

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
วันอังคาร ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

รายชื่อผู้มาประชุม

<u>ลำดับที่</u>	<u>ชื่อ - สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>หมายเหตุ</u>
๑.	นางชุติมา มหาเมฆ	ประธานสภา/สมาชิกเขต ๑	
๒.	นายอภิย์ เตมีสุภาพ	รองประธานสภา/สมาชิกเขต ๒	
๓.	นายสมพงษ์ กองทวีผล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๔.	นายจรูญ ไกรสิงห์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๕.	นายสมปอง ทันทากิจ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๖.	นางจำปา สร้อยประดิษฐ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๗.	นายสอาด ไวกาน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๘.	นายประชาญ เสี่ยงฆ้อง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๙.	นางชลอ รักษาพล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๑๐.	ร้อยตรี บรรเทิง เฉลิมศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๑๑.	นายชนนภัทร ยอดดี	เลขานุการสภา/สมาชิกเขต ๒	

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

๑.	นายบันเทิง ปัญญาดี	นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
๒.	นายฉกาจ ยิ่งสมบัติ	รองนายกเทศมนตรี
๓.	นายพิสัย พาณิชดี	รองนายกเทศมนตรี
๔.	นายหมี ชาวตร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕.	นางนุภา เรืองศรี	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖.	จำเอกสมบัติ ฤทธิบุรณ์	ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
๗.	นายสุรชัย สมบูรณ์ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘.	นายจิตกร อภัย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙.	พันจ่าโทประมวล สุขพอ	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๐.	นางสาวอิสริย์ อัมพชินีวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑.	นายสมควร บุญประกอบ	ร.ก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒.	นายรัชชัย พรหมจันทร์	ประธานประชาคมตำบลโพธิ์งาม
๑๓.	นางสาวกาญจนา สายัญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

- นายชฌาภัทร ยอดดี เลขานุการสภาเทศบาล ได้ตรวจสอบรายชื่อและผู้ที่อยู่ในห้องประชุมแล้ว มีจำนวนสมาชิกสภาเทศบาล มาประชุม จำนวน ๑๑ คน และผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๓ คน เห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้เชิญ นางชุตินา มหาเมฆ ประธานสภาเทศบาล จุดเทียนธูป บูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ไหว้พระ เสร็จแล้วเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางชุตินา มหาเมฆ
ประธานสภา

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ได้กล่าวขอบคุณสมาชิกสภา ที่ได้เข้าร่วมพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ กำหนดผู้ใหญ่บ้าน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอย อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

-กล่าวขอบคุณสมาชิกสภา ที่เข้าร่วมกิจกรรมในพิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชการที่ ๙ และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนพรรษา ๖๕ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๗ และ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ วัดบ้านโง้ง

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางชุตินา มหาเมฆ
ประธานสภา
นายสมพงษ์ กองทวีผล
ประธานคณะกรรมการตรวจ
รายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

-ได้เชิญ นายสมพงษ์ กองทวีผล ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม รายงานผลการประชุม ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

-ได้ชี้แจงและสรุปข้อความสำคัญของรายงานการประชุม โดยที่ประชุมไม่ได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุม พร้อมทั้งให้ที่ประชุมตรวจสอบว่าจะมีการเพิ่มเติม แก้ไขหรือไม่ ก่อนที่ประธานสภาจะได้ขอมติที่ประชุมต่อไป

ที่ประชุม

-ไม่มีผู้ใดเสนอขอแก้ไข หรือเพิ่มเติม ประธานในที่ประชุม จึงได้ขอมติรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

-สมาชิกสภาเทศบาล ในที่ประชุม จำนวน ๑๑ คน ได้เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง โดยประธานได้งดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

นางชุตินา มหาเมฆ
ประธานสภา
ร้อยตรีบรรเทิง เฉลิมศรี
สมาชิกสภาเขต ๒

กระทู้ถาม

๓.๑ กระทู้ถามของ ร้อยตรี บรรเทิง เฉลิมศรี สมาชิกสภาเขต ๒

-ได้เชิญ ร้อยตรี บรรเทิง เฉลิมศรี สมาชิกสภาเขต ๒ ได้สอบถามตามกระทู้ที่เสนอตามลำดับ

-ได้สอบถามตามกระทู้ที่เสนอ ดังนี้

สอบถามเกี่ยวกับเรื่องข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ดังนี้

อยากทราบว่าในกรณีผู้ที่ได้รับคำสั่งให้จัดทำราคากลางเสร็จแล้วเสนอให้กองคลัง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังไม่ดำเนินการหรือดำเนินการล่าช้า ไม่ทันตามห้วงเวลา จึงส่งผลกระทบต่อการพัฒนาตำบลในด้านต่างๆ เช่นการจัดซื้อจัดจ้างคอมพิวเตอร์ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งทางสภาเองอยากให้มีไว้ใช้งานเพราะจะเป็นการอำนวยความสะดวกในการนำเสนอในเรื่องของการจัดทำแผน ข้อมูลต่างๆ จะถูกนำเสนอในรูปแบบของ เพาเวอร์พอยท์ เพื่อให้เกิดความชัดเจน โดยเฉพาะโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน แต่เมื่อมีการเสนอราคากลางไปที่กองคลังแล้ว ยังไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้หน่วยงานไม่ได้ใช้ประโยชน์ในส่วนนี้ อยากทราบว่าสาเหตุเป็นเพราะอะไร ติดขัดตรงไหน เราจะมีวิธีการแก้ไขปัญหานี้อย่างไร ซึ่งความจริงแล้วอยากให้มีการจัดซื้อตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

