

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**  
ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**พันจ่าเอกเรืองชัย รุ่งศิริ**

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี  
หลักสูตร “การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online  
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่  
เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

( รองศาสตราจารย์ ดร. ชุตากัญจน์ ศรีวิบูลย์ )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์งาม  
ที่ ๒๕๒ / ๒๕๖๔  
เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

ตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์งามได้อนุมัติให้บุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์งามเข้าร่วมอบรม “หลักสูตรการรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓” ในรุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้ พันจ่าเอกเรืองชัย รุ่งศิริ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว และให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจากเทศบาลตำบลโพธิ์งาม และรายงานผลการเดินทางไปราชการให้ นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งามทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พันจ่าเอก

(เรืองชัย รุ่งศิริ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกาเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๔๑-๐๓๘๘  
ที่ ปจ ๗๓๔๐๑/๓๐๘ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔  
เรื่อง ขออนุมัติใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

ตามบันทึกข้อความ ที่ ปจ ๗๓๔๐๑/๓๐๘ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ขออนุมัติให้ข้าพเจ้า พันจ่าเอกเรืองชัย รุ่งศิริ ตำแหน่งปลัดเทศบาล เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม “การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓” ในรุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะรอยัล ครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี นั้น

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ มีความจำเป็นต้องใช้พาหนะส่วนตัว เนื่องจากจำเป็นต้องขนส่งสัมภาระเครื่องแต่งกาย สัมภาระที่จำเป็นในการฝึกอบรม การใช้รถรับจ้างมีค่าใช้จ่ายที่สูงกว่า ใช้ระยะเวลาในการเดินทางนานกว่าและไม่สามารถควบคุมเวลาได้ ดังนั้นเพื่อประหยัดงบประมาณและเกิดความคล่องตัว สะดวกรวดเร็วทันต่อกำหนดเวลาในการเดินทาง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ จึงขออนุญาตนำพาหนะส่วนตัว (รถยนต์ส่วนบุคคล) ยี่ห้อ TOYOTA VIOS หมายเลขทะเบียน ๒กพ๘๕๖ กรุงเทพมหานคร เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ระยะทางจากที่พัก บ้านเลขที่ ๗๓ หมู่ ๒ ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ถึง โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิ์ในการขอเบิกเงินค่าเช่ารถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบฯ กิโลเมตรละ ๔ บาท โดยข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานขอเบิกเมื่อกลับจากไปราชการกลับมาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการและอนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่ารถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามระเบียบฯ

พ.จ.อ.

(เรืองชัย รุ่งศิริ)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ความเห็นนายกเทศมนตรี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

พ.จ.อ.

(เรืองชัย รุ่งศิริ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๔๑-๐๓๘๘

ที่ ปจ ๗๓๔๐๑/๓๐๘

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓”

เรียน ' นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

### ๑. เรื่องเดิม

อ้างถึงหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้จัดอบรมหลักสูตร “การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแนวทางการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจระเบียบเบิกจ่ายและอัตราจ่ายของกระทรวงมหาดไทย การรับทราบแนวทางการจ้างเหมาบริการฉบับใหม่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการทำงาน และนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ ราย คือ พันจ่าเอกเรืองชัย รุ่งศิริ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

### ๓. ข้อพิจารณา

จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เห็นควรอนุมัติให้บุคลากรตามรายชื่อดังกล่าว เข้าร่วมการประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๓.๒ เห็นควรให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

### ๔. ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ ข้อ ๓.๑ , ๓.๒

พันจ่าเอก

(เรืองชัย รุ่งศิริ)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....  
.....  
พินิจเอก

  
(เรืองชัย รุ่งศิริ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม


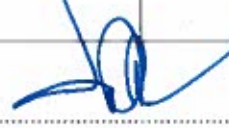
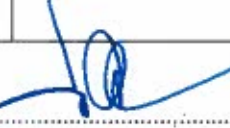
แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน  
 “การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
 วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓.”

ข้าพเจ้า ..... พันจ่าเอกเรืองชัย รุ่งศิริ ..... ตำแหน่ง ..... ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม .....  
 สังกัด ..... สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ..... มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

บริหารงานในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล งาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงาน สูงมาก โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ และทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิด การพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและ ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรมดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับจาก การฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่อการ พัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแนวทางการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ของ อปท.</li> <li>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ของ อปท.</li> <li>- มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดทำงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)</li> <li>- มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อนำมาปรับใช้กับการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการแนวทางการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online อปท. ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจระเบียบเบิกจ่ายและอัตราจ่ายของกระทรวงมหาดไทย และนำมาปรับใช้ในการทำงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้และเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. และสามารถนำปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและองค์กร</li> </ul>
<p>พ.จ.อ. </p> <p>(เรืองชัย รุ่งศิริ)</p>	<p>พ.จ.อ. </p> <p>(เรืองชัย รุ่งศิริ)</p>	<p>พ.จ.อ. </p> <p>(เรืองชัย รุ่งศิริ)</p>	

**แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรก่อนเข้ารับการฝึกอบรม**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมิน)**

ชื่อ - สกุล..... พันจ่าเอกเรืองชัย รุ่งศิริ..... ตำแหน่ง/ระดับ..... ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม...สังกัด...สำนักงานปลัดเทศบาล  
 ชื่อโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม...“หลักสูตรการรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และ  
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓”  
 วัน เวลาและสถานที่จัด... ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔... ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี  
 สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนา...มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแนวทางการจ่ายเงินด้วย  
 ระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจระเบียบเบิกจ่ายและอัตราจ่ายของกระทรวงมหาดไทย  
 การรับทราบแนวทางการจ้างเหมาบริการฉบับใหม่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดทำงานงบประมาณของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่ง  
 การที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 วัตถุประสงค์ของการพัฒนา(โครงการ)...สามารถนำประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง  
 และองค์กร

**ส่วนที่ ๒ แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (สำหรับผู้ประเมิน)**

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น	
		มี(๑)	ไม่มี(๐)
๑	ผู้รับการประเมินมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม	✓	
๒	ผู้รับการประเมินมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม	✓	
๓	หลักสูตรการฝึกอบรมมีเนื้อหาสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง		✓
๔	หลักสูตรการฝึกอบรมเป็นประโยชน์ต่อองค์กร	✓	
๕	ความคุ้มค่าในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว	✓	
รวม		๕	

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

.....

.....

.....

- เห็นควรให้เข้ารับการฝึกอบรม (ผลการประเมินตั้งแต่ ๓ ขึ้นไป)
- ไม่เห็นควรให้เข้ารับการฝึกอบรม (ผลการประเมินน้อยกว่า ๓ )

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนการฝึกอบรม (สำหรับผู้ประเมิน)

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	มีความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน			✓		
๒	ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและตรงตามมาตรฐานที่กำหนด			✓		
๓	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผลงานให้มีประสิทธิภาพและโดดเด่น		✓			
๔	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย		✓			
๕	มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน มาตรฐาน กระบวนการทำงานและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน			✓		
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย		✓			
๗	มีการถ่ายทอดความรู้และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ		✓			
คะแนนรวม		๒๕				
เฉลี่ย		๓.๕๗				

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ดีมาก (ผลการประเมินเฉลี่ย ๔.๕ ขึ้นไป)
- ดี (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕ แต่ไม่ถึง ๔.๕)
- ปานกลาง (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕)
- พอใช้ (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๕ แต่ไม่ถึง ๒.๕)
- ต้องปรับปรุง (ผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕)

พ.จ.อ.  (ผู้รับการประเมิน)

(เรืองชัย รุ่งศิริ)  
ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ลงชื่อ พ.จ.อ.  (ผู้ประเมิน)

(เรืองชัย รุ่งศิริ)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

- รุ่นที่ ๑ วันพุธที่ ๓ - วันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๑๐ - วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ วันพุธที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันพุธที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม - วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๖ วันพุธที่ ๗ - วันศุกร์ที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ตำบล โพธิ์ชัย  
 อำเภอ ประจักษ์ศิลปาคม จังหวัด มุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ ๒๕๑๓๐  
 โทรศัพท์ ๐๓๗-๕๖๐๓๘๘ โทรสาร - E-mail ๕๖๕๐๓๐๖@tla.go.th

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล พันจันทราธิวัฒน์ รุ่งศิริ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล มือถือ ๐๘๖-๓๐๕๖๖๖๔

(๒) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ .....

(๓) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ .....

(๔) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ .....

(๕) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ .....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๔ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน วาทิร.ต.ท.วิฑูรย์ ภาณุวรรณ พ:๐๓๗ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๖-๐๙๙๙๕๕๐  
 E-mail natapa\_lek@hotmail.com หมายเหตุ .....

๖. เลือกไซด์เสื้อแจ็คเก็ต M \_\_\_\_\_ ตัว L \_\_\_\_\_ ตัว XL \_\_\_\_\_ ตัว XXL \_\_\_\_\_ ตัว

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและใบประกาศนียบัตร  
 \*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรณ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*



เทศมณฑลราชภัฏสวนสุนันทา

เลขรับ ๑๐๓๖

วันที่ ๕ พ.ค. ๖๔

เรื่อง.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เทศมณฑลราชภัฏสวนสุนันทา  
ที่ อว ๐๖๔๕/๒๓๐

สำนักปลัดเทศบาล

กองคลัง

กองช่าง

กองการปกครอง

กองเรื่องเอกสารขอเชิญเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตร "การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online"

กองกลางฯ และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓"

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินและการจ่ายเงินจากแบบเดิมเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับแล้ว ทำให้มีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไปหลายประเด็น จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓" โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๔๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๓๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

พันจ่าโท   
(ประมวล สุขพอ)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
๐ 5 เม.ย. ๖๔

