



แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

เขียนที่ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
บัตรประจำตัว.....เลขที่.....หมู่ที่.....สถานที่ทำงาน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ประสงค์ ☐ ขอเอกสาร/ข้อมูล ☐ ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้
๑) ๒)
๓) ๔)
เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

เรียน นายกเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
- เห็นควร.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ ☐ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว ☐ ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว ☐ นัดมารับเอกสารวันที่..... ☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) (สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน) กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เรียน..... เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้น ลงชื่อ..... (.....)	(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่..... เรียน..... ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ ลงชื่อ..... (.....) (สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า ☐ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท ☐ ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/เป็นบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์งาม ลงชื่อ..... (.....)
--	--