นายบันเทิง ปัญญาดี
นายกเทศมนตรี
นายจิรายุ พันพล
เจ้าพนักงานพัสดุฯ

-ได้มอบหมายให้กองคลังเป็นผู้ตอบกระทู้ถาม

-ได้รับมอบจากผู้อำนวยการกองคลังให้เป็นผู้ตอบกระทู้ถาม ดังนี้

ในกระทู้ที่ถามตามได้รับมอบหมายตามเอกสารนั้นเกี่ยวกับราคากลางของงานก่อสร้าง จึงไม่ได้จัดทำเป็นเอกสารมานำเสนอประกอบในเรื่องของคอมพิวเตอร์ จึงได้อธิบายให้ที่ประชุมฟังว่า การจัดทำราคากลางมีสองแบบ คือราคากลางงานก่อสร้าง ซึ่งต้องมีคณะกรรมการกำหนดราคากลางเป็นผู้ดำเนินการ ตามแบบของกองช่าง แล้วให้เสนอให้ผู้มีอำนาจคือนายกเทศมนตรีลงนามให้ความเห็นชอบ หลังจากนั้นอีกสามสิบวันเป็นช่วงเวลาดำเนินการที่อายุงานก่อสร้างยังไม่หมด ยกเว้นพื้นที่งานก่อสร้างหรืองานอื่นๆ มีปัญหาเท่านั้น ส่วนกรณีเรื่องของคอมพิวเตอร์นั้นครั้งแรกในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ ได้รวบรวมทั้งหมด ซึ่งระเบียบของกระทรวงมหาดไทยระบุว่า การจัดซื้อจัดจ้างคอมพิวเตอร์ต้องผ่านคณะกรรมการพิจารณาระบบการจัดหาคอมพิวเตอร์ของจังหวัดเท่านั้นจึงจะสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้แม้สภาจะอนุมัติแล้วก็ตาม ส่วนในกรณีที่ล่าช้านั้น ขอชี้แจงว่าเทศบาลได้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา ประชุมในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๐ กระทรวงดิจิทัลหรือกระทรวงไอซีทีเดิม ได้มีการเปลี่ยนคุณลักษณะบางรายการ โดยเขาส่งหนังสือกลับให้เราแก้ไขใหม่ เหมือนกับเรื่องรายการกล้อง CCTV นั้น ผู้รับจ้าง ๓ ราย ได้เสนอคุณลักษณะเข้าไป มีบางรายการที่ไม่ตรงกับคุณลักษณะในปัจจุบัน ทำให้ไม่ผ่านจึงเกิดปัญหาล่าช้า เรื่องคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างเสนอคุณลักษณะมา ผมเองก็ไม่ได้มีความชำนาญเรื่องนี้ทุกอย่าง ต้องอาศัยดูตามคุณลักษณะของกระทรวง ไอซีที กำหนด กรณีนี้ก็ได้อ้างผู้รับจ้างให้กำหนดตามคุณลักษณะของกระทรวง ไอซีที ซึ่งเชื่อว่าเขาได้เสนอมาตามแบบและวิชาซีพีของเขาแล้ว และก็มีการตรวจสอบในเบื้องต้น จึงได้มีการเสนอเรื่องต่อที่คณะกรรมการของจังหวัด ซึ่งมีผู้ที่ทรงคุณวุฒิในด้านนี้เป็นที่ปรึกษาพิเศษได้พิจารณา ส่งผลให้ไม่ผ่านการพิจารณาในครั้งแรก ต่อจากนั้นก็ต้องรอรอบการเสนอสภาเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามระเบียบประสานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแล้วต้องมีการปรับแผนพัฒนาเทศบาลด้วย ขั้นตอนและระยะเวลาจึงต้องเลยมาถึงปัจจุบัน

ร้อยตรีบรรเทิง เฉลิมศรี
สมาชิกสภาเขต ๒

-ได้สอบถามต่อว่าในส่วนของเจ้าหน้าที่ได้ประสานงานกันหรือเปล่า เพราะระยะเวลายาวนาน ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ก็เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับเรา

ในส่วนตัวนั้นเสนอว่าในเมื่อเทศบัญญัติประกาศใช้แล้ว อยากรให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ตั้งแต่ต้นปี ถ้ามีงบประมาณเข้ามาเพียงพอ เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ เพราะมีความสำคัญถึงได้มีการขออนุมัติจากสภา ไม่อยากให้ล่าช้าไปจัดซื้อตอนปลายปีงบประมาณ จากกรณีนี้ทราบว่าเป็นหน้าที่ที่ต้องการพัสดุได้มีการเสนอเรื่องไปตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐ มีการประสานงานกันบ้างหรือเปล่า ถึงไม่ดำเนินการต่อพอเวลาผ่านไปสามหรือสี่เดือนครบเวลาแล้วก็ให้กลับมาแก้ไขใหม่อีก จึงเกิดความล่าช้าตามที่กล่าว

นายจิรายุ พันพล
เจ้าพนักงานพัสดุฯ

-ได้ชี้แจงเพิ่มเติมดังนี้ เรื่องการประสานงานนั้น ซึ่งส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้ส่งเรื่องถึงกองคลัง งานพัสดุฯ และทางงานพัสดุฯ ได้ประสานหาผู้รับจ้างและสืบราคาคุณลักษณะทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเทียบกับเอกสารจากผู้รับจ้างที่เสนอมาจำนวน ๓ ราย แล้วรวบรวมจัดทำรายงานเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการจังหวัดโดยผ่านอำเภอ หลังจากนั้นทางจังหวัดก็มีรายงานแจ้งว่าเอกสารไม่ผ่านเนื่องจากกระทรวง ไอซีที ได้มีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะใหม่บางรายการ ต่อจากนั้นได้ปรึกษากับส่วนราชการเจ้าของงบประมาณว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อ ขณะที่เราส่งไปเป็นคุณลักษณะตามเทศบัญญัติ ปี ๒๕๕๙ แต่ตอนที่เราเสนอเข้าต่อคณะกรรมการของจังหวัด คุณลักษณะได้เปลี่ยนเป็นของปี ๒๕๖๐ ดังนั้นเขาจึงส่งเอกสารกลับมาให้เราแก้ไขใหม่เป็นของปี ๒๕๖๐ ซึ่งก็ต้องมีการนำเรื่องนี้เสนอแก้ไขต่อสภาฯ และประสานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแล้วว่าต้องมีการปรับปรุงแผนพัฒนาด้วย ในเรื่องนี้ได้มีการปรึกษากับปลัดเทศบาลกับเจ้าหน้าที่ด้านการจัดทำแผนด้วย แต่ไม่ได้มีเอกสารเป็นหนังสือว่าจะดำเนินการอย่างไรให้เร็ว ซึ่งในเรื่องนี้ได้มีหนังสือจากกระทรวงมหาดไทยฉบับใหม่ว่าการจัดซื้อจัดจ้างคอมพิวเตอร์ ถ้าราคาไม่ถึงหนึ่งแสนบาท สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้เลย ไม่ต้องนำเข้าคณะกรรมการที่จังหวัด แต่เผอิญว่าการส่งมาครั้งนั้นมีราคาเกินหนึ่งแสนบาท จึงไม่สามารถดำเนินการได้