1/5๗ กิ่งฟ้าฟ้า ๖๔ ๖๓๖๓  
ม.ราชภัฏสวนสุนันทา ม.๖๓๖๓/๓  
ส.ค.๖๓๖๓  
- 1/5๖ 1/๖๓๖๓  
ก.๖๓๖๓  
๕ พ.ค. ๖๔

๕ พ.ค. ๖๔

สำนักทรัพยากรสารสนเทศ  
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘  
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

พันจ่าเอก



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารกรุงไทย KTB Corporate Online กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดใช้บริการชำระเงินผ่านช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่องอัตโนมัติ (ตู้ ATM) ช่องทางอินเทอร์เน็ต ช่องทางแอปพลิเคชันของโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) และช่องทางผ่านของธนาคารอื่นเพื่อชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ซึ่งในการดำเนินการโอนเงินผ่านระบบครั้งแรก จะต้องกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้วให้นำข้อมูลของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินมาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในการโอนเงินครั้งต่อไป กำหนดให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน และให้ Company User Maker จัดทำรายการขอโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยนำข้อมูลจากทะเบียนคุมการโอนเงินมาจัดทำในรูปแบบ Excel ที่ธนาคารกรุงไทย กำหนดก่อนเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงิน การผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ จะมีผลเกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น และค่าตอบแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้างและค่าตอบแทนประจำเดือนของข้าราชการท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตลอดจนการจ่ายเงินตามสัญญาจ้างเงินในระบบ KTB Corporate Online และการรับเงินทุกประเภทด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไปหลายประเด็น เป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแนวทางการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจระเบียบเบิกจ่ายและบัญชีรายจ่ายของกระทรวงมหาดไทย

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการจ้างเหมาบริการฉบับใหม่



๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการจัดทำงานประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่
- ๓.๑๑ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

**๔. วิธีการฝึกอบรม**

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

**๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ วันพุธที่ ๓ - วันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๒ วันพุธที่ ๑๐ - วันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมภูริภูมิ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔ ๓๖๕ ๕๒๗ - ๒๙
รุ่นที่ ๓ วันพุธที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๔ วันพุธที่ ๒๔ - วันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙
รุ่นที่ ๕ วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม - วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕
รุ่นที่ ๖ วันพุธที่ ๗ - วันศุกร์ที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑

**๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ



## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแนวทางการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจระเบียบเบิกจ่ายและอัตราจ่าย ของกระทรวงมหาดไทย

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการจ้างเหมาบริการฉบับใหม่

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่)

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com ,

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร ได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th)

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๑.๐๐ น.  
๒ ๑๑.๐๐ น.  
๒ ๑๑.๐๐ น.

๒ ๑๑.๐๐ น.  
๒ ๑๑.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรมรับเอกสาร และเสื้อแจ็กเก็ต

วิทยากร : อาจารย์ ดร. อุษณีย์ ทอย

(ผู้รับผิดชอบหลักเกณฑ์ระบบ KTB Corporate Online)

๑. แนวทางปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับระบบ KTB Corporate Online

- การกำหนดคสิทธิสำหรับผู้ที่ทำระบบการจ่ายและการอนุมัติในระบบ

- การรับเงินและการชำระเงินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง #ใหม่ล่าสุด

- การรับเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

- การชำระเงินทางแอปพลิเคชัน (Mobile Banking)

- การชำระเงินผ่านเครื่องอัตโนมัติ (ตู้ ATM)

- การชำระเงินผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต

- การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น และค่าตอบแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น

- การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนประจำเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง

- การเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

- การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพัสดุ

- การจ่ายเงินตามสัญญาอิมเงินในระบบ KTB Corporate Online

รับประทานอาหารกลางวัน

๒. แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- การกำหนดหลักฐานการจ่ายเงินใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แนวทางการจ้างเหมาบริการฉบับใหม่

- แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓

- การจ้างเหมาบริการกันเงินไปใช้จ่ายในงบประมาณถัดไปได้หรือไม่ และกรณีใดสามารถก่องหนี่ผูกพันและกันเงินได้ กรณีโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปฏิบัติอย่างไร

- การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ต้องเข้าระบบ e-GP หรือไม่ และสามารถส่งสมทบเงินประกันสังคมหรือไม่

- การกำหนดราคากลางการจ้างเหมาบริการมีแนวทางอย่างไร

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายที่ (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เป็นค่ารับรอง อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุม

- การจัดงาน และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่หน่วยตรวจสอบทั่วทั้งวงเวียนเงินคืนเหตุเพราะเบิกจ่ายผิดระเบียบ

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการ

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบโดยตรง)

- เจาะประเด็นสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) พร้อมศึกษากรณีตัวอย่าง

รับประทานอาหารกลางวัน

- เจาะประเด็นสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมศึกษากรณีตัวอย่าง

- เจาะประเด็นสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

2 20



หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมศึกษากรณีตัวอย่าง

- เจาะประเด็นสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร  
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมศึกษากรณี  
ตัวอย่าง

- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่สำคัญและ  
เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม