๕๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวม ๕,๐๐๐ บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

เหตุผลความจำเป็นเพื่อใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานที่ขอโอนในรายการที่ ๑๐

โอนลด แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น/งบดำเนินงาน/รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ /โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยยกตัณูผู้สูงอายุตำบลโพธิ์งาม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา/งานด้านก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/งบลงทุน/หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์/เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณที่ขอโอน ๕,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะเฉพาะเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๑๖ โอนเพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท รวม ๘,๐๐๐ บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

เหตุผลความจำเป็น เพื่อให้รองรับปริมาณงานด้านเอกสารที่เพิ่มมากขึ้น

โอนลด แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น/งบดำเนินงาน/รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ /โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยยกตัณูผู้สูงอายุตำบลโพธิ์งาม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๘,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน - บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา/งานด้านก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์/เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณที่ขอโอน ๘,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะเฉพาะเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะของสำนักงานงบประมาณปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๑๗ โอนเพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๘๐๐ บาท (ตามมาตราครุภัณฑ์) เหตุผลความจำเป็น สำหรับห้องเรียนเด็กอายุ ๒-๕ ปี และห้องพยาบาลสำหรับให้เด็กพิการ ผู้ปกครองมารับกลับ

โอนลด แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/งบบุคลากร/รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ /โครงการ ชักชวนแม่บ้านป้องกันการเกิดอุบัติเหตุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๘,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/งบดำเนินงาน/รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ /โครงการ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับปฐมวัย ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๘,๘๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑,๒๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/งบบุคลากร/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/เครื่องปรับอากาศ เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่โอน ๑๖,๘๐๐ บาท โดยมีลักษณะเฉพาะเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะของสำนักงานงบประมาณปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๑๘-๒๔

นายอนุชา ช่อชบา
รองปลัดฯ รพท.แพน
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

- กล่าวถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอโอนงบประมาณ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ใช้ปฏิบัติหน้าที่ ในกองสาธารณสุขที่ได้เปิดคองขึ้นใหม่และมีการโอนย้ายมาปฏิบัติหน้าที่แล้ว ๓ คน และจะโอนย้ายมาปฏิบัติหน้าที่อีกหลายตำแหน่งด้วยกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑๘ โอนเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท (ตามมาตราครุภัณฑ์)

โอนลด แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งบบุคลากร/เงินเดือนขั้นราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๓๘,๐๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๖๖,๙๑๕.๐๗ บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ งบประมาณหลังโอน ๗๔๔,๙๑๕.๐๗ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/งบบุคลากร/ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์/เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ

ที่โอน ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะเฉพาะเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๑๙ โอนเพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ชนิด NETWORK แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลด แผนงานสาธารณสุขุ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ/งบบุคลากร/เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๓๘,๐๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๔๔,๙๑๕.๐๗ บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๗๓๔,๙๑๕.๐๗ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุขุ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ/งบบุคลากร/ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์/เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ชนิด NETWORK แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะเฉพาะเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานเดิมฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๒๐ โอนเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลด แผนงานสาธารณสุขุ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ/งบบุคลากร/เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๓๘,๐๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๓๔,๙๑๕.๐๗ บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๗๑๒,๙๑๕.๐๗ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุขุ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ/งบบุคลากร/ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์/คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่โอน ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะเฉพาะเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานเดิมฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๒๑ โอนเพื่อจัดซื้อเครื่องส่งไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลด แผนงานสาธารณสุขุ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ/งบบุคลากร/เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๓๘,๐๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๑๒,๙๑๕.๐๗ บาท ขอโอนลดจำนวน ๒,๕๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๗๑๐,๔๑๕.๐๗ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุขุ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ/งบบุคลากร/ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์/เครื่องส่งไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่โอน ๒,๕๐๐ บาท โดยมีลักษณะเฉพาะเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานเดิมฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๒๒ โอนเพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด ขนาด ๑๕๕x๗๙x๗๕ ซม. พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๘,๕๐๐ บาท รวม ๑๗,๐๐๐ บาท (ราคาท้องตลาด)

โอนลด แผนงานสาธารณสุขุ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ/งบบุคลากร/เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๓๘,๐๘๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๑๐,๔๑๕.๐๗ บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ
งบประมาณหลังโอน ๖๙๓,๔๑๕.๐๗ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุขสุขุ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/
งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด ขนาด ๑๕๕x๗๘x๗๕ ซม.พร้อม
กระจก จำนวน ๒ ตัว งบประมาณที่โอน ๑๗,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒๓ โอนเพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน ๒ ตัว ตัวละ
๕,๕๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท (ราคาท้องตลาด)

โอนลด แผนงานสาธารณสุขสุขุ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/
งบบุคลากร/เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๓๘,๐๘๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๙๓,๔๑๕.๐๗ บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ
งบประมาณหลังโอน ๖๘๒,๔๑๕.๐๗ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุขสุขุ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/
งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน ๒ ตัว งบประมาณที่โอน
๑๑,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒๔ โอนเพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๙๐๐ บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลด แผนงานสาธารณสุขสุขุ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/
งบบุคลากร/เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๓๘,๐๘๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๘๓,๔๑๕.๐๗ บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๔,๙๐๐ บาท คงเหลือ
งบประมาณหลังโอน ๖๕๗,๕๑๕.๐๗ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุขสุขุ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข/
งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่โอน ๒๔,๙๐๐ บาท โดยมีลักษณะเฉพาะเป็นไปตามมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

- กล่าวแจ้งให้เลขานุการฯแจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม

นายเอกชัย เกียรติธนบดี
ประธานสภาฯ

พ.จ.ท.ประมวล สุขพอ
เลขานุการฯ

นายเอกชัย เกียรติธนบดี
ประธานสภาฯ

นายประสงค์ ชาวดร
สพ.เขต ๑

พ.จ.ท.ประมวล สุขพอ
ทน.สป.

- สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะของครุภัณฑ์ในรายการที่ ๑-๙

- ในส่วนของคอมพิวเตอร์และเครื่องปรับอากาศเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ทางราชการ
กำหนด ส่วนโต๊ะและเก้าอี้เป็นราคาท้องตลาดทั่วไปที่ได้ทำการสืบราคามาแล้ว

ร.ต.บรรเทิง เณรสิมตรี

สท.เขต ๒

นางสมฤดี ลือค่างาม

สท.เขต ๑

น.ส.อิสรีย์ อิ่มพุฒินิวัตรณ

ผอ.กองการศึกษา

ร.ต.บรรเทิง เณรสิมตรี

สท.เขต ๒

น.ส.อิสรีย์ อิ่มพุฒินิวัตรณ

ผอ.กองการศึกษา

นายจรูญ ไกรสิงห์

สท.เขต ๑

นายเอกชัย เกรียงธนบดี

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุม

นายเอกชัย เกรียงธนบดี

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

- กล่าวต่อที่ประชุมว่า ในฐานะที่เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลโพธิ์วังาม เห็นว่าการจัดซื้อครุภัณฑ์ในครั้งนี้มีค่าใช้จ่ายและเหมาะสมที่จะรองรับกับจำนวนเด็กที่ผู้ปกครองได้ไว้วางใจให้เข้ามารับการเรียนการสอน

- กล่าวสอบถามจำนวนเด็กที่เข้ามาศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลโพธิ์วังาม

- กล่าวต่อที่ประชุม ปัจจุบันจำนวนเด็กอยู่ที่ ๑๓๑ คน แต่จำนวนอาจเพิ่มขึ้นโดยจะสรุปได้ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันที่กำหนดให้รายงานข้อมูล

- กล่าวสอบถามว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรองรับเด็กได้จำนวนเท่าใด

- กล่าวต่อที่ประชุม ปัจจุบันเป็นสี่ปีค่าที่ ๒ ของการเรียนการสอน แต่ยังมีผู้ปกครองพาบุตรหลานมาสมัครเข้ารับการกรศึกษา ซึ่งหากเด็กตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไปจะพิจารณารับไว้ได้ตามพัฒนาการ ทั้งนี้ ได้จัดเตรียมความพร้อมในส่วนของห้องเรียนและอุปกรณ์ไว้รองรับแล้ว

- กล่าวฝากให้ทุกส่วนราชการรักษาและใช้ครุภัณฑ์จัดซื้ออย่างคุ้มค่า และปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ความรวดเร็วอย่าให้ล่าช้าเกินสมควร

- กล่าวสรุปรายการขอโอนงบประมาณของฝ่ายบริหารและแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

- สมาชิกสภาในที่ประชุม จำนวน ๑๒ คน อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้ง ๒๔ รายการ ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง โดยประธานในที่ประชุมงดออกเสียง

- กล่าวต่อที่ประชุมว่าขณะนั้นเวลา ๑๒.๐๕ น. จึงสั่งพักการประชุม เพื่อรับประทานอาหารกลางวัน โดยแจ้งกำหนดประชุมในช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๑๐ น.

- เวลา ๑๓.๑๐ น. โดยประมาณ สมาชิกสภาและฝ่ายบริหารมาพร้อมเพียงกัน ณ ห้องประชุม และครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาฯจึงได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ต่อไป

๕.๓ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมการะเข้าซ่อมไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ ขนาด ๑๕๐ แรงม้า กระเช้ายกสูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- กล่าวแจ้งฝ่ายบริหารนำเสนอข้อมูลและเหตุผลความจำเป็นต่อที่ประชุม

- กล่าวขอหมายกองคลังชี้แจงถึงสถานะทางการคลังของเทศบาลและกองช่างชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้จ่ายเงินสะสม

- เงินสะสมคงเหลือที่นำไปใช้ได้เป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเงินในส่วนนี้คงเหลือจากการที่ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว และสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายในส่วนของงบบุคลากรประมาณ ๓ เดือน สำรองจ่ายกรณียังไม่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเงินเดือน ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลเด็กประมาณ ๓ เดือน อื่น ๆ เช่น เบี้ยผู้สูงอายุ คนพิการ ประมาณ ๓ เดือน และสำรองกรณีเกิดเหตุสาธารณภัย ๑๐ %

น.ส.ณัฐธิดา แก้วเนตร (แทน ผอ.กองช่าง)

พาหนะในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งบางครั้งต้องใช้ในการกิจส่งน้ำให้กับชาวบ้านหรือระงับเหตุเพลิงไหม้ต่าง ๆ จึงปฏิบัติหน้าที่ได้ต่อเนื่อง ส่งผลให้แผนการซ่อมไฟฟ้าในพื้นที่ของตำบลโพธิ์งามมีความล่าช้า และผู้ปฏิบัติงานที่ได้อบรมตามเรื่องมาโดยตลอด ประกอบกับสภาพพื้นที่ของตำบลโพธิ์งามเป็นชุมชนหนาแน่นถนนที่ใช้สัญจรค่อนข้างแคบ อีกทั้ง รถกระบะที่ใช้อยู่ไม่มีพื้นที่สำหรับใส่ล้อคู่อุปกรณที่จำเป็นในการซ่อมไปพร้อมกันได้ ทำให้การซ่อมไฟฟ้าค่อนข้างยากลำบาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดหารถกระบะเข้าที่เหมาะสมและมีความคล่องตัว เพื่อให้การจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็วสำหรับประชาชนและมีความคล่องตัวให้บริการประชาชน เป็นไปตามแผนพัฒนา ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยได้นำเสนอเอกสารรายละเอียดของรถบรรทุก ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซลขนาด ๑๕๐ แรงม้า ติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้ายกสูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร กระบะรถใช้บรรทุกสิ่งของอื่นที่จำเป็นได้งบประมาณในการจัดซื้อ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อที่ประชุม

- กล่าวเสริมว่าในการบริหารราชการของเทศบาล เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับเหตุด้านสาธารณภัย จึงมีความจำเป็นต้องมีรถบรรทุกน้ำประจำไว้ ณ สำนักงานเพื่อระงับเหตุที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเวลาต่าง ๆ และมีรถกระบะเข้าที่ใช้เป็นการเฉพาะสำหรับการซ่อมไฟฟ้าให้ทันตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมถึงเป็นยานพาหนะของกองช่างที่ใช้ประโยชน์ในการขนวัสดุอุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมถนนและงานต่าง ๆ ในหน้าที่ด้วย

- กล่าวมอบหมายเลขานุการฯ แจ้งถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายเอกชัย เกียรติสมบัติ
ประธานสภาฯ
พ.จ.ท. ประมวล สุขพอ
เลขานุการสภาฯ

- ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ ภายใต้นับฉบับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังนี้ (๔) หน้าที่อันตามกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๕) การสาธารณูปโภคและอาคารก่อสร้างอื่น ๆ

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของอปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้งบโอนฯ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทรวงทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสิ่งของหรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการจัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้สั่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อกู้ผู้กู้พื้นที่ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีถัดไป หากไม่ดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ในองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสถานการณ์เกิดขึ้นโดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้ค่านึงถึงฐานะทางการคลังและเสถียรภาพในระยะยาว

นายเอกชัย เกียรติธนบดี ประธานสภาฯ

นายสมบุญ โพธิ์งาม สท.เขต ๑

นายวิชัย ศิลาเลิศ สท.เขต ๑

- กล่าวถึงปัญหาที่ประชาชนได้รับจากการขอไปในพื้นที่หลายจุดที่ไม่เป็นไปตามแผนงาน ซึ่งเห็นว่าจำเป็นต้องจัดอาหารกลางวันเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

- กล่าวถึงการจัดซื้อรถกระบะเข้าตามที่ฝ่ายบริหารเสนอเห็นว่าจำเป็น แต่อย่างไรก็ตามปัจจุบันกำลังจะเข้าสู่ฤดูฝน ซึ่งพื้นที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์งามประสบปัญหาน้ำป่าไหลหลากทุกปีและไม่อาจคาดการณ์ได้ว่าจะเกิดเหตุเมื่อใด จึงเห็นว่าควรเลื่อนการพิจารณาไปก่อนเพื่อสำรองงบประมาณไว้ใช้จ่ายในเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้

- กล่าวต่อที่ประชุมเห็นว่าการจัดซื้อนั้นจำเป็น แต่ควรแก้ไขปัญหาที่วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ซ่อมบำรุงให้มีคุณภาพด้วย ราคาอาจจะแพงขึ้นแต่ก็จะเป็นการคุ้มค่านกว่าที่จะต้องซ่อมบำรุงอยู่บ่อยครั้ง

- กล่าวต่อที่ประชุมว่า ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแจ้งว่าราคาที่จัดซื้ออยู่ในปัจจุบันชุดละ ๑๘๙ บาท เป็นราคามาตรฐาน ซึ่งโดยส่วนตัวต้องการวัสดุที่มีคุณภาพสูงเช่นกันโดยจะได้พิจารณาเรื่องนี้อย่างรอบคอบและเป็นประโยชน์อย่างสูงสุดต่อไป

- กล่าวสนับสนุนการจัดซื้อเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม โดยปัจจุบันได้รับทราบข้อมูลว่าประชาชนดำเนินการซ่อมเองอยู่หลายจุด เนื่องจากประสบปัญหาการซ่อมที่ไม่เป็นไปตามแผนงานที่เทศบาลได้กำหนดไว้

- สอบถามว่างบประมาณเพียงพอหรือไม่ และระยะที่สภาได้อนุมัติไปนั้นจะจัดซื้อเมื่อใด

- กล่าวตอบชี้แจงถามว่าอยู่ระหว่างจัดทำเอกสารซึ่งจะส่งให้พัสดุกลางในเดือนมิถุนายนนี้หรือไม่

- หากมีการอนุมัติแล้วจะจัดซื้อเมื่อใด และจะใช้งบประมาณเพียงพอต่อการบริหารราชการหรือไม่

- งบประมาณมีเพียงพอในการจัดซื้อและบริหารราชการ ในส่วนของเงินสะสมได้กันไว้ใช้จ่ายเรื่องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไว้แล้ว

- ตามข้อมูลเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้ ณ ปัจจุบัน อยู่ที่ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท หากอนุมัติในครั้งนี้อยู่ที่ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ในส่วนที่เหลือจะเพียงพอหรือไม่ขอให้ร่วมกันพิจารณา

- กล่าวต่อที่ประชุมว่าควรเลื่อนการอนุมัติไปก่อน เพื่อสำรองงบประมาณไว้สำหรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้

- ในส่วนที่สภาได้อนุมัติให้จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคลของกองช่าง และรถเก็บขนขยะของกองสาธารณสุข จะจัดซื้อเมื่อใดและใช้งบประมาณเพียงพอที่จะจัดซื้อในครั้งนี้อยู่หรือไม่

- การจัดซื้อรถทั้ง ๒ คัน ได้ดำเนินการแล้วซึ่งแต่ละคันคอนกรีตกระเบื้องมีการตกแต่งภายนอกค่อนข้างมาก และมีงบประมาณเพียงพอ แต่ด้วยสภาพการณในปัจจุบันที่ประสบปัญหาการชะลอตัวของเศรษฐกิจรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองหรือได้รับการจัดสรรอาจมีการติดขัดบ้าง

นางปิยะพร นกน้อย สท.เขต ๒

นายจรูญ ไกรสิงห์ สท.เขต ๑

นายสุรชัย สมบูรณ์ศักดิ์ ผอ.กองคลัง

นายประสงค์ ชาวตร สท.เขต ๑

นายบัณฑิต ปัญญาภิบาล สท.เขต ๑

นายบัณฑิต ปัญญาภิบาล สท.เขต ๑

นายประสงค์ ชาวตร สท.เขต ๑

นายบัณฑิต ปัญญาภิบาล สท.เขต ๑

นายบัณฑิต ปัญญาภิบาล สท.เขต ๑

นายบัณฑิต ปัญญาภิบาล สท.เขต ๑

นางสมถิติ ลือคางาม สท.เขต ๑

นายบัณฑิต ปัญญาภิบาล สท.เขต ๑

นายบัณฑิต ปัญญาภิบาล สท.เขต ๑

นายบัณฑิต ปัญญาภิบาล สท.เขต ๑

นายบัณฑิต ปัญญาภิบาล สท.เขต ๑

นายบัณฑิต ปัญญาภิบาล สท.เขต ๑

นายบัณฑิต ปัญญาภิบาล สท.เขต ๑

นายบัณฑิต ปัญญาภิบาล สท.เขต ๑

นายบัณฑิต ปัญญาภิบาล สท.เขต ๑

นายบัณฑิต ปัญญาภิบาล สท.เขต ๑

ที่ประชุม
มติที่ประชุม

- เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาแล้วพิจารณาจึงได้ขอมติต่อที่ประชุม
- สมาชิกสภาในที่ประชุม จำนวน ๑๒ คน เห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาญัตติฝ่ายบริหารขอใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกติดตู้แครงไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ ขนาด ๑๕๐ แรงม้า กระเช้ายกสูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร จำนวน ๑ คันงบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ไปก่อน ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง โดยประธานในที่ประชุมงดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นายเอกชัย เกียรติสมบัติ
ประธานสภาฯ

- กล่าวแจ้งฝ่ายบริหารให้นำเสนอข้อสรุปต่อที่ประชุมในวาระที่ ๖.๑-๖.๓

๖.๑ แจ้ง เรื่อง วันรุ่งวัดตรวจสอบที่ดินสาธารณสมบัติแปลงตำบลบ้านกุงงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ตามที่สมาชิกสภาเสนอญัตติให้มีการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

- กล่าวขอหมายให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องชี้แจงต่อที่ประชุมไปตามลำดับ

นายบัณฑิต บุญญาติ
นายกเทศมนตรี
นายอุสารต์ คนหลัก
นิติกร

- ตามที่สมาชิกสภาได้เสนอญัตติขอให้พิจารณาพัฒนาพื้นที่สาธารณสมบัติแปลงตำบลบ้านกุงงานเทศบาลฯ ให้เป็นพื้นที่สำหรับจัดทำตลาดให้ประชาชนได้จำหน่ายสินค้าตามภูมิปัญญาพื้นบ้านและอื่น ๆ โดยสภาฯได้มีมติให้ฝ่ายบริหารตรวจสอบเขตที่ดินให้ชัดเจนเสียก่อนเพื่อออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ซึ่งต่อมานายกเทศมนตรีได้มอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้องขอประมาณการค่าใช้จ่ายต่อสำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรีเพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว โดยจะมีการจัดในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐:๐๐ น. ทั้งนี้ จะเป็นการตรวจสอบเขตที่ดินสาธารณะในเบื้องต้นก่อนในวันถัดมาหนึ่งเดือนต่อไป

ขอเป็นกรณีงานแล้วขั้นตอนต่อไปจะเป็นการยื่นคำขอออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

ในการนี้ ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านร่วมกันนำส่วนเขตในวันเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน และจะได้นำแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม

- รับทราบ

๖.๒ แจ้ง เรื่อง การประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ

- ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลโพธิ์งามได้ประชุมตามอำนาจหน้าที่เมื่อ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ไตรมาสที่ ๒ (เดือนกรกฎาคม – มีนาคม ๒๕๖๕) สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

พ.จ.ท.ประมวล สุขพอ
ท.น.ส.ป.

ยุทธศาสตร์	โครงการที่แล้วเสร็จ	โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	โครงการที่ยกเลิก	รวม
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๙	๔๐	๑	-	๗๐
๒.ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต	๙	๖	๒๖	-	๔๑
๓.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	๑	-	๑

๔.การพัฒนาตามเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	-	๒	-	๒
๕.การบริหารจัดการพื้นที่และภาคบริการชุมชน	-	๗	๑	-
รวม	๓๔	๕๓	๓๑	๑๒๒

โดยมีปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค

๑. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ปรับมาตการการควบคุมแบบบูรณาการสำหรับพื้นที่ควบคุมแบบบูรณาการสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุด) จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ บางโครงการไม่ตรงเวลาที่ ๒ ได้
๒. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คำนวณราคาค่าวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา ซึ่งปัจจุบันราคาค่าวัสดุก่อสร้างได้มีการปรับตัวสูงขึ้น ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้พิจารณาความเหมาะสมในช่วงระยะเวลาดำเนินการ เช่น โครงการเกี่ยวกับยุงสาย ควรทำในช่วงรอยต่อฤดูร้อน-ฤดูฝน
 ๒. ควรให้ความสำคัญกับขั้นตอนการจัดทำโครงการ ทั้งนี้โครงการที่มีการนำเสนอควมรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีความสอดคล้องกันโดยเฉพาะในส่วนของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ค่าใช้จ่าย และวิธีดำเนินงาน เพื่อประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผล
 ๓. อาจมีการทบทวนราคาค่าก่อสร้าง ตามแนวทางข้อระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการตามแผนงานต่าง ๆ ได้
- รายละเอียดตามเล่มการประเมินติดตามผลที่ได้จัดส่งให้ทุกท่านแล้ว

- รับทราบ

๖.๓ แจ้ง เรื่อง ประกาศจริยธรรมของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๗ เมษายน ๒๕๖๕

- ด้วยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งรัฐมนตรืว่าการกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดจริยธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติสำหรับบริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ มีผลนับจากวันถัดจากวันประกาศ ตามเอกสารที่ได้จัดส่งให้กับทุกท่านแล้ว และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์ของราชกิจจานุเบกษา

- รับทราบ

- กล่าวแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมที่มีเรื่องที่จะเสนอเพื่อหาหรือ หรือมีประเด็นในที่จะสอบถามเพิ่มเติมขอให้เด็กกล่าวต่อที่ประชุม

ที่ประชุม

นายอุสาห์ คนหลัก
นิตกร

ที่ประชุม
นายเอกชัย เกียรติธนบดี
ประธานสภาฯ

นายจรรยา ไกรสิงห์

สท.เขต๑

- กล่าวขอบคุณในประเด็นนี้

๑. ตามที่ได้รับทราบข้อมูลว่าการเบิกจ่ายเงินค่าซ่อมรถยนต์ของทางราชการให้กับผู้รับจ้างนั้นถ้าส่งผลการให้การซ่อมในครั้งต่อมาถ้าเข้าไปด้วยข้อเท็จจริงเป็นประการใด

๒. การซ่อมฝาท่อระบายน้ำในพื้นที่หมู่ที่ ๓ ตำบลโพธิ์งาม ที่ยังไม่เรียบร้อยนั้น มีเหตุสุดขีดของการใด

- ในส่วนของฝาที่อ่อนนั้นชำรุดในส่วนของตัวฐานที่เป็นคอนกรีตที่ไม่ได้อยู่ในสัญญาจ้างด้วยซึ่งจะดำเนินการให้เรียบร้อยภายในสิ้นปีหน้า และกล่าวมอบหมายกองสาธารณสุขฯ แจ้งในประเด็นที่ ๑.

น.ส.สุกัญญา ตางาม

นักวิชาการสุขวิทยาบาล

สท.เขต ๒

- กล่าวแจ้งว่าได้ดำเนินการตามขั้นตอน ซึ่งรถเก็บขนที่ชำรุดนี้รออยู่ระหว่างประมาณการค่าใช้จ่าย น่าจะซ่อมเสร็จเรียบร้อยในสิ้นปีหน้า

- กล่าวหาหรือ กรณี การดำเนินโครงการวางท่อระบายน้ำในพื้นที่หมู่ที่ ๖ ตำบลโพธิ์งาม ที่แล้วเสร็จไปแล้วนั้นเอกชนซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินจุดที่เดิมเป็นพื้นที่รองรับน้ำ ได้มีการพัฒนาและถมที่ดินให้สูงขึ้น จึงส่งผลต่อระบบระบายน้ำควรวางแนวท่างแก้ไขโดยด่วน

- ได้รับทราบปัญหาแล้วจะเต็มอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสำรวจและดำเนินการแก้ไขต่อไป

นายเกียรติ นกน้อย

สท.เขต ๒

- กล่าวสอบถามถึงพนักงานเก็บขนขยะของเทศบาลว่าการจ้างอย่างไร

น.ส.สุกัญญา ตางาม

นักวิชาการสุขวิทยาบาล

สท.เขต ๒

- กล่าวตอบข้อคำถามว่าจ้างเป็นรายเดือน หากเสร็จภารกิจการเก็บขนในแต่ละวันแล้วจะมีการมอบหมายงานให้ตามความเหมาะสม

- กล่าวนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา ๒ ประการ ดังนี้

๑. กรณี การวางท่อของโครงการพื้นที่หมู่ที่ ๖ ตำบลโพธิ์งาม ต้องวางท่อเพิ่มเติมเพื่อเชื่อมต่อท่อระบายน้ำเดิมและระบายน้ำที่รองรับน้ำตามธรรมชาติ

๒. เนื่องจากท้องที่การเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล ท้องที่นั้นอยู่ห่างจากอาคารเรียนจึงควรมีหลังคาคลุมเพื่อความสะดวกสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

พ.จ.ท.ประมวล สุขพอ

หน.ส.ป.

- กล่าวแจ้งถึง กรณี ที่สมาชิกสภาได้หาหรือแนวท่างแก้ไขปัญหาการจราจรบริเวณหน้าตลาดนัดบึงพลาศัยเพื่อความปลอดภัยของประชาชนนั้น ได้หาข้อมูลการจัดทำในลักษณะเดียวกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงแล้ว ในการศึกษาการจัดทำจะดำเนินการต่อไป

ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เรื่องนี้จะได้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องหารือต่อไป

- กล่าวนำเสนอ กรณี ได้รู้เรื่องการร้องของจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ เรื่อง สถานที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ยังมีเพียงพอ หากเทศบาลสามารถจัดสร้างงบประมาณในส่วนนี้ได้จะ เป็นประโยชน์กับการให้บริการประชาชนอีกทางหนึ่ง

นายบัณฑิต ปัญญาดี

นายกเทศมนตรี

ที่ประชุม

- กล่าวแจ้งกรณีการจัดสร้างเก็บวัสดุอุปกรณ์ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพนั้นจะได้พิจารณาตามอำนาจหน้าที่ ต่อไป

- ไม่มีการสอบถามเพิ่มเติมเพิ่มปริมาณสินค้าขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และกล่าวปิดประชุม

นางอุษณีย์ งามคำ

(อำนวยการ)

ผู้อำนวยการ



หน้า

(ผู้อำนวยการ)

ผู้อำนวยการ



นางอุษณีย์

นางอุษณีย์ งามคำ

การตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งามสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๗ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้ประชุมตรวจรายงานการประชุมฯ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ต.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ...../ประธานกรรมการตรวจรายงานฯ

(นายวิชัย ศีลาเลิศ)

สมาชิกสภาฯ เขต ๑

ลงชื่อ...../กรรมการ ลงชื่อ...../กรรมการและเลขานุการ

(นายวิเชียร วงษ์बाट)

สมาชิกสภาฯ เขต ๒

(นางปิยะพร นกน้อย)

สมาชิกสภาฯ เขต ๒

รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑)
ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ต.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายเอกชัย เกียรติธนบดี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

.....