ร้อยตรีบรรเทิง เฉลิมศรี
สมาชิกสภาเขต ๒
นายจิรายุ พันพล
เจ้าพนักงานพัสดุ
ที่ประชุม

-ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในการประชุมสภาในครั้งนี้แล้ว ยังเหลือเวลาดำเนินการอีกประมาณหนึ่งเดือนเศษ จะดำเนินการได้ทันเวลาหรือไม่ จะได้ซื้อหรือไม่อย่างไร

-ได้ชี้แจงว่าในเรื่องนี้ได้ประสานกับส่วนราชการเจ้าของงบประมาณแล้วว่าได้นำเรื่องนี้บรรจุเข้าในระเบียบวาระที่ ๕ ในการประชุมในวันนี้

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน

๔ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล)

นางชุดิมา มหาเมฆ
ประธานสภา

-ได้เชิญฝ่ายบริหาร ชี้แจงรายละเอียดของญัตติที่เสนอต่อที่ประชุมสภา

นายบันเทิง ปัญญาดี
นายกเทศมนตรี

-ได้มอบหมาย พันจำโท ประมวล สุขพอ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงต่อที่ประชุม

พ.จ.ท.ประมวล สุขพอ
หัวหน้าสำนักปลัด

-ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้

เนื่องด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพธิ์งาม มีความประสงค์จะโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ๔ รายการ และโอนลด ๑ รายการ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สามารถบริหารงานตามภารกิจของเทศบาลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่มรายการที่ ๑ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

สำนักปลัดเทศบาล/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ งบลงทุน/ ค่าครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์สำนักงาน/ โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๒ ชุด งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท ขอโอนเพิ่มเติม จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๑

สำนักปลัดเทศบาล/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ หน้าที่ ๓/๕๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ งบดำเนินงาน/ ค่าตอบแทน/ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวนเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๗๓,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มรายการที่ ๒ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

สำนักปลัดเทศบาล/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ งบลงทุน/ ค่าครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์สำนักงาน/ โต๊ะกราบพร้อมที่รองเข้า จำนวน ๒ ชุด งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท ขอโอนเพิ่มเติม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๒

สำนักปลัดเทศบาล/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ หน้าที่ ๓/๕๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ งบดำเนินงาน/ ค่าตอบแทน/ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวนเงิน ๑๗๓,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มรายการที่ ๓ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

สำนักปลัดเทศบาล/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ งบลงทุน/ ค่าครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์สำนักงาน/ กระดานไวท์บอร์ดพร้อมขาตั้งและล้อเลื่อน ชนิด ๒ หน้า จำนวน ๓ บอร์ด งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท ขอโอนเพิ่มเติม จำนวน ๗,๙๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน เป็นจำนวนเงิน ๗,๙๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๓

สำนักปลัดเทศบาล/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ หน้าที่ ๓/๕๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ งบดำเนินงาน/ ค่าตอบแทน/ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวนเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๗,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๖๐,๑๐๐ บาท

โอนเพิ่มรายการที่ ๔ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

สำนักปลัดเทศบาล/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ งบลงทุน/ ค่าครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์สำนักงาน/ บอร์ดประชาสัมพันธ์ แบบ ๒ หน้า พร้อมขาตั้งและล้อเลื่อน จำนวน ๑ ชุด งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท ขอโอนเพิ่มเติมจำนวน ๙,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๔

สำนักปลัดเทศบาล/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ หน้าที่ ๓/๕๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป/ งบดำเนินงาน/ ค่าตอบแทน/ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวนเงิน ๑๖๐,๑๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๕๑,๑๐๐ บาท

รวมเงินโอนลด จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๘,๙๐๐ บาท

รวมเงินโอนเพิ่ม จำนวน ๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๘,๙๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตรวจสอบ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณดังกล่าว ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (รายละเอียดโปรดตรวจสอบตามเอกสาร) -ได้ให้สมาชิกสภาตรวจสอบตามเอกสาร หากมีข้อสงสัยขอให้สอบถามได้ตามลำดับ

นางชุตินา มหาเมฆ
ประธานสภา
ที่ประชุม

-ไม่มีผู้ใดสอบถาม ประธานจึงได้ตรวจสอบสมาชิกสภาเห็นว่าครบองค์ประชุม จึงได้ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

-สมาชิกสภาในที่ประชุม จำนวน ๑๑ คน ได้มีมติเห็นชอบให้อนุมัติโอนงบประมาณจำนวน ๔ รายการ ตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง โดยประธานงดออกเสียง

นางชุตินา มหาเมฆ
ประธานสภา

๕.๒ การขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๓ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล)
-ได้เชิญฝ่ายบริหาร ชี้แจงรายละเอียดของญัตติที่เสนอต่อที่ประชุมสภา

นายบันเทิง ปัญญาดี
 นายกเทศมนตรี
 พ.จ.ท.ประมวล สุขพอ
 หัวหน้าสำนักปลัด

-ได้มอบหมาย พันจ่าโท ประมวล สุขพอ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงต่อที่ประชุม

-ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้

เนื่องด้วยสำนักปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม มีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๓ รายการ เนื่องจาก กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ โดยประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ดังนั้นเพื่อให้ข้อมูลตรงกับปัจจุบันและสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง จึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงดังรายการต่อไปนี้

รายการที่ ๑

คำชี้แจงเดิม

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้าที่ ๘/๕๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป /งบลงทุน /ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

คุณสมบัติพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณสมบัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๑ มีนาคม

๒๕๕๙

คำชี้แจงใหม่

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้าที่ ๘/๕๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป /งบลงทุน /ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz

๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. สามารถใช้งาน Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดีน้อย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

รายการที่ ๒

คำชี้แจงเดิม

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้าที่ ๘/๕๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป /งบลงทุน /ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
๙. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

คำชี้แจงใหม่

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้าที่ ๙/๕๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป /งบลงทุน /ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ /เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ เครื่อง (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๘ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๘. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

รายการที่ ๓

คำชี้แจงเดิม

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้าที่ ๑๑/๕๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานวางแผนสถิติและวิชาการ /งบลงทุน /ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักแบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

คำชี้แจงใหม่

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้าที่ ๙/๕๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารทั่วไป /งบลงทุน /ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ เครื่อง (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๘ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๘. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

รายละเอียดตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางชุตินา มหาเมฆ
ประธานสภา
ที่ประชุม

มติที่ประชุม

-ได้ให้สมาชิกสภาตรวจสอบตามเอกสาร หากมีข้อสงสัยขอให้สอบถามได้ตามลำดับ

-ไม่มีผู้ใดสอบถาม ประธานจึงได้ตรวจสอบสมาชิกสภาเห็นว่าครบองค์ประชุม จึงได้ขอมติที่ประชุม

-สมาชิกสภาในที่ประชุม จำนวน ๑๑ คน ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณจำนวน ๓ รายการ ตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง โดยประธานงดออกเสียง

นางชุตินา มหาเมฆ
ประธานสภา

นายบันเทิง ปัญญาดี
นายกเทศมนตรี

นางสาวอิสริย์ อัมพูชินีวรรณ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๕.๓ การขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๓ รายการ (กองการศึกษา)

-ได้เชิญฝ่ายบริหาร ชี้แจงรายละเอียดของญัตติที่เสนอต่อที่ประชุมสภา

-ได้มอบหมาย นางสาวอิสริย์ อัมพูชินีวรรณ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ชี้แจงต่อที่ประชุม

-ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้

จากการตรวจสอบ เทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองการศึกษา แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองการศึกษาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณตามเทศบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ รายการ เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ โดยประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อให้ข้อมูลตรงกับปัจจุบันและสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง จึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงดังรายการต่อไปนี้

รายการที่ ๑

คำชี้แจงเดิม

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
๙. มีจอภาพแบบ LCDหรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ : ๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โดยราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) หน้าที่ ๕๖

คำชี้แจงใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๘ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ
 - ๒) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz
๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๘. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โดยราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑

รายการที่ ๒

คำชี้แจงเดิม

เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องราคาไม่เกินเครื่องละ ๓,๒๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒. สามารถสำรองไฟฟ้ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) หน้าที่ ๕๖

คำชี้แจงใหม่

เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องราคาไม่เกินเครื่องละ ๒,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒. สามารถสำรองไฟฟ้ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑

รายการที่ ๓

คำชี้แจงเดิม

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๙๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น printer,copier,scanner, และ fax ภายในเครื่องเดียวกัน
๒. ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐dpi หรือ ๑๒๐๐ x ๔,๘๐๐ dpi
๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที ipm
๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที ipm
๕. สามารถสแกนเอกสารขนาด A ๔ (ขาวดำ-สี)ได้
๖. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi
๗. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
๘. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
๑๐. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
๑๑. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๒. สามารถใช้ได้กับ A๔,Latter,Legalและ Customโดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) หน้าที่๕๗

คำชี้แจงใหม่

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๗๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น printer,copier,scanner, และ fax ภายในเครื่องเดียวกัน
๒. ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที
๕. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที
๖. สามารถสแกนเอกสารขนาด A ๔ (ขาวดำ-สี)ได้
๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi
๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า๙๐ สำเนา
๑๑. สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
๑๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๓. สามารถใช้ได้กับ A๔,Latter,Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑

(รายละเอียดขอให้ตรวจสอบจากเอกสาร) เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

-ได้ให้สมาชิกสภาตรวจสอบตามเอกสาร หากมีข้อสงสัยขอให้สอบถามได้ตามลำดับ

นางชุตติมา มหาเมฆ
ประธานสภา
ที่ประชุม

-ไม่มีผู้ใดสอบถาม ประธานจึงได้ตรวจสอบสมาชิกสภาเห็นว่าครบองค์ประชุม จึงได้ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

-สมาชิกสภาในที่ประชุม จำนวน ๑๑ คน ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณจำนวน ๓ รายการ ตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง โดยประธานงดออกเสียง

๕.๔ การขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๒ รายการ (กองสวัสดิการสังคม)

-ได้เชิญฝ่ายบริหาร ชี้แจงรายละเอียดของญัตติที่เสนอต่อที่ประชุมสภา

นางชุตติมา มหาเมฆ
ประธานสภา

-ได้มอบหมาย นายสมควร บุญประกอบ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ชี้แจง ต่อที่ประชุม

นายบันเทิง ปัญญาดี

-ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้

นายกเทศมนตรี

จากการตรวจสอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ หน้า ๓๖/๕๓ และเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) หน้า ๓๗/๕๓ กองสวัสดิการสังคม จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

นายสมควร บุญประกอบ

รก. ผู้อำนวยการกอง
สวัสดิการสังคม

รายการที่ ๑

คำชี้แจงเดิม

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
๙. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โดยราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) หน้าที่ ๕๖

คำชี้แจงใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๘ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน

กราฟฟิก (Graphics Processing) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๘. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

รายการที่ ๒

คำชี้แจงเดิม

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคา ๗,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐ x ๔,๘๐๐ dpi

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm)

๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi
๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
๑๐. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
๑๑. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๒. สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
๑๓. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

โดยราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) หน้าที่ ๕๖

คำชี้แจงใหม่

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคา ๗,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier< Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
๒. ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐ x ๔,๘๐๐ dpi
๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm)
๕. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm)
๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi
๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto document Feed)
๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
๑๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๓. สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
๑๔. สามารถใช้ได้รับ A๔ , Letter} Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

(รายละเอียดตามบัญชีแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

นางชุตีมา มหาเมฆ
ประธานสภา
ที่ประชุม

-ได้ให้สมาชิกสภาตรวจสอบตามเอกสาร หากมีข้อสงสัยขอให้สอบถามได้ตามลำดับ

มติที่ประชุม

-ไม่มีผู้ใดสอบถาม ประธานจึงได้ตรวจสอบสมาชิกสภาเห็นว่าครบองค์ประชุม จึงได้ขอมติที่ประชุม

-สมาชิกสภาในที่ประชุม จำนวน ๑๑ คน ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณจำนวน ๒ รายการ ตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง โดยประธานงดออกเสียง

๕.๕ ญัตติเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วาระที่หนึ่ง (ขึ้นรับหลักการ)

นางชุตีมา มหาเมฆ
ประธานสภา
นายบันเทิง ปัญญาดี
นายกเทศมนตรี

-ได้เชิญฝ่ายบริหาร ชี้แจงรายละเอียดของญัตติที่เสนอต่อที่ประชุมสภา

-อ่านคำแถลงงบประมาณ เพื่อให้สมาชิกสภาได้พิจารณา ในชั้นรับหลักการ ดังต่อไปนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งามอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์งามจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑.สถานะการณ้คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๗๖,๙๐๖,๙๔๗.๑๓ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๓๔,๔๙๓,๘๗๓.๘๗ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒๗,๘๐๖,๑๓๕.๖๔ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กั้เงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กั้เงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑๑ โครงการ รวม ๒,๒๒๙,๗๘๔.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(๑) รายรับจริง จำนวน ๕๔,๓๐๗,๖๑๒.๗๑ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๗๖๘,๖๕๗.๔๓ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๕๕๐,๙๒๓.๔๓ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๖๗๒,๓๒๕.๕๓ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๖๕,๙๓๑.๕๙ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๑,๗๓๙,๙๔๕.๗๓ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๓๐,๕๐๙,๘๒๙.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๓๐,๐๘๒,๑๗๙.๒๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๔,๙๔๘,๖๔๑.๑๕ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๐,๓๒๘,๗๗๕.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๗,๕๘๕,๙๓๕.๔๙ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๒,๓๘๑,๐๒๑.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒,๔๕๒,๗๐๐.๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๑๕,๖๔๕,๑๘๘.๒๕ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

รายได้	รายรับจริง ปี ๒๕๕๙	ประมาณการปี ๒๕๖๐	ประมาณการปี ๒๕๖๑
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๗๘๑,๑๕๙.๑๔	๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๗,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๗๖๘,๔๗๘.๑๒	๔๕๘,๐๐๐.๐๐	๖๙๖,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จาก ทรัพย์สิน	๘๗๕,๘๑๕.๑๕	๙๗๕,๐๐๐.๐๐	๘๗๕,๐๐๐.๐๐

หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภคและการ พาณิชย์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๖๘,๖๔๒.๐๐	๒๒๖,๐๐๐.๐๐	๑๒๙,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จากทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๒,๔๙๔,๐๙๔.๕๑	๒,๐๙๙,๑๐๐.๐๐	๒,๔๕๗,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๖,๕๔๘,๑๔๓.๑๗	๒๕,๙๐๕,๐๐๐.๐๐	๒๖,๕๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บ แล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖,๕๔๘,๑๔๓.๑๗	๒๕,๙๐๕,๐๐๐.๐๐	๒๖,๕๓๐,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๔,๖๗๙,๒๐๑.๐๐	๓๓,๘๖๐,๑๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาล อุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔,๖๗๙,๒๐๑.๐๐	๓๓,๘๖๐,๑๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๔๓,๗๒๑,๔๓๘.๕๘	๖๑,๘๖๔,๒๐๐.๐๐	๖๒,๙๘๗,๕๐๐.๐๐

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี ๒๕๕๙	ประมาณการปี ๒๕๖๐	ประมาณการปี ๒๕๖๑
จากงบประมาณ			
งบกลาง	๑,๐๗๐,๔๐๕.๐๐	๑๘,๗๗๓,๓๙๔.๐๐	๑๘,๙๕๐,๗๘๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๐,๘๕๒,๐๒๘.๐๐	๑๖,๕๕๙,๒๐๖.๐๐	๑๘,๕๖๑,๙๘๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๗,๑๕๖,๗๑๖.๗๖	๑๕,๐๒๙,๘๐๐.๐๐	๑๓,๕๙๗,๐๔๐.๐๐
งบลงทุน	๘,๗๗๕,๐๕๔.๕๐	๗,๓๗๔,๙๐๐.๐๐	๘,๔๙๑,๗๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๕๘๓,๑๐๐.๐๐	๔,๑๒๖,๙๐๐.๐๐	๓,๓๘๖,๐๐๐.๐๐
รวมรายจ่ายจาก งบประมาณ	๓๐,๔๓๗,๓๐๔.๒๖	๖๑,๘๖๔,๒๐๐.๐๐	๖๒,๙๘๗,๕๐๐.๐๐
รวม	๓๐,๔๓๗,๓๐๔.๒๖	๖๑,๘๖๔,๒๐๐.๐๐	๖๒,๙๘๗,๕๐๐.๐๐

รายละเอียดต่างๆ ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบจากร่างเทศบัญญัติที่ได้นำแจกให้ทุกคนแล้ว จึงขอได้โปรดพิจารณาตามลำดับต่อไป

นางชุติมา มหาเมฆ
ประธานสภา
นางชุติมา มหาเมฆ
ประธานสภา

-เวลา ๑๒.๑๐ น. ได้สั่งพักการประชุมเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน และนัดเวลาเข้าห้องประชุมต่อในเวลา ๑๓.๐๐ น.

-เวลา ๑๓.๐๐ น. ได้เชิญสมาชิกสภา ฝ่ายบริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม เข้าห้องประชุมเพื่อดำเนินการประชุมต่อ ในการนี้ได้เชิญ นายชนาภัทร ยอดดี เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมได้ทราบ

นายชนาภัทร ยอดดี
เลขานุการสภา

-ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

ข้อ ๕๕ วรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถจะรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับตั้งแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๕๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๕๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับร่างหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์ประกอบกรรมาธิการท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้วแจ้งข้อมติไม่รับหลักการแห่งข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อคณะกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งสมาชิกมติของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ

ข้อ ๕๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้ยื่นแปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถจะรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้น ตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อ ประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปร ญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการ สงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงาน หรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภา ท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขใน ข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหา ไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็น อันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติ ให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้แล้วตามวรรค สามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้ เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุผลสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ -ได้สอบถามในที่ประชุมว่ามีสมาชิกสภาประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ หรือสอบถาม ตามลำดับ

-ได้สอบถามเกี่ยวกับรายได้หมวดเบ็ดเตล็ด ของปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่ามีรายละเอียดเป็นอย่างไร

-ได้สอบถามเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ในหมวดภาษีอากร ในปี ๒๕๕๙ ประมาณการไว้ที่ ๔๔๐,๐๐๐ บาท มีข้อสงสัยว่าทำไมประมาณการไว้ต่ำกว่าปี ๒๕๕๙ ที่รับจริงจำนวน ๗๘๑,๑๕๙.๑๔ บาท สำหรับปี ๒๕๖๑ ก็ประมาณการไว้สูงกว่าปี ๒๕๖๐ ประมาณสาม แสนกว่าบาท จึงอยากให้ชี้แจงให้ทราบ

นางชุตินา มหาเมฆ

ประธานสภา

นายสมปอง ทันทากิจ

สมาชิกสภาเขต ๑

นายประชาญ เสียงฆ้อง

สมาชิกสภาเขต ๒

- นายบันเทิง ปัญญาดี
นายกเทศมนตรี
นายสุรชัย สมบูรณ์ศักดิ์
ผู้อำนวยการกองคลัง
- ได้มอบหมายให้ นายสุรชัย สมบูรณ์ศักดิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงในประเด็นที่
สอบถาม
- ได้กล่าวถึงที่มาของรายได้เบ็ดเตล็ดให้ที่ประชุมได้ทราบ ส่วนในเรื่องของการจัดทำ
งบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้นเราจะเอารายรับจริงของงบประมาณปี ๒๕๕๙
มาเป็นฐานในการจัดทำตามหนังสือการของกระทรวงมหาดไทย
- นางชุตินา มหาเมฆ
ประธานสภา
นายสุรชัย สมบูรณ์ศักดิ์
ผู้อำนวยการกองคลัง
นายชฌาภัทร ยอดดี
สมาชิกสภาเขต ๒
- ได้ขอให้ นายสุรชัย สมบูรณ์ศักดิ์ ได้ชี้แจงประมาณการรายได้ หมวดภาษีอากร ของปี
๒๕๖๐ ว่าทำไม่ยอดเงินถึงต่ำกว่าปี ๒๕๕๙ และ ปี ๒๕๖๑
- ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในส่วนของปี ๒๕๖๐ นั้นใช้รายรับจริงของงบประมาณปี ๒๕๕๘ มา
เป็นฐานในการจัดทำงบประมาณ และอธิบายในรายละเอียดให้ที่ประชุมได้ทราบพอสังเขป
- ได้สอบถามเกี่ยวกับแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ปีนี้ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ไม่มีรายละเอียดประกอบให้
ตรวจสอบ ขอฝากให้พิจารณาตรวจสอบด้วย ปีที่ผ่านมาตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๕๙
ตั้งไว้ ๒๒๖,๘๐๐ บาท
- นายชฌาภัทร ยอดดี
สมาชิกสภาเขต ๒
- ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าตอนนี้เอกสารหลักๆ ที่ได้รับคือ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และอีกฉบับเป็นรายละเอียดประกอบร่างเทศบัญญัติ
เช่น ร่างโครงการ งบประมาณการรายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำ รายจ่ายทั่วไปของ
ส่วนราชการต่างๆในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้ถามว่าในส่วนของเอกสารร่างนั้นจะ
มีการขยายความในรายละเอียดของโครงการอีกถูกต้องหรือไม่
- นายฉกาจ ยิ่งสมบัติ
รองนายกเทศมนตรี
- ได้ตอบที่ประชุมว่าเอกสารประกอบร่างเทศบัญญัตินั้นเป็นรายละเอียดที่มาจากแต่ละ
แผนงาน ซึ่งรวบรวมมาในแต่ละส่วนราชการ เพื่อสภาเทศบาลได้พิจารณาประกอบร่างเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๑
- นายชฌาภัทร ยอดดี
สมาชิกสภาเขต ๒
- ได้สอบถามในร่างเทศบัญญัติ ในหมวดของค่าครุภัณฑ์ ในหน้า ๖/๔๐ ซึ่งจะบอกถึงยอด
รวมครุภัณฑ์ ยอดรวมจำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท แต่เมื่อมาดูในรายละเอียดอีกฉบับหนึ่งก็
แจ้งรายละเอียดไว้เกี่ยวกับด้านงบประมาณรายจ่ายทั่วไป สรุปแล้วตัวเลขงบลงทุนด้าน
ครุภัณฑ์ กลับกลายเป็นตัวเลข ๓๕๒,๐๐๐ บาท ซึ่งจริงๆ ในการอนุมัติเราจะอนุมัติร่างเทศ
บัญญัติ แต่ในส่วนขงรายละเอียดทำไมถึงสูงกว่าร่างเทศบัญญัติ
- นายฉกาจ ยิ่งสมบัติ
รองนายกเทศมนตรี
- ได้อธิบายในเบื้องต้นว่า รายละเอียดนี้เป็นของร่างเทศบัญญัติ ซึ่งก่อนที่จะมาเป็นเอกสาร
ร่างฉบับนี้ ผ่านกระบวนการมาหลายอย่างตามขั้นตอน การเสนอของงบประมาณของแต่ละ
ส่วนนั้นมียอดเงินที่สูงประมาณ ๗๕ ล้านบาท แต่งบประมาณที่นำมาตั้งเป็นรายจ่ายนั้นคือ
๖๒,๙๘๗,๕๐๐ บาท จึงต้องมีการพิจารณาจัดทำงบประมาณให้ตรงกับงบประมาณที่
สามารถตั้งจ่ายได้ เช่น มีการตัดลดบางหมวดบางรายการที่งบประมาณสูงเกินไป มีการตัด
บางโครงการที่สำคัญน้อยกว่า ซึ่งการตัดลดงบประมาณนั้นมีหลายรายการ ส่งผลให้ยอดใน
ตัวร่างเทศบัญญัติ ในบางรายการจะไม่ตรงกับรายละเอียดประกอบร่างเทศบัญญัติ
- นายชฌาภัทร ยอดดี
สมาชิกสภาเขต ๒
- ได้ชี้แจงต่อว่า ขอฝากการเสนอของงบประมาณในครั้งใด สมาชิกสภาเทศบาลจะมีอำนาจใน
การเสนอหรืออนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเท่านั้น ถ้าในรายละเอียดประกอบ
ยังเป็นของเดิม ขอให้พิจารณานำออกและขอให้ป็นรายละเอียดในปัจจุบัน เนื้อหากระชับ
ให้มีเฉพาะที่จะนำพิจารณาประกอบในร่างเทศบัญญัติเท่านั้น เพื่อสมาชิกสภาจะได้

<p>ที่ประชุม</p>	<p>ตรวจสอบได้ง่าย ไม่สับสน</p> <p>-ไม่มีผู้ใดเสนออภิปราย หรือสอบถามอีก ประธานจึงได้ตรวจสอบสมาชิกสภาเห็นว่าครบองค์ประชุม จึงขอมติที่ประชุมในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วาระที่หนึ่ง</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>-สมาชิกสภาในที่ประชุมจำนวน ๑๑ คน ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง โดยประธาน งดออกเสียง</p>
<p>นางชุตีมา มหาเมฆ ประธานสภา</p>	<p>๕.๖ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาล เป็นคณะกรรมการแปรรูปตราสาร เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>-ได้ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้</p> <p>ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ</p> <p>(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน</p> <p>(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน</p> <p>ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น</p> <p>ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(๓) คณะกรรมการแปรรูปตราสาร</p> <p>ข้อ ๑๐๗ ได้ข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง</p> <p>ข้อ ๑๐๘ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น</p>
<p>ที่ประชุม</p> <p>นางชุตีมา มหาเมฆ ประธานสภา นายสมพงษ์ กองทวีผล สมาชิกสภาเขต ๑</p>	<p>-ประธานสภา ได้ให้ที่ประชุมได้ปรึกษาหารือกันว่า จะกำหนดให้มีจำนวนคณะกรรมการแปรรูปตราสารกี่คน และจะเป็นกรรมการสภาท้องถิ่นประเภทใด จนเป็นที่ยุติแล้วว่า ให้เป็นคณะกรรมการสามัญ โดยมีจำนวน ๕ คน</p> <p>-ได้ให้สมาชิกสภาในที่ประชุมได้เสนอชื่อสมาชิกสภาเพื่อคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปตราสาร ให้ครบทั้ง ๕ คน ตามลำดับ</p> <p>-ได้เสนอชื่อนายสมพงษ์ ทวีผล สมาชิกสภาเขต ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตราสารคนที่ ๑ โดยมีผู้รับรองคือนางจำปา สร้อยประดิษฐ์ สมาชิกสภาเขต ๑ และนายอภัย เตมิสุภาพ สมาชิกสภาเขต ๒</p>

ที่ประชุม	-ไม่มีผู้ใดเสนอชื่อใครอีก ประธานจึงถือว่า นายสมปอง ทันถากิจ ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการปรณัติคดีคนที่หนึ่ง
นายชนาภัทร ยอดดี สมาชิกสภาเขต ๒	-ได้เสนอชื่อนายจรูญ ไกรสิงห์ สมาชิกสภาเขต ๑ เป็นคณะกรรมการปรณัติคดีคนที่ ๒ โดยมีผู้รับรองคือนายสอาด วิจารณ์ สมาชิกสภาเขต ๒ และนายสมพงษ์ กองทวีผล สมาชิกสภาเขต ๑
ที่ประชุม	-ไม่มีผู้ใดเสนอชื่อใครอีก ประธานจึงถือว่า นายจรูญ ไกรสิงห์ ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการปรณัติคดีคนที่สอง
นายสมปอง ทันถากิจ สมาชิกสภาเขต ๑	-ได้เสนอชื่อนายประชาญ เสียงษ์ สมาชิกสภาเขต ๒ เป็นคณะกรรมการปรณัติคดีคนที่ ๓ โดยมีผู้รับรองคือนายชนาภัทร ยอดดี สมาชิกสภาเขต ๒ และนางชลอ รักษาพล สมาชิกสภาเขต ๒
ที่ประชุม	-ไม่มีผู้ใดเสนอชื่อใครอีก ประธานจึงถือว่า นายประชาญ เสียงษ์ ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการปรณัติคดีคนที่สาม
นางชลอ รักษาพล สมาชิกสภาเขต ๒	-ได้เสนอชื่อนางจำปา สร้อยประดิษฐ์ สมาชิกสภาเขต ๑ เป็นคณะกรรมการปรณัติคดีคนที่สี่ โดยมีผู้รับรองคือนายสมปอง ทันถากิจ สมาชิกสภาเขต ๑ และ นายประชาญ เสียงษ์ สมาชิกสภาเขต ๒
ที่ประชุม	-ไม่มีผู้ใดเสนอชื่อใครอีก ประธานจึงถือว่า นางจำปา สร้อยประดิษฐ์ ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการปรณัติคดีคนที่สี่
นายอภัย เตมีสุภาพ สมาชิกสภาเขต ๒	-ได้เสนอชื่อนางชลอ รักษาพล สมาชิกสภาเขต ๒ เป็นคณะกรรมการปรณัติคดีคนที่ห้า โดยมีผู้รับรองคือนายจรูญ ไกรสิงห์ สมาชิกสภาเขต ๑ และ ร้อยตรีบรรเทิง เฉลิมศรี สมาชิกสภาเขต ๒
ที่ประชุม	-ไม่มีผู้ใดเสนอชื่อใครอีก ประธานจึงถือว่า นางชลอ รักษาพล ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการปรณัติคดีคนที่ห้า
นางชุตินา มหาเมฆ ประธานสภา	-ได้ประกาศรายชื่อสมาชิกสภาทั้ง ๕ คน ที่ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการปรณัติคดี โดยเรียงตามลำดับดังนี้ ๑. นายสมปอง ทันถากิจ ๒. นายจรูญ ไกรสิงห์ ๓. นายประชาญ เสียงษ์ ๔. นางจำปา สร้อยประดิษฐ์ ๕. นางชลอ รักษาพล
มติที่ประชุม	-ขอให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้นัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการปรณัติคดีครั้งแรก ตามข้อ ๑๐๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
นางชุตินา มหาเมฆ ประธานสภา	-สมาชิกสภาในที่ประชุมจำนวน ๑๑ คน ได้มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง โดยประธานได้งดออกเสียง
นางชุตินา มหาเมฆ ประธานสภา	๕.๗ การกำหนดระยะเวลาเสนอคำปรณัติคดี
นางชุตินา มหาเมฆ ประธานสภา	-ได้อ่านระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ให้ที่ประชุมทราบวา ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำปรณัติคดีไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับตั้งแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น จึงได้ให้ที่ประชุมได้ปรึกษาหารือ

การจัดทำเอกสารต่างๆ อยากจะฝากในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้จัดทำให้เร็วกว่านี้ เพราะในแต่ละกองแต่ละส่วนได้มีการนำเสนอเนื้อหาโครงการแทบจะเป็นของเดิมทั้งสิ้น ไม่มีการคิดโครงการใหม่ๆ เพิ่มเติม ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเห็นบางเทศบาล บางตำบล เขาก็มีกิจกรรมต่างๆ เช่น ๕ ธันวาคม ๑๒ สิงหาคม หรือวันสำคัญๆ เช่น การปลูกป่า แต่ของเราไม่มีเลยแม้แต่กิจกรรมเรื่องวันเข้าพรรษา กิจกรรมทำบุญอะไรต่างๆ จะมองเห็นภาพของเทศบาลเราไม่มีเลย ในการจัดทำงบประมาณที่ช้าเพราะเราไม่ได้แบ่งหรือบูรณาการทำร่วมกัน ทำให้งบประมาณที่เสนอมาส่งกว่างบประมาณที่จัดจัดทำมาก ในปีงบประมาณหน้าหากสมาชิกสภาชุดนี้มีโอกาส อย่างน้อยประมาณกลางเดือนกรกฎาคม ร่างงบประมาณน่าจะเสร็จ และในส่วนที่ได้ถามกระทุไปในช่วงที่ผ่านมา ก็อยากฝากทางฝ่ายบริหาร ได้ดำเนินการติดตามเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างเพราะเหลือเวลาอีกไม่มาก เรื่องสุดท้าย การตรวจการจ้างของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ไปตรวจกัน ๕ คน แต่ลงนามตรวจแค่ ๓ คน สองคนไม่ลงนาม เช่นโครงการวางท่อระบายน้ำ มีการลงนามสามคน สองคนไม่ลงนาม ดูแล้วเหมือนกับมีความขัดแย้งในคณะกรรมการ จึงอยากจะให้ร่วมลงนามกันทั้งหมด ในการเบิกจ่าย จึงขอฝากเจ้าหน้าที่ทุกท่านด้วยเพราะว่าตัวแทนประชาคม เขาจะดูเจ้าหน้าที่เป็นหลัก ในฐานะที่รัฐระเบียบกฎหมาย

นางชุตินา มหาเมฆ
ประธานสภา
ที่ประชุม

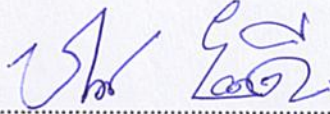
ที่ประชุม

-แจ้งที่ประชุมว่า หมู่ ๘ ฝากมาเรื่องท่อระบายน้ำที่ไม่ได้ขนาดหรือคุณภาพ ขอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ไปตรวจสอบด้วย

-ประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เป็นตัวแทนสมาชิกสภา ได้มอบเงินให้เทศบาลตำบลโพธิ์งาม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแข่งขันกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โดยนายกเทศมนตรีรับมอบ

-ไม่มีสมาชิกสภา หรือผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง หรือเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อที่ประชุม ประธานจึงขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน กล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๔๕ น.


ลงชื่อ  /ผู้จัดทำรายงานการประชุม


(นายชนาภัทร ยอดดี)

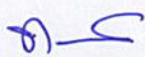
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

การตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

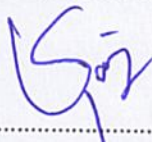
คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้ประชุมตรวจรายงานการประชุม
เสร็จเรียบร้อย เมื่อวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๐

ลงชื่อ........../ประธานกรรมการตรวจรายงานฯ
(นายสมพงษ์ กองทวีผล)
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

ลงชื่อ........../กรรมการ
(นายอภัย เตมีสุภาพ)
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

ลงชื่อ ร้อยตรี........../กรรมการและเลขานุการ
(บรรเทิง เฉลิมศรี)
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

สภาเทศบาลตำบลโพธิ์งามรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐
ในคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๕ เมื่อวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๐

ลงชื่อ..........
(นางชูดิมา มหาเมฆ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
๓๐ ต.ค. ๒๕๖๐